

RRiGN. 271.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo

zaprasza do złożenia oferty na następujące zamówienia publiczne:

„Opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla gminy Liniewo na lata 2026 - 2029.”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) gminy Liniewo, na którą składa się:

a) weryfikacja istniejącej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe oraz naniesienia innych zmian niezbędnych dla zgodności Gminnej Ewidencji Zabytków oraz poszczególnych kart ewidencyjnych zobowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym na dzień zakończenia realizacji umowy;

UWAGA: obecnie w GEZ widnieją 82 obiekty - należy założyć usunięcie co najmniej 4 obiektów, dodanie co najmniej 11 nowych obiektów (przygotowanie kart), oraz weryfikację 11 obiektów. Liczba kart do przygotowania może się nieznacznie zmienić.

b) przygotowanie stosownego wniosku do wojewódzkiego konserwatora zabytków w sprawie zmian i aktualizacji GEZ wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz przygotowanie projektów innych stosownych zawiadomień oraz obwieszczeń dotyczących zmian w GEZ;

c) Wykonawca przed przekazaniem GEZ do zaopiniowania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania materiałów przez Wykonawcę;

d) opracowanie projektu zarządzenia Wójta Gminy Liniewo o przyjęciu Gminnej Ewidencji Zabytków gminy Liniewo (wraz z uzasadnieniem);

e) przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania GEZ w następującym zakresie:

- 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;
- 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych dokumentów;
- 1 egz. GEZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) - na nośniku elektronicznym.

2) Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOZ) dla gminy Liniewo na lata 2026-2029, na które składa się:

a) sporządzenie opracowania pt. Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla gminy Liniewo na lata 2026-2029;

b) uzyskanie pozytywnej opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków dla wykonanego opracowania;

c) Wykonawca przed przekazaniem GPOZ do zaopiniowania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania opracowania przez Wykonawcę;

d) przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy w Liniewo w sprawie przyjęcia GPOZ dla gminy Liniewo na lata 2026-2029;

e) zadanie obejmuje prezentację i niezbędne konsultacje opracowania na posiedzeniach Komisji Rady Gminy w Liniewo;

f) przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania GPOZ w następującym zakresie:

- 2 egz. GPOZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;

- 1 egz. GPOZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) - na nośniku elektronicznym;

3) Zamówienie należy realizować zgodnie z:

a) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1292 ze zmianami);

b) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. 2021, poz. 56);

c) Instrukcją opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;

d) Poradnikiem metodycznym pt. „Gminny program opieki nad zabytkami” opublikowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie - pomocniczo;

4. Termin realizacji zamówienia: 31 sierpnia 2026 roku. Za termin wykonania Zamawiający uznaje się przekazanie kompletnego opracowania będącego przedmiotem zamówienia, zawierającego w swej treści kompletne uzgodnienia wojewódzkiego konserwatora zabytków.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposoby dokonania oceny spełnienia tych warunków:

1) posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, polegającego na należytych wykonaniu i prawidłowym ukończeniu co najmniej pięciu gminnych programów opieki nad zabytkami i co najmniej pięciu gminnych ewidencji zabytków;

- 2) do oferty należy załączyć wykaz dorobku autorskiego w przedmiotowym zakresie z okresu 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy z tego okresu ze wskazaniem odpowiednio publikacji w dzienniku urzędowym lub na stronie BIP;
- 3) udokumentowanie współpracy ze specjalistami w zakresie opracowywania programu opieki nad zabytkami oraz GEZ;
- 4) za prawidłowo ukończone Zamawiający uzna opracowania, które zostały przyjęte do stosowania odpowiednio:
 - a) w zakresie gminnego programu opieki nad zabytkami - uchwała odpowiedniego organu publikowana na stronie właściwego dziennika urzędowego;
 - b) w zakresie gminnej ewidencji zabytków - Zarządzenie Wójta/Burmistrza/Prezydenta miasta o przyjęciu GEZ opublikowane na właściwym BIP;
- 5) Warunki udziału w postępowaniu oceniane będą według klucza spełnia/nie spełnia.

6. Okres związania ofertą: 30 dni.

7. Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia oraz sposób uzyskiwania informacji:

Piotr Piwowarczyk tel.; 58 687 85 26, email: rolnictwo@liniewo.pl

8. Kryteria oceny oferty

- 1) ocenie będą podlegać wyłącznie oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego
- 2) zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę brutto
- 3) zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub elektronicznie.
- 4) składając ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu.

