

**Gmina Liniewo**  
**ul. Dworcowa 3**  
**83-420 Liniewo**  
**Strona: <http://www.liniewo.pl>**  
**E-mail: [ug@liniewo.pl](mailto:ug@liniewo.pl)**  
**Telefon 58 687 85 20**  
**Faks: 58 687 85 22**

**ZNAK SPRAWY – ZPGK/7/2017**

<p style="text-align: center;"><b>Specyfikacja</b> <b>Istotnych Warunków Zamówienia</b></p>
---

**na wykonanie zamówienia pn.**

**„Modernizacja świetlicy wiejskiej przy OSP w Lubieszynie, modernizacja świetlicy wiejskiej przy OSP w Głodowie, modernizacja świetlicy wiejskiej w Sobączu, modernizacja strażnicy OSP w Liniewie”**

Zwanego dalej

**„Modernizacją Świetlic- Gmina Liniewo”**

Rodzaj zamówienia:     Robota Budowlana

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8, prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.)

Zatwierdził:

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	CZĘŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	CZĘŚĆ II	Istotne postanowienia umowy (WU)
3.	CZĘŚĆ III	Dokumentacja

# **CZĘŚĆ I**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## **Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Gmina Liniewo  
ul. Dworcowa 3  
83-420 Liniewo  
Strona: <http://www.liniewo.pl>  
e-mail: [ug@liniewo.pl](mailto:ug@liniewo.pl)  
Tel.: 58 687 85 20  
Faks: 58 687 85 22  
NIP 591-15-67-501  
REGON 191675190

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:
  - a) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 21969 - 2017 z dnia 2017-02-08 r.
  - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Liniewo
  - c) na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.liniewo.pl>

## **Rozdział III Opis przedmiotu Zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn:  
**„Modernizacja świetlicy wiejskiej przy OSP w Lubieszynie, modernizacja świetlicy wiejskiej przy OSP w Głodowie, modernizacja świetlicy wiejskiej w Sobączu, modernizacja strażnicy OSP w Liniewie”**
2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 45210000 – 2 Roboty budowlane w zakresie budynków
  - 45260000 – 7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
3. Zakres rzeczowy projektu opisano w załączniku do niniejszego rozdziału.
4. W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach wskazano znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy przyjąć, iż to są wskazania przykładowe. Zamawiający dopuszcza proponowanie innych materiałów i urządzeń, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i załącznikami oraz są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewnią uzyskanie parametrów technologicznych i jakościowych oraz standardu wykonania nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej, a także nie będą powodować: istotnych zmian konstrukcyjnych, przyjętej technologii, pogorszenia jakości oraz zmian w wydanych postanowieniach, decyzjach, uzgodnieniach i pozwoleniach.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących niżej wymienione czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.): robotnik ogólnobudowlany 2 osoby.
6. Zamówienie obejmuje niżej wymienione branże:
  - budowlaną
  - elektryczną

## **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia – w terminie do **30-06-2017r**, przy czym prace w budynku w Głodowie i Lubieszynie należy zakończyć do 10-04-2017r.

## **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

## **Rozdział Va. Podstawy wykluczenia , o których mowa w art. 24 ust. 5.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy.
    - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż

30000 złotych;

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,**
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,**

Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy PZP Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

**Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

- Inne dokumenty.

Informacja Wykonawcy, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Zamawiający, w postępowaniu najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być kierowane na adres e-mail: [komunalny@liniewo.pl](mailto:komunalny@liniewo.pl)
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Gminy Liniewo, ul. Dworcowa, 83-420 Liniewo. Zapytania mogą być składane faksem pod

- numer: (58) 68 78 522 lub pocztą elektroniczną: [komunalny@liniewo.pl](mailto:komunalny@liniewo.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą), przy czym wymaga się, aby e-mail zawierał „zeskanowaną” treść zapytania opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG), dodatkowo zaś w wersji umożliwiającej edycję.
- Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
  - W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wykonawcom, którym przekazano siwz oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego ([www.liniewo.pl](http://www.liniewo.pl)). Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
  - Oferenci przedstawią oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe, lub wariantowe nie będą rozpatrywane.
  - Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:
    - Marek Miler,
    - Krystian Breski.
  - Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.
  - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest pod adresem: [www.liniewo.biuletyn.net](http://www.liniewo.biuletyn.net) oraz w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
- Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana z SIWZ.
2. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku:
  - a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie,
  - c) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - d) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
4. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Gmina Liniewo**  
**83-420 Liniewo, ul. Dworcowa 3**  
**OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE ZADANIA PN:**  
**„Modernizacja świetlic – Gmina Liniewo”**  
**Nie otwierać przed 24-02-2017 r. godz. 12.15**



Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

12. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47, poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

**Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.**

**Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).**

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ustala się termin składania ofert na dzień na **24-02-2017. godz. 12.00.**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędu Gminy w Liniewie, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo – **sekretariat**, pokój nr 2
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz.**12.15** w sali nr 2 Gabinet Wójta.
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresy wykonawców którzy złożyli oferty, termin wykonania, ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o otrzymaną dokumentację techniczną, wymagania SIWZ oraz obowiązujące normy, przepisy i wiedzę budowlaną. Cena musi uwzględniać wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normalne ryzyko związane z okolicznościami których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej, koszty robót przygotowawczych, zabezpieczających, porządkowych, tymczasowych, zagospodarowania, oznakowania, urządzenia i nadzorowania placu budowy itp. sprawdzeń, odbiorów technicznych, badań, pracy ludzi, sprzętu i niezbędnych urządzeń, utylizacji itp. wynikających z obowiązujących przepisów prawa, SIWZ, dokumentacji technicznych.

**ZALECA SIĘ PRZEPROWADZENIE WIZJI W TERENIE W CELU WERYFIKACJI STANU RZECZYWISTEGO BUDYNKÓW.**

3. Cena dla każdej z części może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie odpowiedniej stawki podatku VAT.
7. Wycień dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

### **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, w którym:

- a) Cena – waga 60,0 %
- b) Gwarancja – waga 24 %.
- c) Termin płatności – waga 16%

Oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

$$CC_x = (C_{\min} / C_x) \times 60 \text{ pkt.} + (G_x - G_{\min}) \times 1,0 \text{ pkt.} + \text{pkt kryterium termin płatności.}$$

gdzie:

$CC_x$  - ilość punktów przyznanych danej ofercie

$C_x$  - cena brutto (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany minimalna

$C_{\min}$  - cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu, spośród ofert ważnych i nie odrzuconych i wykluczonych

$G_x$  - długość gwarancji oferty badanej

$G_{\min}$  - minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która w sumie zdobędzie największą liczbę punktów.

Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy od daty odbioru końcowego. Zamawiający odrzuci ofertę, w której okres gwarancji zaoferowany będzie krótszy niż 36 miesięcy.

Gwarancja udzielona na okres 36 miesięcy - 0 punktów

Za każdy pełen miesiąc gwarancji powyżej 36 miesięcy oferta uzyska 1,0 punkty.

Przy gwarancji 60 miesięcy oferta uzyska 24 punkty.

Maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy od daty odbioru końcowego. W przypadku

ofert, których okres gwarancji wynosić będzie powyżej 60 miesięcy Zamawiający do obliczenia i przyznania punktów w kryterium gwarancja przyjmie do porównania okres 60 miesięcy. Wykonawca w ofercie ma obowiązek podać okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Termin płatności:

- 14 dni – 0 pkt,
- 21 dni – 8 pkt,
- 30 dni - 16 pkt.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku nie uzupełnienia w formularzu oferty ww. kryterium lub w przypadku uzupełnienie innej wartości niż 14, 21 lub 30 dni.

#### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób..
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
4. Wybrany wykonawca dostarczy przy podpisaniu umowy kosztorys ofertowy szczegółowy.

#### **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Nie dotyczy.

#### **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy (część II SIWZ).
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
  - a) termin wykonania zamówienia:
    - konieczność wykonania zamówień nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
    - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
    - ustalenie innych warunków płatności,
    - wystąpienie awarii obiektów i urządzeń na terenie realizowanej inwestycji, które wystąpiły z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonywanie przedmiotu zamówienia,
    - czasowego wstrzymania robót,
    - konieczności wykonania dodatkowych prac archeologicznych na terenie budowy,
    - wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej
    - konieczność uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych decyzji np. administracyjnych

- b) terminy płatności:
  - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
- c) parametry przedmiotu zamówienia:
  - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

## **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługujące wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

## **Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający na mocy art. 36aa dopuszcza składania ofert częściowych. Części zamówienia zostały opisane w rozdziale III SIWZ.

## **Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt, 3 ustawy pzp.

## **Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, wraz z wybranymi kryteriami oceny.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

1. Adres poczty elektronicznej: ug@liniewo.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.liniewo.pl>

## **Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

**Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**ROZDZIAŁ XXVI. WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

.....  
(miejsowość, data)

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

**GMINA LINIEWO**

**UL. DWOROCOWA 3**

**83-420 LINIEWO**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. pod numerem 21969 - 2017 z dnia 2017-02-08 r. zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), na wykonanie zadania pn.:

**Modernizacja Świetlic- Gmina Liniewo**

oferujemy wykonanie zamówienia :

**za cenę ryczałtową wraz .... % podatkiem VAT w wysokości**

.....zł, (słownie: .....) )

w tym:

- a) modernizacja świetlicy wiejskiej przy OSP w Lubieszynie .....zł brutto
  - b) modernizacja świetlicy wiejskiej przy OSP w Głodowie .....zł brutto
  - c) modernizacja świetlicy wiejskiej w Sobączu .....zł brutto
  - d) modernizacja strażnicy OSP w Liniewie .....zł brutto
2. **Oświadczamy, że udzielimy ..... miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, licząc od dnia odbioru końcowego robót.**
  3. **Termin płatności faktur ..... dni.**
  4. **Zamówienie wykonamy w terminie do 30-06-2017r, przy czym prace w budynku w Głodowie i Lubieszynie należy zakończyć do 10-04-2017r.**
  5. Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia określony specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
  6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór istotnych postanowień umowy (**Część II SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
10. Oświadczamy, na podstawie art. 91ust 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*** prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.
11. Nasze dane ( zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., faks, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Wykaz dostawy, którą wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres robót

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....  
 .....  
 .....

.....  
 pieczęć firmowa

.....  
 (data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

**Oświadczenie  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o zamówienie publiczne, na wykonanie zadania pn. „**Modernizacja Świetlic-Gmina Liniewo**” ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, **oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy PZP tj.:**

- posiadam kompetencje i uprawnienia do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- posiadam wymaganą sytuację ekonomiczną lub finansową,
- posiadam niezbędną zdolność techniczną lub zawodową.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297 kk oraz 305 kk.

Data : .....

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Modernizacja Świetlic- Gmina Liniewo**” ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.**

Data : .....

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

### LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Modernizacja Świetlic- Gmina Liniewo** ” oświadczam że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych\*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w której skład wchodzi poniższe podmioty\*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

\* niewłaściwe skreślić

Data : .....

.....

(podpis i pieczęć)

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### I. „Modernizacja Świetlic- Gmina Liniewo”

