

ZARZĄDZENIE NR 84/2024
WÓJTA GMINY LINIEWO
z dnia 30 sierpnia 2024r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Liniewie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Liniewie w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 3. Tracą moc Zarządzenia Nr 115/2021 Wójta Gminy Liniewo z dnia 31 grudnia 2021 r. zmieniające Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Liniewie, Zarządzenie Nr 95A/2022 Wójta Gminy Liniewo z dnia 25 sierpnia 2022 r. zmieniające Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Liniewie, Zarządzenie Nr. 22/2023 Wójta Gminy Liniewo z dnia 21 lutego 2023r. zmieniające Regulamin Wynagrodzenia Pracowników Urzędu Gminy w Liniewie oraz Zarządzenie Nr 94 A/2023 z dnia 31 października 2023r. zmieniające Regulamin Wynagrodzenia Pracowników Urzędu Gminy w Liniewie oraz Zarządzenie Nr 1A/2024 z dnia 3 stycznia 2024r. zmieniające Regulamin Wynagrodzenia Pracowników Urzędu Gminy w Liniewie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 lipca 2024r.



WÓJT
dr Mirosław Warczak

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W LINIEWIE

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 2

Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Liniewie na podstawie umowy o pracę.

§ 3

Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się w Referacie Organizacyjnym z niniejszym Regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 4

Ilekoć w Regulaminie jest mowa, rozumie się przez to:

- 1) pracodawcy – Wójta Gminy Liniewo;
- 2) pracowniku – osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Liniewie na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy;
- 3) ustawie – ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 4) rozporządzeniu – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2024 r. poz. 1071);
- 5) minimalnym wynagrodzeniu zasadniczym – najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerzegowania, określone w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia.

Rozdział 2
Wynagrodzenie za pracę
Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5

1. W Urzędzie Gminy w Liniewie obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagradzania zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego.
2. Podstawą ustalania zaszeregowania pracownika są tabele stanowiące załączniki od Nr 3 do Nr 5 niniejszego Regulaminu, minimalne wynagrodzenie zasadnicze ustalone jest w Rozporządzeniu.
3. Tabela maksymalnych stawek miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
4. Decyzje o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu i kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego przysługuje dodatek funkcyjny.
3. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Przepisy dotyczące dodatku funkcyjnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, obsługi.

§ 7

Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu, ogłoszone w Monitorze Polskim w drodze Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w terminie do dnia 15 września każdego roku.

§ 8

1. Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe od minimalnego wynagrodzenia ogłaszanego w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów, pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie, wypłacone za okres każdego miesiąca, łącznie z wynagrodzeniem.
2. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
3. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

§ 9

Pracownikowi przysługuje również:

- 1) Dodatek specjalny na zasadach określonych w ustawie;
- 2) Nagroda uznaniowa na zasadach określonych w ustawie;
- 3) Dodatek za wieloletnią pracę;
- 4) Wynagrodzenie za prace w godzinach nadliczbowych, zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy;
- 5) Dodatkowe wynagrodzenie za każdą dodatkową godzinę pracy w porze nocnej w wysokości określonej w Kodeksie Pracy;
- 6) Dodatek za prace w warunkach szkodliwych na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.

Dodatek za wieloletnią pracę

§ 10

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości określonej w art. 38 ust. 1 ustawy.
2. Do okresów pracy uprawnionych do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. W przypadku, gdy praca w Urzędzie Gminy w Liniewie stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
4. Pracownikowi, który wykonuje pracę w Urzędzie Gminy w Liniewie w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu – do dnia rozpoczęcia tego urlopu.
5. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek za wieloletnia prace jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział 3

Świadczenia pieniężne związane z pracą

§ 11

Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) Świadczenie należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
- 2) Świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237¹ Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń;
- 3) Odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa;
- 4) Dodatkowe wynagrodzenie roczne zwane „wynagrodzeniem rocznym” na zasadach kreślonych ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1872);
- 5) Odprawa emerytalna lub rentowa w wysokości określonej w § 12 niniejszego Regulaminu;
- 6) Nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w § 13 niniejszego Regulaminu;
- 7) Odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w tym przepisie;
- 8) Wpłata do Pracowniczych Planów Kapitałowych, zgodnie z ustawą z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Odprawa emerytalna lub rentowa

§ 12

1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości określonej w art. 38 ust. 3 ustawy.
2. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do kresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.

§ 13

Nagroda jubileuszowa

1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w art. 38 ust. 2 ustawy.
2. Pracownikowi, który wykonuje pracę w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez innego pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.
3. W razie jednoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.
4. Pracownik nabywa prawo do nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.
5. Pracownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
6. Wypłata nagrody następuje z urzędu, bez wniosku pracownika, niezwłocznie po nabyciu do niej prawa.