9. Do oferty należy załączyć

- oświadczenie o współpracy ze specjalistami w zakresie opracowywania Programu Opieki nad Zabytkami i Gminnej Ewidencji Zabytków z określeniem ich specjalności,
- wykaz dorobku autorskiego (w tym min. 5 opracowań Gminnej Ewidencji Zabytków i min. 5 opracowań Programu Opieki nad Zabytkami wykonanych w okresie 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie),
- zakres działalności oferenta,

10. Warunki gwarancji: 24 miesiące.

11. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

12. Miejsce i termin złożenia/przesłania ofert:

Ofertę należy złożyć do **dnia 9.03.2026r. do godz.10.00**

w sekretariacie Urzędu Gminy Liniewo , ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo, pocztą na adres lub elektronicznie na adres e-doręczeń : AE:PL-64611-720+/18-ASISG-21 lub na adres e-

mail:

rolnictwo@liniewo.pl

Na kopercie należy umieścić następujące informacje :

- nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

nazwa zadania: „Opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla gminy Liniewo na lata 2024 - 2027.”

13. Zapytanie ofertowe lub warunki udziału w postępowaniu mogą być w każdym czasie zmienione.

14. Do zapytania zostaje załączony wiążący wzór umowy, który zawiera istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu, stanowiący Załącznik nr 2 do Oferty.

15. Niniejsze postępowanie może być odwołane przez Zamawiającego w każdym czasie, bez podania przyczyny.

16. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:

- 1) w prowadzonym postępowaniu nie złożono żadnej oferty;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, niezależna od Zamawiającego, powodując, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie jest zasadne.

DO POBRANIA:

1. druk oferty z załącznikami
2. załącznik nr 2 - projekt umowy

Wójt Gminy Liniewo
dr Mirosław Warczak



**Załącznik nr 1 do zapytania
ofertowego**

/miejsowość, data/

Wykonawca:

Nazwa

Adres.....

NIP..... REGON.....

Telefon/Fax..... e-mail

**Urząd Gminy w Liniewie
Ul. Dworcowa 3
83-420 Liniewo**

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr RRI GN.271.1.2026 z dnia 02.03.2026 r. do złożenia oferty cenowej na wykonanie: „Opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla gminy Liniewo na lata 2026-2029.”

1. Przedmiot zamówienia deklarujemy się wykonać za cenę:

| | |
|---------------------|-----------------|
| netto | zł |
| podatek VAT % | zł |
| Razem brutto | zł |

2. Oświadczam, że:

- 1) akceptuję warunki zapytania ofertowego i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2) zrealizuję w/w zadanie w terminie do 31.08.2026 r.
- 3) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
- 5) posiadamy wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia (zamawiający nie dopuszcza posługiwaniem się doświadczeniem innego podmiotu),
- 6) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 7) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia w terminie i na warunkach określonych w zaproszeniu.
- 8) projekt umowy (załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany

3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO' wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu."

4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że zawarte w ofercie informacje opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - oświadczenie o współpracy ze specjalistami w zakresie opracowywania Programu Opieki nad Zabytkami i Gminnej Ewidencji Zabytków⁷ z określeniem ich specjalności,
 - wykaz dorobku autorskiego (w tym min. 5 opracowań Gminnej Ewidencji Zabytków i min. 5 opracowań Programu Opieki nad Zabytkami wykonanych w okresie 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie), - zakres działalności oferenta,

Osoba do kontaktu z Zamawiającym:

Imię i nazwisko:

tel.:

Email:.....

(podpis/podpisy)

UMOWA Nr RRiGN .../2026

zawarta w dniu.....2026 r. w Liniewie, pomiędzy:

Gminą Liniewo

z siedzibą w Liniewie ul. Dworcowa 3 , 83-420 Liniewo reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Liniewo- dr Mirosława Warczaka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Liniewo zwaną dalej: „Zamawiającym”,