#### II. Zakres rzeczowy

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
  - a) modernizacja świetlicy wiejskiej przy OSP w Lubieszynie – zakres robót obejmuje wykonanie docieplenia poszycia dachu styropapą o gr 12 cm, wymiana obróbek blacharskich orywnowania i kominków. Obróbki i rynny wykonać z blachy powlekanej w kolorze brązowym.
  - b) modernizacja świetlicy wiejskiej przy OSP w Głodowie- zakres robót obejmuje wymianę posadzki z desek na płytki gresowe antypoślizgowe, wykonanie okładzin ścian i sufitu sali płytkami g-k, wymiana istniejącej posadzki gresowej w pomieszczeniu sanitarnym i korytarzu na płytki gresowe antypoślizgowe, licowanie ścian (w pełnej wysokości) w pomieszczeniu sanitarnym, wykonanie prac malarskich w pomieszczeniu sali, korytarzu i pomieszczeniu sanitarnym, wymiana drzwi w pomieszczeniu sanitarnym, do kuchni (drzwi drewniane), wymiana drzwi wejściowych zewnętrznych (drzwi aluminiowe dwuskrzydłowe), wymiana drzwi wejściowych do sali I strażnicy (drzwi dwuskrzydłowe PCV), wymiana instalacji elektrycznej (okablowanie, gniazda, włączniki, oprawy oświetleniowej oraz rozdzielnica wraz z obudową), wymiana elementów białego montażu (2 umywalki z bateriami, 2 ustępy), montaż grzejników elektrycznych 2x 500 W, 8x 1000W.
  - c) modernizacja świetlicy wiejskiej w Sobączu - zakres robót obejmuje uzupełnienie ubytków schodów betonowych z jednoczesnym ich wzmocnieniem oraz obłożenie płytkami antypoślizgowymi mrozoodpornymi.
  - d) modernizacja strażnicy OSP w Liniewie - zakres robót obejmuje wymianę poszycia azbestowego na poszycie z blachodachówki wraz z wymiana obróbek blacharskich i orywnowania. Obróbki i rynny wykonać z blachy powlekanej w kolorze czerwonym.
2. Szczegółowy zakres prac określają: dokumentacja techniczna - przedmiar, stanowiące integralną część niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do porównania zgodności przekazanych opracowań i w przypadku jakichkolwiek niezgodności zobowiązany jest jak najszybciej pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie. W przypadku różnic w zakresie rozwiązań technologicznych (w tym również zastosowanych materiałów i urządzeń) w pierwszej kolejności obowiązują rozwiązania przedstawione w specyfikacji technicznej, a dopiero w następnej kolejności zastosowane w projekcie budowlanym, oraz w przedmiarach robót, jako materiale pomocniczym.
4. Do wykonania zamówienia Wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń nowych, w gatunku I, zakupionych u renomowanych producentów, gwarantujących najwyższą jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej. Występujące w opracowaniach nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawców wiążące.
5. **Zamawiający dopuszcza przyjęcie do oferty materiały równoważne, pod warunkiem, że spełnione będą wymagania w zakresie standardów jakościowych oraz parametrów technicznych i technologicznych.**
6. Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu ich wbudowania, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

#### II. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym ceną ofertową obejmuje także:

1. Organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, w tym zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy oraz inne roboty zgodnie z zatwierdzonym projektem.
2. Zapewnienie dozoru w celu zabezpieczenia budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi skutkami, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Urządzenie terenu budowy, wykonanie przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenie kosztów ich zużycia wraz z poniesieniem kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej.
4. Geodezyjne wytyczenie obiektów oraz zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne wraz z wykonaniem geodezyjnej dokumentacji i inwentaryzacji powykonawczej oraz przygotowanie dokumentów do przeprowadzenia odbioru.
5. Utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, jak i do składowania materiałów i sprzętu w ustalonych miejscach w należyтым porządku oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
6. Umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego.
7. Udzielania pisemnych informacji o przebiegu realizacji robót (zaawansowaniu prac) i napotykanym problemach, poprzez sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu raportu, rozliczeń, a także innych istotnych informacji.
8. Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualne uzupełnienie dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu, jak również dokonanie odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru.
9. Naprawę uszkodzonych, a zinwentaryzowanych urządzeń uzbrojenia podziemnego.
10. Demontaż, naprawę i montaż ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu, w tym trwałych użytków zielonych oraz wypłatę odszkodowań (rekompensat) na rzecz osób trzecich.
11. Zapewnienia odpowiednich warunków organizowania narad i kontroli na budowie.
12. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń, ich części bądź robót w toku realizacji – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego.
13. Uporządkowanie terenu po wykonanych robotach, w tym odtworzenie stanu nawierzchni dróg i chodników oraz punktów granicznych w rejonie prowadzonych robót i zaplecza budowy, przywrócenie ich do stanu pierwotnego (wymagany standard nawierzchni) wraz z poniesieniem kosztów z tym związanych.
14. Skompletowanie dokumentów odbiorowych, w tym:
  - atesty, aprobaty i certyfikaty,
  - protokoły prób i badań (o ile zajdzie taka konieczność),
  - karty gwarancyjne,

**III.** Zaleca się, aby każdy Wykonawca zapoznał się z warunkami terenowymi celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do oceny prac i złożenia oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

# **CZĘŚĆ II**

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR ..... (wzór)

### W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu ..... 2017 roku w Liniewie pomiędzy:

**Gminą Liniewo z siedzibą Urzędu Gminy, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo,  
reprezentowaną przez:**

- .....- Wójta Gminy Liniewo

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - .....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
legitymującym się wpisem do prowadzonej przez ..... ewidencji działalności  
gospodarczej/rejestru ..... pod pozycją ..... z siedzibą w .....  
reprezentowanym przez .....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

**W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) na wykonanie zadania pn. Modernizacja Świetlic- Gmina Liniewo została zawarta umowa o następującej treści:**

## ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

### ARTYKUŁ 1

#### DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

„**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.

„**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.

„**Dokumentacja projektowa**” – projekt budowlany i budowlano – wykonawczy, oraz przedmiary robót dostarczone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, jak również wszelkie obliczenia techniczne, rysunki, próbki, wzory, modele, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty i dane dostarczone przez **Wykonawcę** a zatwierdzone przez **Zamawiającego**.

„**Gwarancja**” – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań **Wykonawcy** z tytułu wykonania robót.

„**Inspektor nadzoru**” – osoba upoważniona przez **Zamawiającego** w Umowie, do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru są określone w dokumentach Umowy oraz obowiązujących przepisach prawnych.

„**Kosztorys ofertowy**” – sporządzony i wyceniony przez **Wykonawcę** przedmiar robót, uwzględniający wymagania projektów budowlanych i budowlano – wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ.

Kosztorys ofertowy pełni funkcję informacyjną i kontrolną oraz będzie wykorzystany między innymi:

- do tworzenia, aktualizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- do rozliczeń, określania zaawansowania robót wyrażonego rzeczowo i wartościowo,
- jako potwierdzenie (uzasadnienie) ceny ofertowej oraz odzwierciedlenie robót objętych dokumentacją projektową,
- jako dokument źródłowy do wyceny robót zamiennych i robót zaniechanych,
- do ustalenia wartości powstałych obiektów lub ich elementów,
- porównania szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia oraz w związku z tym jako dokument źródłowy w postępowaniu np. do ewentualnego rozważenia dot. rażąco niskiej ceny
- jako dokument kontrolny umożliwiający śledzenie, kontrolę i weryfikowanie przebiegu realizacji w porównaniu do założeń projektu (w celu oceny efektów w toku realizacji oraz wyliczenia kosztów i rozliczenia inwestycji).

**„Oferta”** – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.

**„Plac budowy”** – teren przekazany **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** dla potrzeb wykonania robót budowlanych.

**„Podwykonawca”** – podmiot gospodarczy, któremu **Wykonawca** zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw.

**„Przedmiar robót”** – zestawienie pozycji stanowiących materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty, z wyszczególnieniem robót występujących w każdej pozycji, nazwy jednostki obmiaru i ilości robót. Przedmiar robót stanowi element pomocniczy, z którego **Wykonawca** może skorzystać przy oszacowaniu wartości zadania.

**„Roboty budowlane”** lub tylko **„roboty”** – roboty budowlane wszelkich branż budownictwa, montażowe, modernizacyjne, remontowe, rozbiórkowe, materiały i urządzenia oraz usługi budowlane, które **Wykonawca** ma wykonać i przekazać **Zamawiającemu** w ramach Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz SIWZ.

**„Dokumentacja projektowa”**- zgodnie z definicją ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi.

**„Sprzęt”** – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy”** oraz innych podwykonawców przeznaczone do budowy i obsługi robót.

**„Umowa/ Kontrakt”** – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.

**„Prace towarzyszące”** – prace niezbędne do wykonania robót podstawowych, nie zaliczone do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza, wykonanie rysunków uszczegółwiających

**Roboty tymczasowe** – konieczne do wykonania w czasie realizacji robót podstawowych i przewidzianych do demontażu lub likwidacji.

**„Urządzenia tymczasowe”** – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.

**„Wada”** – jakakolwiek część robót wykonana niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, warunkami technicznymi wykonania robót oraz roboty wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń.

**„Wykonawca”** – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.

**„Zamawiający”** – jest to Gmina Liniewo

**„Jednostka pełniąca nadzór inwestorski”** – jest to jednostka, której **Zamawiający** powierzy pełnienie obowiązków nadzoru.

**„Załączniki do Umowy”** – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.

**„SIWZ”** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**„STWiORB”** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

## **ARTYKUŁ 2 PRZEDMIOT UMOWY**

2.1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego roboty budowlane w ramach zadań pn.:

### **„Modernizacja Świetlic- Gmina Liniewo”**

Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w dokumentacji technicznej, złożonej ofercie, w tym m.in. w kosztorysie ofertowym,

2.2. Szczegółowy zakres robót został ujęty w opracowanej dokumentacji technicznej- przedmiarze robót, co zostało wycenione w złożonej ofercie wykonawcy

2.3. Roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, zostaną wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

## **ROZDZIAŁ II. WARUNKI OGÓLNE**

### **ARTYKUŁ 3 SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

3.1.1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:

- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
- informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego.

3.1.2. Z ramienia Zamawiającego do współdziałania w zakresie spraw realizacyjnych, a także do podpisywania protokołu odbioru robót wyznacza się .....

3.1.3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania:

- a) o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

3.1.4. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

- a) protokolarnego przyjęcia placu budowy,
- b) udzielania pisemnych informacji o przebiegu realizacji robót (zaawansowaniu prac) i napotykanym problemach, poprzez sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu raportu, rozliczeń, a także innych istotnych informacji,
- c) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
- d) demontażu, napraw i ponownym montażu istniejących elementów zagospodarowania terenu, kolidujących z prowadzonymi robotami oraz napraw istniejącego uzbrojenia terenu i obiektów uszkodzonych w trakcie realizacji robót,



- e) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
  - f) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - g) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
  - h) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne, uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego,
  - i) zgłoszenia robót związanych z usuwaniem wyrobów azbestowo-cementowych
- 3.1.5. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
- a) wykonania robót tymczasowych i prac towarzyszących, umożliwiających wykonanie robót podstawowych.
  - b) utylizacji odpadów w szczególności wyrobów zawierających azbest
- 3.1.6. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz poddać się wizytacjom terenowym w miejscu realizacji umowy i w swojej siedzibie, prowadzonym przez Zamawiającego.
- 3.2. Zapewnienie bezpieczeństwa:
- 3.2.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.
- 3.2.2. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy.
- 3.2.3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy.
- 3.2.4. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia placu budowy, zaplecza budowy oraz dokonanie na własny koszt napraw obiektów, nawierzchni i innych urządzeń uszkodzonych w związku z realizacją umowy.
- 3.2.5. Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.
- 3.3. Ryzyko
- 3.3.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy.

#### **ARTYKUŁ 4** **TERMINY**

- 4.1. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania umowy na podstawie protokołu.
- 4.2. **Termin wykonania umowy:**
- a) rozpoczęcie – .....
  - b) zakończenie – w terminie do 30-06-2017 r., przy czym prace w budynku w Głodowie i Lubieszynie należy zakończyć do 10-04-2017 r.
- 4.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu uporządkowany teren budowy.
- 4.4. Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

## **ARTYKUŁ 5**

### **ODBIORY I PROCEDURA**

5.1. Protokół odbioru końcowego i częściowego ( po zakończeniu prac związanych z modernizacją budynków w Lubieszynie i Głodowie ).

5.1.1. Po zakończeniu etapu/całości robót, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy wymagane dokumenty, w tym:

- protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
- protokoły badań i sprawdzeń, atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne itp.,
- kartę przekazania odpadów w szczególności wyrobów zawierających azbest,
- kopie zgłoszenia do właściwych instytucji robót związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest,
- karty gwarancyjne.

5.1.2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru robót stanowiących przedmiot umowy w terminie do 10 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.

5.1.3. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w terminie do 14 dni roboczych, licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

5.1.4. Protokół odbioru sporządzi Zamawiający na formularzu przez siebie określonym i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru

5.2. Wady ujawnione w trakcie odbioru.

5.2.1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
  - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od odbioru, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad.

## **ARTYKUŁ 6**

### **ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON**

6.1 Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego

Wykonawca zobowiązuje się do:

- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

## 6.2 Podwykonawstwo

- 6.2.1 W trakcie realizacji zamówienia, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 6.2.2 Zamawiający w terminie 7 dni (od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, projektu jej zmian) zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
  - gdy przewiduje się termin zapłaty dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy.
- 6.2.3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 6.2.4 Zamawiający w terminie 7 dni (od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo) zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
  - gdy przewiduje się termin zapłaty dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy.
- 6.2.5 Niezgłoszenie w terminie 7 dni:
- pisemnych zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 6.2.2.,
  - pisemnego sprzeciwu, o którym mowa w punkcie 6.2.4.,
- uważa się za akceptację projektu umowy lub umowy przez zamawiającego.
- 6.2.6 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba że umowa o podwykonawstwo ma wartość wyższą niż 20 000,00 zł.
- 6.2.7 Jeżeli w umowie, o której mowa w punkcie 6.2.6, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 6.2.8 Wymagania określone w punktach 6.2.2. 6.2.7 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
- 6.2.9 Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub zmian do tej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub

- usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
- 6.2.10 Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 6.2.9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 6.2.11 Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 6.2.12 Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający informuje wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji przez zamawiającego.
- 6.2.13 W przypadku zgłoszenia w terminie uwag, o których mowa w punkcie 6.2.12, zamawiający może:
- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
  - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 6.2.14 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- 6.2.15 Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia przez zamawiającego.
- 6.2.16 Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
- 6.2.17 Wykonawca gwarantuje, że podwykonawcy posiadają potencjał techniczno - ekonomiczny w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo powierzone im roboty.
- 6.2.18 Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
- 6.2.19 Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
- 6.2.20 Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
- 6.2.21 W zakresie kosztów placu budowy, ochrony mienia, warunków bhp i ppoż, kosztów wody i energii oraz utrzymania porządku na budowie podwykonawcy będą rozliczać się wyłącznie i bezpośrednio z Wykonawcą.
- 6.3 Błędy i uzupełnienia:
- 6.3.1 Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego weryfikowania poprawności i zgodności projektu z Obowiązującymi Przepisami, Umową i wszelkimi normami technicznymi

oraz sztuką budowlaną. W razie wykrycia błędów Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego i Inspektora i poinformuje o możliwych poprawkach w projekcie. W razie jakichkolwiek błędów w projekcie, których Wykonawca nie wykrył lub o których nie poinformował Zamawiającego lub Inspektora, wszelkie takie błędy i związane z nimi Roboty zostaną poprawione na koszt Wykonawcy.

- 6.3.2. Jeżeli w czasie realizacji okaże się, że opracowana dokumentacja projektowa wymaga uszczegółowień, Wykonawca przygotowuje na własny koszt niezbędne rysunki wykonawcze i przedłoży do akceptacji Zamawiającego, oraz wykona roboty na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego rysunków, nie wzruszając ustalonego wynagrodzenia

## **ARTYKUŁ 7**

### **GWARANCJA JAKOŚCI I UPRAWNIENIA Z TYTUŁU REKOJMI.**

- 7.1 Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Okres naprawy wydłuża się o czas ewentualnych napraw.
- 7.2 Warunki gwarancji określone zostaną w wypełnionej karcie gwarancyjnej wystawionej przez Wykonawcę.
- 7.3 Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterekach i wadach w terminie 3 dni od dnia ich ujawnienia.
- 7.4 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek i wad w ciągu 3 dni od dnia doręczenia pisemnego zawiadomienia o ujawnionych usterekach lub w terminie innym pisemnie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 7.5 Jeżeli na skutek awarii może nastąpić skażenie środowiska, Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usuwania awarii.
- 7.6 Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
- 7.7 Jeżeli w określonym czasie Wykonawca nie usunie wykrytych wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy, wybranemu przez Zamawiającego) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 7.8 Zamawiający wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji, nie później jak w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę.
- 7.9 Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy także po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem terminu rękojmi.

**ARTYKUŁ 8**  
**KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

8.1. Kary umowne

8.1.1 Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, do wysokości 20 % wynagrodzenia ryczałtowego.

8.1.2 Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie zgodnym z art. 4 pkt. 4.2 lit b w wysokości 0,3 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki,
- opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki.
- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

8.2 Roszczenia odszkodowawcze.

W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar – na zasadach ogólnych.

8.3 Kary umowne, o których mowa w pkt. 8.1.2 umowy Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

**ARTYKUŁ 9**  
**WYNAGRODZENIE**

9.1 Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w wysokości:

..... zł (słownie: ..... netto, a z  
.....% podatkiem VAT ..... zł (słownie: .....  
.....),

- a) modernizacja świetlicy wiejskiej przy OSP w Lubieszynie .....zł brutto
- b) modernizacja świetlicy wiejskiej przy OSP w Głodowie .....zł brutto
- c) modernizacja świetlicy wiejskiej w Sobączu .....zł brutto
- d) modernizacja strażnicy OSP w Liniewie .....zł brutto

9.2 Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczału i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy. Wartość przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.

- 9.3 Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT i między innymi: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, zagospodarowanie placu budowy, zabezpieczeń, koszty utrzymania zaplecza budowy, organizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów i inne zawarte w SIWZ.
- 9.4 Wynagrodzenie powyższe dotyczy całości przedmiotu umowy a więc i wszelkich kosztów związanych z odbiorem robót.
- 9.5 W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych umową Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje w tym zakresie będą bezskuteczne.
- 9.6 Faktura powinna być wystawiona na .....
- 9.7 Płatność za wykonanie przedmiotu umowy (etapu) nastąpi w oparciu o faktury, wystawione po uzyskaniu pozytywnego protokołu odbioru robót.
- 9.8 Faktura wraz z dokumentami rozliczeniowymi składana będzie do Zamawiającego.
- 9.9 Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr ..... w Banku ..... w ciągu ..... dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak protokołu odbioru robót lub załączenie protokołu nie podpisanego spowodują naliczenie ponownego .....-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- 9.10 Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

## **ARTYKUŁ 10**

### **ZMIANY UMOWY**

- 10.1 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
- 10.2 Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
- 10.3 Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
- a) termin wykonania zamówienia:
- konieczność wykonania zamówień nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
  - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
  - ustalenie innych warunków płatności,
  - wystąpienie awarii obiektów i urządzeń na terenie realizowanej inwestycji, które wystąpiły z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonywanie przedmiotu zamówienia,
  - czasowego wstrzymania robót,
  - konieczności wykonania dodatkowych prac archeologicznych na terenie

- budowy,
- wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej
- konieczność uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych decyzji np. administracyjnych
- b) terminy płatności:
  - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
- c) parametry przedmiotu zamówienia:
  - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

## **ARTYKUŁ 11** **ODSTĄPIENIE**

### 11.1 Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

#### 11.1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) jeżeli zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w wysokości przekraczającej możliwości realizacji przez niego przedmiotu umowy. Jednocześnie na wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek natychmiastowej informacji – w każdym przypadku zajęcia – o wysokości jego wraz z wszelkimi kosztami postępowania windykacyjnego.”
- d) wykonawca nie rozpoczął robót, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, przez okres minimum 1 miesiąca, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- e) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Wykonawca wykonuje roboty budowlane niezgodnie z umową, dokumentacją projektową lub w sposób wadliwy. Zamawiający wezwie wykonawcę do prawidłowego wykonania umowy oraz wskaże mu dodatkowy termin. Po bezskutecznym wezwaniu odstąpi od umowy.

11.1.2. Wszelkie urządzenia placu budowy, między innymi ogrodzenie placu budowy, drogi wewnętrzne, zasilanie wodociągowo- kanalizacyjne, energię elektryczną, instalację do odwadniania terenu i roboty będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę, za wynagrodzeniem ustalonym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

11.1.3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:



- a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, a także za materiały, konstrukcje i urządzenia, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych umową,
- b) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

## 11.2. Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy

### 11.2.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

### 11.2.3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła do umowy,
- b) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- d) Niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni:
  - Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy,

## 11.3. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **ROZDZIAŁ III. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE**

### **ARTYKUŁ 12**

#### **POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE**

### 12.1 Postanowienia dodatkowe

12.1.1. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie, albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego.

12.1.2 Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.

### 12.2 Postanowienia końcowe

- 12.2.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustaw: Kodeks Cywilny, Prawo zamówień publicznych oraz Prawo budowlane, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
- 12.2.3 Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
- 12.3 Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

# **Część III**

## **DOKUMENTACJA**

Wykaz dokumentacji projektowej oraz pozostałych dokumentów, stanowiących podstawę do sporządzenia oferty oraz realizacji zamówienia:

Wykaz dokumentacji:

- dokumentacja techniczna – przedmiar
- dokumentacja fotograficzna