

Zarządzenie Nr 80/2022
Wójta Gminy w Liniewie
z dnia 14 lipca 2022 roku

w sprawie : przyjęcia do stosowania w Gminie Liniewo i w jednostkach organizacyjnych gminy zasad rachunkowości dotyczących realizacji przedsięwzięcia pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0”.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z póź.zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 roku poz. 305 z póź.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 ze zm.) Wójt Gminy zarządza co następuje:

§1 Wprowadza się do realizacji przedsięwzięcie pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0”

§ 2 Wprowadza się następujące zasady prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla w/w zadania :

Dochody : Dział 801 Rozdział 80101

Wydatki : Dział 801 Rozdział 80101

Będą one klasyfikowane w działach i rozdziałach zgodnych z ich przeznaczeniem / rodzajem działalności oraz w paragrafach zgodnych z charakterem ekonomicznym wydatków.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 ze zm.) czwarta cyfra dodana do paragrafu rodzajowego wskazuje źródło sfinansowania wydatku.

W Gminie Liniewo i w jednostkach organizacyjnych Szkołach prowadzi się wyodrębnioną ewidencję księgową na podstawie wyciągów bankowych poprzez konta analityczne, osobny rejestr przy pomocy programu komputerowego „FIN-SQL – Systemy Finansowe – FIN - Jednostka” dla Urzędu Gminy Liniewo firmy GRAVIS, którego obsługę prowadzi pracownik referatu finansowego. Podstawą do zaewidencjonowania zdarzenia gospodarczego będą prawidłowo opisane dowody księgowe oryginały.

Przy rozliczaniu w/w środków w księgach rachunkowych powinna być zapewniona rzetelność danych, a więc zgodnych z rzeczywistością oraz przedstawienie danych w księgach i w sprawozdawczości w sposób jasny i czytelny.

Ustawa o rachunkowości nakłada zasadę kontynuacji, ciągłości (jednakowego grupowania operacji gospodarczych) oraz zasady istotności (takie zorganizowanie ewidencji, które zapewnia wyodrębnienie wszystkich operacji gospodarczych, które w sposób istotny wpływają na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wyniku finansowego oraz służą do sprawowania skutecznej kontroli wewnętrznej).

Środki te są środkami budżetowymi.

Wpływ środków na rachunek bankowy jest uwzględniany w sprawozdaniach z dochodów budżetu, a wydatki w sprawozdawczości dotyczącej wydatków budżetu w jednostkach oświatowych.

Z rachunku budżetu zasilane jest konto wydatkowe budżetu oświaty na realizację wydatków.

Za prawidłowe wykonanie zadań odpowiedzialne są następujące osoby:

- a) w zakresie określenia kategorii kosztowej wydatków , wskazania podziału finansowania, sprawozdawczość – Skarbnik Gminy Liniewo
- b) w zakresie merytorycznym projektu Koordynator projektu – Dyrektorzy Szkół
- c) w zakresie ewidencji gospodarczych związanych z realizacją projektu Księgowa projektu – Inspektor Urzędu Gminy w Liniewie w referacie oświaty
- d) w zakresie zgodności z prawem zamówień publicznych pracownik ds. zamówień publicznych w porozumieniu z Dyrektorami Szkół – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rozwoju Urzędu Gminy w Liniewie
- e) nadzór finansowo – księgowy sprawuje Skarbnik Gminy:

Realizację zadań prowadzi się na podstawie i zgodnie z:

- a) zaleceniami instytucji upoważnionych w zakresie wdrażania, realizacji i kontroli tych środków,
- b) obowiązującymi gminę przepisami prawnymi
- c) wewnętrznymi uregulowaniami Gminy Liniewo, w zakresie: organizacji jednostki, kontroli wewnętrznej, kontroli finansowych, zasad rachunkowości, obiegu dokumentów, ochrony danych osobowych, zamówień publicznych.

Dokumentacja związana z realizacją tych zadań, w tym : wnioski o dofinansowanie realizacji zadań, ewidencja księgowa, dowody na poniesione wydatki, dokumentacja z zakresu zamówień publicznych, pozostałe dokumenty i opracowania przechowywana będzie w siedzibie jednostki Urzędu Gminy w Liniewie w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§3 Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji zadania.



WÓJT
dr Mirosław Warczak