

RO-271.2.2017

Liniewo, dnia 06-02-2017 r.

Zapytanie ofertowe

„Warsztaty – atrakcyjne formy prowadzenia zajęć z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych”

Zamawiający:

Gmina Liniewo
ul. Dworcowa 3
83-420 Liniewo
NIP 591-15-67-501

tel.: 058 687-85-20, faks: 058 687-85-22

www.liniewo.pl

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych jest Wójt Gminy Liniewo.

Postępowanie o udzieleniu niniejszego zamówienia prowadzone jest do kwoty nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie trzech siedmiogodzinnych szkoleń dla nauczycieli ze szkół z terenu gminy Liniewo w zakresie wykorzystania urządzeń multimedialnych przy prowadzeniu zajęć edukacyjnych. Szkolenia obejmują następujące obszary edukacyjne:

Lp.	Grupa szkoleniowa	ilość godzin szkolenia	Ilość uczestników szkolenia	Termin szkolenia
1.	nauczanie początkowe	7	18	04.03.2017
2.	Przedmioty matematyczno - przyrodnicze	7	12	04.03.2017
3.	przedmioty humanistyczne	7	19	04.03.2017

2. Program szkolenia musi zawierać co najmniej niżej wymienione zagadnienia:

a) PRAKTYCZNE ĆWICZENIA PRZY TABLICY INTERAKTYWNEJ I KOMPUTERACH:

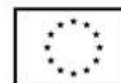
- Podstawowe kroki w tworzeniu własnych materiałów na lekcje z tablicą interaktywną,
- Ćwiczenia praktyczne wykorzystania tabletu interaktywnego.

3. Przebieg szkolenia musi obejmować:

- ciekawe i angażujące uczniów lekcje z użyciem ćwiczeń interaktywnych,
- wykorzystanie narzędzi do quizów i zagadek,
- wykorzystanie przeglądarki internetowej wbudowanej w oprogramowanie tablicy,
- podręczniki multimedialne,
- źródła treści interaktywnych,

- scenariusze lekcji i inne pomoce dla nauczycieli prowadzących lekcje multimedialne.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest do merytorycznego opracowania i wydruku materiałów szkoleniowych. Koszt opracowania, powielenia materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń ponosi Wykonawca. Komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia musi obejmować co najmniej papierową wersję materiałów szkoleniowych w formacie A4, trwale spiętych.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w formie wykładów (prezentacja multimedialna) i w formie ćwiczeń praktycznych z zastosowaniem sprzętu multimedialnego. Wykonawca przygotowuje szczegółowy program szkolenia, który będzie obejmował: datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia z podziałem na godziny, bloki tematyczne oraz imię i nazwisko trenera.
- 6. Wykonawca przedstawi szczegółowy program szkoleń w terminie 6 dni przed dniem rozpoczęcia szkoleń do zaopiniowania przez Zamawiającego na adres mail: **liczek@poczta.onet.pl**. Zamawiający przekaze Wykonawcy opinię /uwagi/ zalecenia do przedstawionego programu szkoleń w terminie 3 dni od dnia ich dostarczenia. W przypadku opinii negatywnej Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego i ponownego przedstawienia programów szkoleń do akceptacji.
- 7. Materiały szkoleniowe muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) Muszą być opracowane zgodnie z tematyką szkolenia,
 - b) Muszą być oznaczone następującą informacją: **Materiały szkoleniowe – Warsztaty atrakcyjne formy prowadzenia zajęć z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.**
 - c) Muszą być oznaczone informacją: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Strukturalnego i Inwestycyjnego w ramach Działania 03.02. Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
 - d) Muszą być oznaczone logotypem wg. wzoru:

8. Szkolenie odbywać się będzie w miejscowości Liniewo w Zespole Oświatowym, ul. Szkolna 2, 83-420 Liniewo w salach udostępnionych przez Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawca nie ponosi żadnych kosztów. Sale szkoleniowe wyposażone będą w jeden projektor multimedialny, tablice multimedialne oraz posiadać będą dostęp do internetu.
9. Wykonawca dokona konfiguracji sprzętu na godzinę przed rozpoczęciem szkolenia.
10. Catering zapewnia Wykonawca w udostępnionej przez Zamawiającego stołówce szkolnej. Catering obejmuje Kawę i ciastka w przerwach zajęć i ciepły jednodaniowy posiłek.
11. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu hospitację szkolenia.
12. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wzór certyfikatu ukończenia szkolenia oraz zapewni wystawienie certyfikatu dla każdego uczestnika szkolenia. Każdy certyfikat musi być opatrzony informacją: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Strukturalnego i Inwestycyjnego w ramach Działania 03.02. Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Ponadto certyfikaty muszą być oznaczone logotypem wg. wzoru:



Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80511000-9 - Usługi szkolenia personelu

80533000-9 - Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego

80533200-1 - Kursy komputerowe

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **04.03.2017**

III. Miejsce realizacji zamówienia:

Zespół Oświatowy w Liniewie, ul. Szkolna 2, 83-420 Liniewo

IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, w którym:

- a) Cena – waga 100%

Oferta może otrzymać max. 100 pkt.

- Liczba punktów w kryterium cena oferty (Pc)

Kryterium ‘Cena’ będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę na formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto badanej ofert}} \times 100$$

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Propozycję cenową należy złożyć do 10.02.2017 r. do godziny 09:00 . w pok. Nr 8 lub sekretariacie Urzędu Gminy w Liniewie.

Dopuszcza się złożenie oferty osobiście, pocztą, faksem, mailem: promocja@liniewo.pl

Termin otwarcia ofert 10.02.2017 r. godzina 09:15 w Gabinetcie Wójta

Termin płatności – 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji usługi.

W razie jakichkolwiek pytań proszę dzwonić nr tel. 058 687-85-32.

Otrzymuje:

1. Wykonawcy
2. Tablica ogłoszeń,
3. BIP
4. a/a.

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zadania pn.:

„Warsztaty – atrakcyjne formy prowadzenia zajęć z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych”

Ja/my niżej podpisani:

.....

.....
(nazwa Wykonawcy, NIP, REGON)

.....

.....

.....
(adres, telefon, fax)

.....

.....
(nr rachunku bankowego)

odpowiadając na zaproszenie ofertowe dotyczące składania ofert na wykonanie zadania pn.:
„Warsztaty – atrakcyjne formy prowadzenia zajęć z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych”.

Zgodnie z zapytaniem ofertowym, oferujemy wykonanie zamówienia:

		A	B	C	D	E
L.p.	Usługa	Ilość uczestników (3 grupy szkoleniowe razem)	Cena jednostkowa netto	Łączna cena netto (A*B)	Wartość podatku VAT	Łączna cena brutto (C+D)*
1.	Warsztaty – atrakcyjne formy prowadzenia zajęć z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych	49				

* do dwóch miejsc po przecinku

Zamówienie wykonanym za cenę ryczałtową wraz % podatkiem VAT w wysokości

.....zł, (słownie:))

Zamówienie wykonamy w terminie 04.03.2017

- Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy zastrzeżeń.
- Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
- Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w formularzu ofertowym.
- Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w zamówieniu.
- Dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
- Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy