

ZARZĄDZENIE NR 27/2023

WÓJTA GMINY LINIEWO

z dnia 07 marca 2023 roku

w sprawie ogłoszenia naboru wstępnych zgłoszeń o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 31 i 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40) oraz § 3 ust. 2 pkt 2 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zarządza się co następuje:

§1.

1. Ogłasza się nabór wstępnych zgłoszeń o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
2. Wstępnego zgłoszenia o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na nakłady konieczne stanowiące prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wpisanym do rejestru zabytków o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków o której mowa w art. 22 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, usytuowanym na terenie Gminy Liniewo, może składać osoba fizyczna lub prawna, posiadająca tytuł prawny do zabytku.
3. Wzór wstępnego zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Ustala się termin składania wstępnych zgłoszeń o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków: od 08 marca 2023 r. do 10 marca 2023 r do godziny 13:00.
5. Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Liniewo, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
6. W przypadku otrzymania przez Gminę Liniewo dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania oraz podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji na ten cel, będzie podstawą do podpisania umowy z Wnioskodawcą na udzielenie dotacji.

§2.

Do wyłonienia zadań, które Gmina Liniewo, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków powołuje się Komisję w składzie:

1. Jacek Sosnowski- przewodniczący komisji
2. Krystian Breski - członek komisji
3. Maciej Filipkowski – członek komisji

§3.

1. Zadania, które Gmina Liniewo zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ocenia pod względem formalnym i merytorycznym Komisja o której mowa w §2.
2. Ocena formalna, sporządzona przez wszystkich członków Komisji na karcie stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, polega na:

1) sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku,

2) sprawdzeniu zgodności zakresu prac określonych w zgłoszeniu z pracami lub robotami budowlanymi przy zabytku, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Sprawdzone i kompletne wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie merytorycznej.

4. Wnioski nieprawidłowe pod względem formalnym, nieuzupełnione pomimo wezwania do uzupełnienia, nie będą podlegały ocenie merytorycznej oraz nie będą rozpatrywane przez Komisję.

5. Kryteria oceny merytorycznej wniosków zawarte są w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

6. Ocena merytoryczna każdego wniosku polega na pisemnej ocenie na karcie, o której mowa w ust. 5 dokonywanej indywidualnej przez członka Komisji. Każdy z członków Komisji w ramach określonych kryteriów oceny merytorycznej dokonuje samodzielnej oceny, przy czym ocena stanowi wynik subiektywnej analizy każdego z członków Komisji w tym zakresie. Zastrzeżenia powyższe nie wyłączają możliwości przeprowadzenia przed dokonaniem oceny merytorycznej wniosków, przez każdego z członków Komisji analiz poszczególnych wniosków, podczas wspólnego posiedzenia Komisji. Liczba punktów przyznanych przez każdego członka komisji sumuje się i stanowi ostateczną liczbę przyznanych punktów.

7. Na zakończenie prac Komisja tworzy listę rekomendowanych wniosków. W przypadku uzyskania równej liczby punktów dla każdego wniosku, decyzję o rekomendacji wniosku podejmuje Komisja.

8. Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Liniewo listę rekomendowanych wniosków.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
dr Mirosław Warzák

Załącznik nr 1 do
ZARZĄDZENIA Nr
27/2023
Wójta Gminy Liniewo
z dnia 07 marca 2023 r.

Ogłoszenie Wójta Gminy Liniewo

o naborze wstępnych wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

W związku z ogłoszeniem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Gmina Liniewo ogłasza nabór wniosków do zgłoszenia do dofinansowania w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Gmina może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Liniewo, po ich pozytywnej weryfikacji, może zgłosić do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W przypadku otrzymania przez Gminę Liniewo dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania oraz podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji na ten cel, będzie podstawą do podpisania umowy z Wnioskodawcą na udzielenie dotacji.

II. **Dotacja będzie przysługiwała osobom fizycznym lub prawnym, posiadającym tytuł prawny do zabytku.**

III. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:

1. wnioski należy składać do Urzędu Gminy w Liniewie.
2. wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku oba zostają bez rozpatrzenia.
3. do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia;
4. wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie w jednej z trzech kategorii:
 - a. do 150 000 złotych,
 - b. do 500 000 złotych,
 - c. do 3 500 000 złotych.
5. Wypełnione formularze zgłoszenia składa się:

a) listownie na adres: Urząd Gminy w Liniewie, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo, z adnotacją na kopercie „Dotacja na ochronę zabytków”,

b) osobiście w sekretariacie urzędu: Urząd Gminy w Liniewie, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo, z adnotacją na kopercie „Dotacja na ochronę zabytków”.

5. Formularze zgłoszeniowe należy złożyć **w terminie od 08 marca 2023 r. do dnia 10 marca 2023 r. do godz. 13:00.**

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Urzędzie Gminy Liniewo (sekretariat) lub wpływu (doręczenia) do Urzędu Gminy Liniewo drogą pocztową.

6. Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.
7. Wniosek musi być opieczetowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
8. **Do wniosku należy dołączyć:**
 - a) **Dokument potwierdzający** wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
 - b) **Wniosek** - Zgłoszenie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
 - c) **1-10 zdjęć dotyczących stanu zabytku**, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji (w formie elektronicznej)- dopuszcza się wysłanie dokumentacji fotograficznej na adres email: komunalny@liniewo.pl.

IV. Zasady wyboru wniosków

1. Wyboru wniosków dokonuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Liniewo uwzględniając:
 - a. dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - b. rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-artystyczna obiektu,
 - c. znaczenie prac dla stanu zabytku,
 - d. pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
 - e. pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - f. inwestycja posiada sporządzoną dokumentację projektową,
 - g. inwestycja posiada sporządzony kosztorys.
2. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wójt Gminy Liniewo może odmówić Wnioskodawcy wylonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku nieuzyskania przez Gminę Liniewo dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
5. Wybrane zostaną wnioski w ilości nie większej niż 10.
6. Wybrane zostaną wnioski z największą liczbą uzyskanych punktów przyznanych zgodnie z punktem 1 niniejszego rozdziału.

V. Warunki podpisania umowy o dotacie

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Liniewo.
2. Warunkiem podpisania z wnioskodawcą umowy o dotację będzie uzyskanie przez Gminę promesy w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz uchwała o przyznaniu Dotacji.
3. Warunkiem podpisania z Wnioskodawcą umowy będzie zabezpieczenie wkładu własnego wynoszącego nie mniej niż 2% wartości zadania.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Liniewo.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę Liniewo promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o dotację.
2. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do poniesienia wkładu własnego w ramach zadania, który wynosi 2% całkowitych wydatków objętych promesą wstępną oraz wszelkich innych wydatków niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania zgodnie z wymogami programu, a w sytuacji niewywiązania się z umowy z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy zobowiązuje się do zwrotu udzielonej dotacji.

VII. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

1. Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz upubliczniona na stronie Urzędu Gminy w Liniewie.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Dodatkowych informacji na temat naboru udziela: Krystian Breski – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rozwoju, kontakt: 58 6878527, komunalny@liniewo.pl
2. Wnioski o dofinansowanie złożone po dniu terminie składania nie będą rozpatrywane.
3. **Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod adresem:** <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>

Załącznik nr 2 do
ZARZĄDZENIA Nr
27/2023
Wójta Gminy Liniewo
z dnia 07 marca 2023 r.

Zgłoszenie wniosku w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Wstępne zgłoszenie o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

* Pola wymagane

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO / DANE KONTAKTOWE:

Imię i nazwisko / nazwa*	
Miejscowość*	
Kod pocztowy*	
Ulica*	
Numer porządkowy budynku*	
Numer lokalu	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) *	
Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków* W załączeniu dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków	
Miejscowość*	
Ulica*	
Numer porządkowy*	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie	

<p>wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) * <i>(wpisać właściwie)</i></p> <p>W załączeniu dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem</p>	
---	--

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

<p>Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji) *</p>	
<p>Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji) *</p>	
<p>Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	
<p>Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	
<p>Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	
<p>Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach) *</p>	
<p>Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr) *</p>	
<p>Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np. 1.000.000,00 PLN) *</p>	
<p>Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji?</p>	

-na podstawie wykonanego kosztorysu -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne <i>(wpisać właściwe)</i>	
Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji (w %, nie mniej niż 2%)*	
Kwota wnioskowanych środków (w PLN) *	

IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

Wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Gminę Liniewo w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego .* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
<p>Oświadczam, iż dysponuję środkami finansowymi w kwocie</p> <p>słownie:.....</p> <p>....., które deklaruję się przekazać Gminie Liniewo w formie darowizny lub w inny sposób określony w umowie o której mowa w rozdziale V załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia na pokrycie deklarowanego udziału własnego w realizacji inwestycji. Oświadczam jednocześnie, iż w przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, zobowiązuje się do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego lub zrezygnuję z realizacji inwestycji</p>	

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. **1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Liniewo, Dworcowa 3, 83-420 Liniewo, [58 687 85 20](tel:586878520)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@liniewo.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do
ZARZĄDZENIA Nr
27/2023
Wójta Gminy Liniewo
z dnia 07 marca 2023r.

Wniosek nr OZ//2023

Liniewo, dn.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Sprawdzenie kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku	
1.	Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków- dopuszcza się potwierdzenie z wyciągu z wykazu wojewódzkiej ewidencji zabytków.
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
3.	Zdjęcia przedstawiające zabytek (zakres prac do wykonania w ramach zgłoszonego wniosku) dopuszcza się złożenie zdjęć na adres email komunalny@liniewo.pl
4.	Zgłoszenie wniosku w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Ocena czy zakres wnioskowanych prace konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku mieści się katalogu nakładów koniecznych, o których mowa w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienia

archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;

15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Uwagi członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....- przewodniczący komisji

.....- członek komisji

.....- członek komisji

Czytelne podpisy członków Komisji – imię i nazwisko

Załącznik nr 4 do
ZARZĄDZENIA Nr 27/2023
Wójta 07 marca 2023 r.

Wniosek nr OZ//2023

Liniewo, dn.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

lp	Kryteria merytoryczne oceny	Liczba punktów do uzyskania	Liczba punktów uzyskanych
1.	Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów.	od 0 do 2	
2.	Rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-artystyczna obiektu.	od 0 do 2	
3.	Znaczenie prac dla stanu zabytku.	od 0 do 2	
4.	Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.	od 0 do 1	
5.	Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.	od 0 do 1	
6.	Inwestycja posiada sporządzoną dokumentację projektową	od 0 do 1	
7.	Inwestycja posiada sporządzony kosztorys	od 0 do 1	
	Suma	Max.10 pkt.	

Uwagi członka Komisji Konkursowej- uzasadnienie oceny wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Imię i nazwisko członka Komisji
(czytelny podpis)