

ZARZĄDZENIE NR 71/2024

WÓJTA GMINY LINIEWO

z dnia 29 lipca 2024 r.

w sprawie nadania upoważnień pracownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Liniewie Pani Karolinie Wnuk.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609; zm. poz. 721); art. 5 § 2 pkt. 3, art. 76a § 2b i art. 268a ustawy z dnia 15 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572); art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2024 r. poz. 246) w związku z art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323); art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323); art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605; zm. poz. 1720); art. 17 ust. 2 pkt. 4 oraz art. 18 ust. 1 pkt 6, art. 110 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901; zm.: poz. 1693, poz. 1938, poz. 2760, z 2024 r. poz. 743); art. 8b i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1993); art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1923) w związku z art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323); art. 7 ust. 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1335); art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2024 r. poz. 421; zm. poz. 858) w związku z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 17 września 2021 r. o zmianie ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 1981); art. 411 ust. 10h i ust. 10r ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54; zm. poz. 834); art. 27b ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej emisyjności budynków (Dz. U. z 2023 r. poz. 2496), art. 17b, art. 18 i art. 26 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505; zm. poz. 2760, z 2024 r. poz. 858, poz. 859); art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177; zm. poz. 742, poz. 743, poz. 858), **zarządzam, co następuje:**

działając z urzędu oraz na wniosek Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Liniewie udzielam upoważnień Pani Karolinie Wnuk starszemu pracownikowi socjalnemu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Liniewie do:

§ 1. Reprezentowania GOPS i podejmowania decyzji w ramach kompetencji wynikających z zakresu działania ujętego w statucie jednostki.

§ 2. Wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych z postępowań administracyjnych zleconych przez Wójta Gminy Liniewo do prowadzenia przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Liniewie.

§ 3. Wykonywania czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczących jednostki.

§ 4. Prowadzenia postępowań w sprawach zasiłków dla opiekunów a także wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji.

§ 5. Prowadzenia postępowań w sprawach wynikających z ustawy o świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji.

§ 6. Wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

§ 7. Prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowania działań i prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, a także wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji administracyjnych.

§ 8. Prowadzenia postępowań w sprawach wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji administracyjnych.

§ 9. Prowadzenia postępowań w sprawach dodatków mieszkaniowych, a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji administracyjnych.

§ 10. Prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń wychowawczych ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji administracyjnych.

§ 11. Prowadzenia postępowań oraz wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej, która zamierza złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 12. Poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań, a także do poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Liniewie.

§ 13. Wprowadzania danych do centralnej ewidencji emisyjności budynków w zakresie przyznanych świadczeń z pomocy społecznej lub innych form wsparcia finansowego ze środków publicznych w formie:

- dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- dodatku energetycznego, o którym mowa w art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,

- zasiłku celowego z przeznaczeniem na ogrzewanie, o którym mowa w art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
w zakresie danych, o których mowa w art. 27a ust. 2 pkt. 1 lit. h ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków.

§ 14. Wykonywania w imieniu Wójta praw i obowiązków wierzyciela wynikających z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w tym do wykonywania tytułów wykonawczych.

§ 15. Reprezentowania Gminy Liniewo i współpracy z Bankiem Żywności w Tczewie, w tym do podpisania umowy, dystrybucji żywności, złożenia sprawozdania i wykonywania wszystkich innych czynności niezbędnych do realizacji Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027 we współpracy z Bankiem Żywności.

§ 16. Reprezentowania Gminy Liniewo jako strony umowy w Programie „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2024. Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia do składania oświadczeń woli oraz podejmowania wszelkich działań w imieniu Gminy Liniewo związanych z realizacją Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2024. Pełnomocnictwa udziela się na czas realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2024.

§ 17. Prowadzenia postępowań w sprawie wspierania rodziny w tym wydawania decyzji w sprawach z zakresu wspierania rodziny.

§ 18. Upoważnienia są ważne na czas zatrudnienia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Liniewie, z możliwością ich cofnięcia w każdym czasie z zachowaniem formy pisemnej.

§ 19. Niniejsze upoważnienia nie mogą być przenoszone na inne osoby.

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.



WÓJT
dr Mirosław Warczak