areprezentowanym przez -
z siedzibą w.....ul
posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na usługę „Opracowania Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla gminy Liniewo na lata 2026 - 2029."została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowaniu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla gminy Liniewo na lata 2026 - 2029, przy czym na przedmiot umowy składają się:
 - 1) opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) gminy Liniewo;
 - 2) opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOZ) dla gminy Liniewo na lata 2026-2029;
 - 3) uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień i opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków dla wykonanych opracowań;
 - 4) sporządzenie projektu zarządzenia o przyjęciu Gminnej Ewidencji Zabytków oraz uchwały w sprawie przyjęcia GPOZ oraz wykonanie wydruków i zapisów elektronicznych sporządzonej dokumentacji.
2. Szczegółowy zakres usługi:
 - 1) opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) gminy Liniewo , na którą składa się:
 - a) weryfikacja istniejącej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe oraz naniesienia innych zmian niezbędnych dla zgodności Gminnej Ewidencji Zabytków oraz poszczególnych kart ewidencyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym na dzień zakończenia realizacji umowy;
 - b) przygotowanie stosownego wniosku do wojewódzkiego konserwatora zabytków w sprawie zmian i aktualizacji GEZ wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz przygotowanie projektów innych stosownych zawiadomień oraz obwieszczeń dotyczących zmian w GEZ;
 - c) Wykonawca przed przekazaniem GEZ do zaopiniowania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego,

który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania materiałów przez Wykonawcę;

- d) opracowanie projektu zarządzenia Wójta Gminy Liniewo o przyjęciu Gminnej Ewidencji Zabytków gminy Liniewo (wraz z uzasadnieniem);
- e) przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania GEZ w następującym zakresie:
 - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;
 - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych dokumentów;
 - 1 egz. GEZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) - na nośniku elektronicznym.
- 2) Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOZ) dla gminy Liniewo na lata 2026-2029, na które składa się:
 - a) sporządzenie opracowania pt. Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla gminy Liniewo na lata 2026-2029;
 - b) uzyskanie pozytywnej opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków dla wykonanego opracowania;
 - c) Wykonawca przed przekazaniem GPOZ do zaopiniowania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania opracowania przez Wykonawcę;
 - d) przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy w Liniewie w sprawie przyjęcia GPOZ dla gminy Liniewo na lata 2026-2029;
 - e) zadanie obejmuje prezentację i niezbędne konsultacje opracowania na posiedzeniach Komisji Rady Gminy w Liniewie ;
 - f) przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania GPOZ w następującym zakresie:
- 3) 2 egz. GPOZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;
- 4) 1 egz. GPOZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) - na nośniku elektronicznym;
3. Usługa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpowiednimi normami i zasadami wiedzy fachowej oraz należytą starannością w ich wykonaniu w sposób gwarantujący bezpieczeństwo, dobrą jakość i właściwą organizację, w szczególności w oparciu o:
 - 1) Ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. 2021, poz. 56);
 - 3) Instrukcję opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
 - 4) Poradnikiem metodycznym pt. „Gminny program opieki nad zabytkami” opublikowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie - pomocniczo.
4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zebrania oraz analizy wszelkich informacji, danych i rejestrów dotyczących obiektów zabytkowych położonych na terenie gminy Chojnice;
 - 2) przeprowadzenie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Gdańsku;
 - 3) przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych;
 - 4) sporządzenie kart adresowych dla obiektów włączonych do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Liniewo zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) sporządzenie tabelarycznego zestawienia, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości wraz z dokumentacją fotograficzną i uzasadnieniem, obiektów nieistniejących

- lub których stan zachowania lub wartości zabytkowe, bądź zatarcie cech zabytkowych, uzasadnia nie włączanie do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Liniewo,
- 6) sporządzenie tabelarycznego zestawienia zabytków, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości z podaniem nr ewid. działek.

Opracowania podlegają ochronie prawnej na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509).

§2

1. Wartość usługi wraz z podatkiem VAT wynosi:zł
(słownie:)
Kwota netto wynosi:.....zł (słownie:.....)
podatek VAT w wysokości.....zł (słownie:.....)
zgodnie z wynikiem przeprowadzonego zapytania ofertowego.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania określonego w § 1 ust. 1 umowy (z wyjątkiem kosztów publikacji ogłoszeń i komunikatów oraz przesyłek pocztowych zawiadomień, dokumentów wymaganych procedurą ustawy, które to koszty obciążają Zamawiającego) i płatna będzie w 3 ratach:
 - 1 rata = 30% - I etap po przekazaniu GEZ do akceptacji przez Zamawiającego,
 - 2 rata = 30% - II etap po przekazaniu GPOZ do akceptacji przez Zamawiającego,
 - 3 rata = 40% - III etap po przekazaniu kompletnego opracowania GEZ oraz kompletnego opracowania GPOZ Zamawiającemu.