7. Podstawę do obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody.

8. Podstawę wyliczenia nagrody stanowi, odpowiedni do przepracowanego okresu, procent sumy miesięcznego wynagrodzenia obliczonego według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

9. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

10. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.

11. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 1 ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływa okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

12. Przepisy ust. 10 i 11 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 14

Wpłata do Pracowniczych Planów Kapitałowych

Podmiot zatrudniający, tj. Urząd Gminy w Liniewie finansuje do Pracowniczych Planów Kapitałowych wpłatę podstawową w wysokości – 1,5% wynagrodzenia.

Rozdział 4

Sposoby i terminy wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych

§ 15

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się w 29 dniu każdego miesiąca, jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

2. Wynagrodzenie za miesiąc grudzień pracodawca może wypłacić w terminie wcześniejszym do 22 grudnia.

3. Wpłata świadczeń pieniężnych za dni niezdolności do pracy dokonywana jest w terminie ustalonym dla wypłaty wynagrodzenia.

4. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji dotyczącej jego wynagrodzenia oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.

§ 16

1. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na konto bankowe pracownika, na podstawie pisemnej dyspozycji pracownika zawierającej nr rachunku bankowego.
2. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje osoba upoważniona do tego przez pracodawcę na piśmie.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 17

Pracodawca udostępnia Regulamin pracownikom do wglądu i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

§ 18

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.



WÓJT
dr Mirosław Warczak

Załącznik Nr 1

do Regulaminu Wynagradzania

TABELA I
Maksymalne stawki
Miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
1	I	4000	9100
2	II	4050	9300
3	III	4100	9500
4	IV	4150	9700
5	V	4200	9900
6	VI	4250	10100
7	VII	4300	10300
8	VIII	4350	10500
9	IX	4400	10700
10	X	4500	10900
11	XI	4600	11100
12	XII	4700	11300
13	XIII	4800	11500
14	XIV	4900	11700
15	XV	5000	11900
16	XVI	5200	12100
17	XVII	5400	12300
18	XVIII	5600	12500
19	XIX	5900	12700
20	XX	6200	12900

TABELA II
Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z grupą zaszerogowania zawartej w tabeli I	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	Sekretarz Gminy	XVII - XX	wyższe	4 lata na stanowisku urzędniczym w tym 2 na kierowniczym stanowisku urzędniczym
2	Główny księgowy	XV - XIX	wyższe o odpowiedniej specjalności	4 lata na stanowisku urzędniczym
3	Kierownik referatu	XIII - XVIII	wyższe o odpowiedniej specjalności	4 lata na stanowisku urzędniczym
4	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XVIII	wg odrębnych przepisów	

TABELA III
Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z grupą zaszergowania zawartej w tabeli I	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	Radca prawny	XIII - XVIII	wg odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista	XII - XVII	wyższe	3
3	Starszy inspektor	XII - XVI	wyższe	3
4	Inspektor	XII - XVI	wyższe średnie	3 5
5	Starszy specjalista	XI - XV	wyższe	3
6	Podinspektor	X - XIII	wyższe średnie	- 3
7	Referent Kasjer Księgowy	IX - X	średnie	-
8	Młodszy referent Młodszy księgowy	VIII - IX	średnie	-

Tabela Nr 4

do Regulaminu Wynagradzania

TABELA IV
Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z grupą zaszeregowania zawartej w tabeli I	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	Kierowca autobusu	X - XI	wg odrębnych przepisów	
2	Sekretarka	IX - X	średnie	-
3	Palacz c o	VII - VIII	zasadnicze	-
4	Kierowca samochodu	VII - VIII	wg odrębnych przepisów	
5	Opiekun przy dowozach szkolnych	I - III	podstawowe	-
6	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIII	wyższe	-
			średnie	3
7	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XI	średnie	2
8	Pomoc administracyjna	III - VI	średnie	2
9	Konserwator Elektryk Operator oczyszczalni Hydraulik Pracownik komunalny Traktorzysta Pracownik gospodarczy	VIII - IX	zasadnicze	-
10	Sprzątaczk	III - IV	podstawowe	-

Załącznik Nr 5

do Regulaminu Wynagradzania

TABELA V

**Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla stanowisk,
o których mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu Wynagradzania**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny kwota dodatku funkcyjnego w zł
1	Sekretarz Gminy	2210
2	Główny księgowy Kierownik referatu	1800
3	Radca prawny	1800
4	Kierownik USC	1400