§3

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia.
2. Zamawiający będzie podejmował należące do jego kompetencji niezbędne działania organizacyjne umożliwiające terminowe wykonanie pracy.
3. Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania pracy w wypadku, gdy stwierdzi zaistnienie okoliczności, które mogą skutkować nie wykonaniem usługi zgodnie z podpisaną umową lub Zamawiający zmieni dane niezbędne do jej wykonania.

§4

1. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy dane niezbędne do wykonania prac objętych umową, a także posiadane przez siebie inne materiały niezbędne do wykonania pracy, a ewentualnie inne materiały wiążące się z realizacją zamówienia będzie przekazywał sukcesywnie, w terminach uzgadnianych roboczo z Wykonawcą.
2. Wykonawca prac zobowiązany jest do zwrotu materiałów przekazanych przez Zamawiającego dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, po zakończeniu prac objętych niniejszym zamówieniem. Wykonawca podpisze zobowiązanie do zwrotu wszystkich materiałów przekazanych przez Zamawiającego w celu wykonania przedmiotu zamówienia oraz ich niewykorzystywania i niekopiowania dla celów innych niż realizacja zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie wykorzystywanych do wykonania umowy dokumentów.

§5

1. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przekazania prac będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1, Zamawiający wyznaczy datę odbioru prac w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o kompletności prac.
2. Odbiór prac zostanie potwierdzony protokołami odbioru podpisanymi przez przedstawicieli obu stron. Protokół podpisany przez obie strony będzie podstawą do wystawienia faktury.
3. W przypadku zwłoki w dokonaniu odbioru z winy Zamawiającego, Wykonawca sporządzi jednostronny protokół zdawczo-odbiorczy wiążący obie strony umowy.
4. Podstawę do wystawienia faktur będą stanowiły protokoły zdawczo - odbiorcze, o których mowa w § 5 ust. 2.
5. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie wraz z podatkiem VAT przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
6. Płatności dokonywane będą na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

§6

1. Wykonawca na wykonaną usługę udziela gwarancji na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
2. W wypadku niekompletności lub wad wykonanej pracy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie ustalonym z Zamawiającym.
3. W przypadku ujawnienia wad w czasie odbioru Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie ustalonym w protokole odbioru.
4. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.
5. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji innej niż wymienionej w ust.1, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności dotyczącej możliwości finansowania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od nastąpienia okoliczności wymienionych ust. 1 i 2;
4. W przypadku wystąpienia określonych w ust. 1 i 2 okoliczności Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 5; Wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego na podzlecenie prac.
6. W przypadku podzlecenia prac Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot wykonania podzlecenia.

§8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne od całości wynagrodzenia w następujących przypadkach i wysokościach:.

- 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w realizacji umowy i poszczególnych etapów lub jakiegokolwiek obowiązku z niej wynikającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i błędów stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad i błędów.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczania terminu jej zapłaty.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych każdorazowo w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego, wraz z notą obciążeniową.

§9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnej od Wykonawcy, w zakresie dotyczącym terminu wykonania umowy.
2. Wprowadzenie zmian nastąpi w formie aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Na podstawie niniejszej umowy przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowań powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy nastąpi nieodpłatnie w dniu zapłaty wynagrodzenia za pracę, o której mowa w § 1.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w przypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy, w tym również w przypadku odstąpienia od umowy - z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy, w przypadku kompletnego zrealizowania umowy - z chwilą przekazania przedmiotu umowy i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zabezpieczyć pracę, o której mowa w § 1 przed wszelkimi działaniami godzącymi w autorskie dobra osobiste twórców i bezpośrednio przed nimi odpowiada za naruszenie tych dóbr.
4. Zamawiający jest uprawniony do publicznego udostępnienia przedmiotu umowy.

§11

1. Strony ustalają, że przedmiot zamówienia określony w § 1 zostanie zrealizowany w terminie do **31 sierpnia 2026 roku**. W tym etapy określone § 2 w terminach do:
I etap – do
II etap – do
III etap – do
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: , tel.:.....
3. Na koordynatora w imieniu Zamawiającego - w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z umowy wyznacza się Piotra Piwowarczyka – tel. 58 687 58 26. rolnictwo@liniewo.pl

§12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie i w sprawach spornych związanych z wykonaniem niniejszej umowy zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego,
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych jest zamieszczona na stronie BIP Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: