

Gmina Liniewo
ul. Dworcowa 3
83-420 Liniewo
Strona: <http://www.liniewo.pl>
E-mail: ug@liniewo.pl
Telefon: 58 687 85 20
Faks: 58 687 85 22

ZNAK SPRAWY – ZPGK/19/2016

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na wykonanie zamówienia pn.

„Edukacja w Gminie Liniewo – dostawa sprzętu elektronicznego, programów multimedialnych, pomocy dydaktycznych i materiałów do zajęć - materiały biurowe do placówek oświatowych na terenie Gminy Liniewo”

Rodzaj zamówienia: DOSTAWA

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8, prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.)

Zatwierdził:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	CZĘŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	CZĘŚĆ II	Istotne postanowienia umowy (WU)
3.	CZĘŚĆ III	Dokumentacja



CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Liniewo
ul. Dworcowa 3
83-420 Liniewo
Strona: <http://www.liniewo.pl>
E-mail: ug@liniewo.pl
Telefon 58 687 85 20
Faks: 58 687 85 22
NIP 591-15-67-501
REGON 191675190

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:
 - a) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 341894 - 2016 z dnia 2016-11-14 r.
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Liniewo
 - c) na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.liniewo.pl>

Rozdział III Opis przedmiotu Zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawy sprzętu elektronicznego i programów multimedialnych, pomocy dydaktycznych i materiałów do zajęć dla placówek oświatowych na terenie Gminy Liniewo w ramach projektu:

„Edukacja w Gminie Liniewo – dostawa sprzętu elektronicznego, programów multimedialnych, pomocy dydaktycznych i materiałów do zajęć - materiały biurowe do placówek oświatowych na terenie Gminy Liniewo” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Strukturalnego i Inwestycyjnego w ramach Działania 03.02. Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Głównym celem projektu jest ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki, zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia.

Część I

Dostawa sprzętu elektronicznego i programów multimedialnych wraz z licencją uprawniającą Zamawiającego do korzystania z tych programów do szkół na terenie Gminy Liniewo:

Dostawa do Zamawiającego na teren Gminy Liniewo asortymentu przedstawionego w załączniku nr 1 do SIWZ.

Część II

Dostawa pomocy dydaktycznych do szkół na terenie Gminy Liniewo:

Dostawa do Zamawiającego na teren Gminy Liniewo asortymentu przedstawionego w załączniku nr 2 do SIWZ.

Część III

Dostawa materiałów do zajęć – materiały biurowe do szkół na terenie Gminy Liniewo:

Dostawa do Zamawiającego na teren Gminy Liniewo asortymentu przedstawionego w załączniku nr 3 do SIWZ.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 31.73.00.00-2 sprzęt elektroniczny,
- 39.16.21.10-9 sprzęt dydaktyczny,
- 39.16.21.00-6 – pomoce dydaktyczne,
- 39.16.22.00-7 – pomoce i artykuły szkolne,
- 39.16.20.00-5 – pomoce naukowe,

2. Respektując zapisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych w kwestii dotyczącej zasad opisu przedmiotu zamówienia należy przyjąć, że w przypadku wskazania w dokumentach stanowiących szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pochodzenia elementu/ nazwy producenta przytoczona nazwa określa jedynie przykładowy element przedmiotu zamówienia o minimalnych wymaganiach. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego elementu przedmiotu zamówienia, jednak musi on posiadać nie gorsze parametry techniczno-użytkowe oraz musi spełniać założenia (parametry docelowe) wynikające z projektu oraz obowiązujących przepisów prawa. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych do wskazanych w specyfikacji dostaw, pod warunkiem, że zastosowanie ich nie spowoduje pogorszenia jakości przedmiotu umowy. Za materiały i urządzenia równoważne zamawiający uznaje te, które posiadają takie same parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych czy funkcjonalnych przewidzianych w specyfikacjach oraz opisanych parametrach sprzętu i dostawy wyposażenia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa SIWZ i harmonogramy przedmiotu zamówienia. Zestawienie dostaw planowanych do wykonania w ramach w/w zamówienia podane jest w harmonogramach przedmiotu zamówienia stanowiących załączniki do SIWZ:

- **Załącznik nr 1 do SIWZ: Harmonogram przedmiotu zamówienia – Planowana dostawa sprzętu elektronicznego i programów multimedialnych wraz z licencją uprawniającą Zamawiającego do korzystania z tych programów do szkół na terenie Gminy Liniewo,**
- **Załącznik nr 2 do SIWZ: Harmonogram przedmiotu zamówienia - Planowana dostawa pomocy dydaktycznych do szkół na terenie Gminy Liniewo,**
- **Załącznik nr 3 do SIWZ: Harmonogram przedmiotu zamówienia - Planowana dostawa materiałów do zajęć – materiały biurowe do szkół na terenie Gminy Liniewo.**

Równoważność:

- 1) Ewentualne nazwy własne znajdujące się w SIWZ bądź innym integralnym do SIWZ dokumencie zostały przywołane przykładowo i nie mogą być traktowane jako rekomendacja ich nabycia, użycia, czy promocji.

- 2) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wskazane w harmonogramach przedmiotu zamówienia, bądź innym integralnym do SIWZ dokumencie parametry materiałów, wyrobów, systemów, urządzeń, Zamawiający traktuje jako określenie nie gorszych - minimalnych wymagań parametrów użytkowych, funkcjonalnych, technicznych lub standardów jakościowych (art.29 ust.3 ustawy pzp).
- 3) Ciężar udowodnienia, że produkt jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy (art.30 ust.5 ustawy pzp).
- 4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany na każde żądanie Zamawiającego wykazać, że zaoferowane przez niego produkty są nie gorsze od produktów wymaganych przez Zamawiającego.
- 5) W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty:
 - wykazu zastosowanych produktów równoważnych z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów;
 - dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: parametry techniczne, jakościowe, eksploatacyjne, funkcjonalność, certyfikaty, aprobaty techniczne z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.
- 6) Zaoferowanie wyrobów lub materiałów równoważnych nie może prowadzić do zmiany przedmiotu zamówienia.

Wymagania Zamawiającego:

- Przedmiot zamówienia musi być pierwszego gatunku, fabrycznie nowy i wolny od wad i od obciążeń prawami osób trzecich.
 - Materiały, w stosunku do których istnieje obowiązek posiadania certyfikatu lub deklaracji producenta / wykonawcy za zgodność z PN - mają być odpowiednio w nie zaopatrzone.
 - Produkt dostarczony w ramach niniejszego zamówienia będzie produktem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski i będzie posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych i wsparcie techniczno - serwisowe kierowane do użytkowników obszaru Rzeczypospolitej. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia odpowiednio do wybranej przez Wykonawcę części (Dostawy).
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko oraz dokona rozładunku dysponowanymi zasobami ludzkimi i sprzętowymi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie określonym.

4. Zamówienie realizowane będzie w placówkach oświatowych na terenie Gminy Liniewo:

- a) Gimnazjum Publiczne w Liniewie, ul. Szkolna 2, 83-420 Liniewo
- b) Szkoła Podstawowa w Liniewie, ul. Szkolna 2, 83-420 Liniewo
- c) Szkoła Podstawowa w Garczynie, Garczyn 10, 83-420 Liniewo
- d) Szkoła Podstawowa w Głodowie, Głodowo 16, 83-412 Głodowo
- e) Szkoła Podstawowa im. Ks. Józefa Sobisza, ul. Wyzwolenia 4/6, 83-421 Wysin

5. Wykonawca dostarczy z przedmiotem zamówienia wszelkie niezbędne dokumenty - w języku polskim - konieczne do prawidłowego korzystania z dostarczonych produktów , karty gwarancyjne certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, instrukcje, schematy oraz inne dokumenty wymagane odrębnymi przepisami prawa.

6. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

7. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze społeczne związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób wymienionych w art. 29 ust 4 pkt 1-4.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę usługi.
9. Zamawiający przewiduje podział zamówienia na trzy części.
10. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

Definicje podstawowych pojęć i określeń - użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- **„Cena”** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- **„Dni” i „miesiące”** – dni i miesiące kalendarzowe;
- **„Gwarancja”** – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań Wykonawcy z tytułu wykonania usługi;
- **„Oferta”** – zobowiązanie Wykonawcy złożone Zamawiającemu na wykonanie usługi zgodnie z warunkami SIWZ;
- **„Podwykonawca”** – podmiot gospodarczy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia;
- **„Umowa/ Kontrakt”** – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony;
- **„Ustawa”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020);
- **„Wykonawca”** – osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenia zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- **„Projekt”**-„Edukacja w Gminie Liniewo” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Strukturalnego i Inwestycyjnego w ramach Działania 03.02. Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- **„Koordynator projektu”** – Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego do obsługi Projektu;
- **„Dyrektor szkoły”** – dyrektor szkoły, w której odbywają się zajęcia;
- **„Zamawiający”** – Gmina Liniewo;
- **„SIWZ”** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

- „Licencja” – umowa uprawniająca Zamawiającego do korzystania z oprogramowania w okresie w niej wskazanym”.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- a) **Część I zamówienia:**
 - od dnia podpisania umowy do 20.12.2016
- b) **Część II zamówienia:**
 - od dnia podpisania umowy do 20.12.2016
 - od 07.01.2017 do 31.01.2017
 - od 07.01.2018 do 31.01.2018
- c) **Część III zamówienia:**
 - od dnia podpisania umowy do 20.12.2016
 - od 07.01.2017 do 31.01.2017
 - od 07.01.2018 do 31.01.2018

Z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. nie podlegają wykluczeniu zakresie określonym w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy (dotyczy części I , II i III zamówienia)

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie zawodowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 2.3., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

Rozdział Va. Podstawy wykluczenia , o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub

którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy.

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 30 000 złotych;

8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1 i 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **prześle zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP stanowi załącznik do SIWZ.
4. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 i 2.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zgodnie art. 26 ust 2, **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, takich jak:**
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu **Wykazania braku podstaw do wykluczenia** w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Inne dokumenty

Informacja Wykonawcy, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazująca nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być kierowane na adres e-mail: ug@liniewo.pl
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Gminy Liniewo, ul. Dworcowa, 83-420 Liniewo. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (58) 68 78 522 lub pocztą elektroniczną: promocja@liniewo.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą), przy czym wymaga się, aby e-mail zawierał „zeskanowaną” treść zapytania opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG), dodatkowo zaś w wersji umożliwiającej edycję.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o

którym mowa w pkt 3.

6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wykonawcom, którym przekazano siwz oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.liniewo.pl). Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
8. Oferenci przedstawią oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe, lub wariantowe nie będą rozpatrywane.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:
-Marek Miler- (58) 68 78 32, promocja@liniewo.pl
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.
11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest pod adresem: www.liniewo.biuletyn.net oraz w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) wypełniony formularz ofertowy ,
 - b) oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. VI,
2. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku:
 - a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie,
 - c) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - d) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
4. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Gmina Liniewo
83-420 Liniewo, ul. Dworcowa 3
OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE ZADANIA PN:
„Edukacja w Gminie Liniewo – dostawa sprzętu elektronicznego, programów multimedialnych, pomocy dydaktycznych i materiałów do zajęć - materiały biurowe do placówek oświatowych na terenie Gminy Liniewo”.

Nie otwierać przed 22-11-2016 r. godz. 09.15

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

1. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47, poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ustala się termin składania ofert na dzień na **22-11-2016r. godz. 09.00.**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędu Gminy w Liniewie, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo – **sekretariat**, pokój nr 2
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **09.15** w sali nr 2 Gabinet Wójta.
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresy wykonawców którzy złożyli oferty, termin wykonania, ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym także koszt dostawy do Zamawiającego w miejsca wskazane na terenie Gminy Liniewo.
3. Cena dla każdej z części może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie odpowiedniej stawki podatku VAT.
6. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

I. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, w którym (dotyczy części I, II i III):

- a) Cena – waga 60,00 pkt.
- b) Termin płatności faktur – waga 40,00 pkt.

1. Cena-C.

Najniższa cena oferty brutto.

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60,00\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium cena

C_{\min} - najniższa cena ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{Bad} - cena brutto oferty badanej

Cena badanej oferty

2. Termin płatności faktur - T.

14 dni -0,00 punktów

21 dni -20,00 punktów

30 dni -40,00 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowany termin płatności faktur 14 dni, 21 dni lub 30 dni. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.

3. Całkowita liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca wyniesie:

$$C_c = C + T$$

gdzie:

C_c - sumaryczna liczba punktów

C - liczba punktów przyznanych w kryterium 'Cena';

T - liczba punktów przyznanych w kryterium „Termin płatności faktur”

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób..
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Nie dotyczy.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie

zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy (część II SIWZ).
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
 - a) termin wykonania zamówienia:
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - ustalenie innych warunków płatności,
 - b) terminy płatności i wysokość wynagrodzenia:
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - c) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, terminy płatności i wysokość wynagrodzenia:
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - zmiany trasy dowozów.
 - d) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługujące wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający na mocy art. 36aa dopuszcza składania ofert częściowych. Części zamówienia zostały opisane w rozdziale III SIWZ.

Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt, 3 ustawy pzp.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

1. Adres poczty elektronicznej: ug@liniewo.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.liniewo.pl>

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



ROZDZIAŁ XXVI. WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW



Wzór formularza oferty

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON

NIP

GMINA LINIEWO

UL. DWOROCOWA 3

83-420 LINIEWO

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. pod numerem 341894 - 2016 z dnia 2016-11-14 r. zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), na wykonanie zadania pn.:

„Edukacja w Gminie Liniewo – dostawa sprzętu elektronicznego, programów multimedialnych, pomocy dydaktycznych i materiałów do zajęć - materiały biurowe do placówek oświatowych na terenie Gminy Liniewo”.

Część I

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z załączonym Formularzem cenowym dla części I zamówienia: **Dostawa sprzętu elektronicznego i programów multimedialnych wraz z licencją uprawniającą Zamawiającego do korzystania z tych programów do szkół na terenie Gminy Liniewo**

za cenę ryczałtową wraz % podatkiem VAT w wysokości:

.....zł,

(słownie):.....)

Oświadczamy, że termin płatności faktur ustalamy na dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Zamówienie wykonamy w terminie do 20.12.2016 r.

Część II

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z załączonym Formularzem cenowym dla części II zamówienia:

Dostawa pomocy dydaktycznych do szkół na terenie Gminy Liniewo

za cenę ryczałtową wraz % podatkiem VAT w wysokości:

.....zł,

(słownie):.....)

Oświadczamy, że termin płatności faktur ustalamy na dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Zamówienie wykonamy w terminie do 31.01.2018 r.

Część III

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z załączonym Formularzem cenowym dla części III zamówienia:

Dostawa materiałów do zajęć – materiały biurowe do szkół na terenie Gminy Liniewo

za cenę ryczałtową wraz % podatkiem VAT w wysokości:

.....zł,

(słownie):.....)

Oświadczamy, że termin płatności faktur ustalamy na dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Zamówienie wykonamy w terminie do 31.01.2018 r.

1. **Akceptujemy termin płatności faktur zgodny z § 5 pkt. 3 istotnych postanowień umowy.**

2. Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia określony specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór istotnych postanowień umowy (**Część II SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Oświadczamy, na podstawie art. 91ust 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.
8. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., faks, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :

.....
.....

9. Wykaz dostawy, którą wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres dostaw

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....
.....
.....

.....
pieczęć firmowa

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o zamówienie publiczne, na wykonanie zadania pn. „**Edukacja w Gminie Liniewo – dostawa sprzętu elektronicznego, programów multimedialnych, pomocy dydaktycznych i materiałów do zajęć - materiały biurowe do placówek oświatowych na terenie Gminy Liniewo**” ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, **oświadczam, że;**

- posiadamy kompetencje i uprawnienia do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- posiadamy wymaganą sytuację ekonomiczną lub finansową,*
- posiadamy niezbędną zdolność techniczną lub zawodową.*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(pieczęć firmy wykonawcy)

* lub przedstawiam dokumenty na potwierdzenie dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



Załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Edukacja w Gminie Liniewo – dostawa sprzętu elektronicznego, programów multimedialnych, pomocy dydaktycznych i materiałów do zajęć - materiały biurowe do placówek oświatowych na terenie Gminy Liniewo”** ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.**

Data :

.....
(podpis i pieczęć)



Załącznik nr 3 do Formularza Ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Edukacja w Gminie Liniewo – dostawa sprzętu elektronicznego, programów multimedialnych, pomocy dydaktycznych i materiałów do zajęć - materiały biurowe do placówek oświatowych na terenie Gminy Liniewo”** oświadczam że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w której skład wchodzi poniższe podmioty*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

* niewłaściwe skreślić

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

CZEŚĆ II

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu 2016 roku w Liniewie pomiędzy:

**Gminą Liniewo z siedzibą Urzędu Gminy, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo,
reprezentowaną przez:**

-- Wójta Gminy Liniewo

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) na wykonanie zadania pn.

„Edukacja w Gminie Liniewo – dostawa sprzętu elektronicznego, programów multimedialnych, pomocy dydaktycznych i materiałów do zajęć - materiały biurowe do placówek oświatowych na terenie Gminy Liniewo” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Strukturalnego i Inwestycyjnego w ramach Działania 03.02. Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§1

DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

- „Cena” – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- „Dni” i „miesiące” – dni i miesiące kalendarzowe;
- „Gwarancja” – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań Wykonawcy z tytułu wykonania usługi;
- „Oferta” – zobowiązanie Wykonawcy złożone Zamawiającemu na wykonanie usługi zgodnie z warunkami SIWZ;
- „Podwykonawca” – podmiot gospodarczy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia;

- „**Umowa/ Kontrakt**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony;
- „**Ustawa**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020);
- „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenia zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- „**Projekt**”-„Edukacja w Gminie Liniewo” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Strukturalnego i Inwestycyjnego w ramach Działania 03.02. Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- „**Koordynator projektu**” – Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego do obsługi Projektu;
- „**Dyrektor szkoły**” – dyrektor szkoły, w której odbywają się zajęcia;
- „**Zamawiający**” – Gmina Liniewo;
- „**SIWZ**” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- „**Licencja**” – umowa uprawniająca Zamawiającego do korzystania z oprogramowania w okresie w niej wskazanym”.

§ 2

Przedmiot Zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu elektronicznego, programów multimedialnych, pomocy dydaktycznych i materiałów do zajęć - materiały biurowe do placówek oświatowych na terenie Gminy Liniewo. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do:
 - a) Zespołu Oświatowego w Liniewie, ul. Szkolna 2, 83-420 Liniewo
 - b) Zespołu Oświatowego w Garczynie, Garczyn 10, 83-420 Liniewo
 - c) Szkoły Podstawowej im. Ks. Józefa Sobisza, ul. Wyzwolenia 4/6, 83-421 Wysin
 - d) Szkoły Podstawowej w Głodowie, Głodowo 16, 83-412 Głodowo
2. Przedmiot zamówienia obejmuje: - zakup i dostawę
 - a) Część I zamówienia: **Dostawa sprzętu elektronicznego i programów multimedialnych wraz z licencją uprawniającą Zamawiającego do korzystania z tych programów do szkół na terenie Gminy Liniewo,**
 - b) Część II zamówienia: **Dostawa pomocy dydaktycznych do szkół na terenie Gminy Liniewo,**
 - c) Część III zamówienia: **Dostawa materiałów do zajęć – materiały biurowe do szkół na**

terenie Gminy Liniewo.

3. Wykonawca dokona rozpakowania sprzętu w miejscu dostawy w celu dokonania ich przeliczenia i określenia zgodności dostarczonego sprzętu z zawartą umową.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa niniejsza umowa oraz stanowiące integralną jej część: specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy.

§ 3

Terminy wykonania

1. Termin wykonania przedmiotu umowy dla poszczególnych części zamówienia, o których mowa w **§2 ust. 2**, strony ustalają w sposób następujący:
 - a) **Część I zamówienia:**
 - od dnia podpisania umowy do **20.12.2016**
 - b) **Część II zamówienia:**
 - od dnia podpisania umowy do **20.12.2016**
 - od **07.01.2017** do **31.01.2017**
 - od **07.01.2018** do **31.01.2018**
 - c) **Część III zamówienia:**
 - od dnia podpisania umowy do **20.12.2016**
 - od **07.01.2017** do **31.01.2017**
 - od **07.01.2018** do **31.01.2018**

Z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.

§ 4

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją przetargową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - dostarczenie i przekazanie do odbioru przedmiotu umowy w zakresie i terminach określonym w umowie,
 - informowanie Zamawiającego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

1. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na co najmniej dwa dni przed planowanym terminem dostawy.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących dostarczonych sprzętu elektronicznego, programów multimedialnych i pomocy dydaktycznych oraz wyda Zamawiającemu wszystkie posiadane dokumenty niezbędne do prawidłowego z nich korzystania.
3. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego w siedzibie szkoły, do której zostały dostarczony przedmiot umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwego sprzętu elektronicznego, programów multimedialnych, pomocy dydaktycznych i materiałów do zajęć i pokrycia kosztów transportu z tym związanym w terminie nie dłuższym niż 3 dni

od dnia zwrotu. W uzasadnionych przypadkach strony mogą ustalić na piśmie inny termin.

5. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia sprzętu elektronicznego, programów multimedialnych, pomocy dydaktycznych i materiałów do zajęć powstałych w trakcie transportu.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego sprzętu elektronicznego, programów multimedialnych, pomocy dydaktycznych i materiałów do zajęć.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego sprzętu elektronicznego, programów multimedialnych, pomocy dydaktycznych i materiałów do zajęć, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe.
8. Przez wadę fizyczną i wadę prawną rozumie się wady, o których mowa w Kodeksie Cywilnym (Dz. U. z 2016 r, poz. 380).
9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe.

§ 6

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia sprawować będzie:

- a) **Przedstawiciel Zamawiającego – p.**
tel.
- b) **Przedstawiciel Wykonawcy - p.**
tel.

1. Strony oświadczają, że będą współdziałać ze sobą i dołożą wszelkiej staranności w celu prawidłowej i sprawnej realizacji umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ustala się na podstawie złożonej oferty w wysokości:
 - a. za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit a) w wysokościzłoty brutto,
 - b. za przedmiot umowy, o którym mowa w § ust. 2 lit b) w wysokościzłoty brutto,
 - c. za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit c) w wysokościzłoty brutto.
2. Wynagrodzenie to stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które nie może ulec zmianie.
3. Wartość, o której mowa w ust. 1 jest rozumiana jako cena stała, nie podlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość, w tym opłaty, podatki (również podatek VAT), koszty załadunku i rozładunku, dostawy transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, ewentualne upusty i wszystkie inne zobowiązania bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury przelewem na konto po zrealizowanej partii dostaw, zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru dostawy partii sprzętu elektronicznego, programów multimedialnych, pomocy dydaktycznych i materiałów do zajęć zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, spisany w

dniu dostawy, stwierdzający sprawność i kompletność wyszczególnionych w załączniku nr 1, załączniku 2 i załączniku nr 3 do umowy sprzętu elektronicznego, programów multimedialnych, pomocy dydaktycznych i materiałów do zajęć oraz zgodność z terminem ich dostawy.

6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność z doręczonej przez Wykonawcę faktury w terminie dni, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy wykonawca będzie wykonywał umowę w sposób nierzetelny, niesumienny, sprzeczny z jej postanowieniami.
2. Zamawiający w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający złoży Wykonawcy w formie pisemnej.

§ 9

Kary umowne

Strony postanawiają, że za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy zostaną naliczone kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% brutto wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie w którym odbiór miał być zakończony, chyba, że powyższe wynika z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub działania siły wyższej,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% brutto wynagrodzenia umownego z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8, ust 2 umowy.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
2. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
 - a. termin wykonania zamówienia:
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,

- ustalenie innych warunków płatności,
- b. terminy płatności i wysokość wynagrodzenia:
- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
- c. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, terminy płatności i wysokość wynagrodzenia:
- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - zmiany trasy dowozów.
- d. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy, będą w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie, a jeżeli nie będzie to możliwe, to organem rozstrzygającym będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Osoba/y/ po stronie Wykonawcy podpisująca/e/ niniejszą umowę oświadcza/ją/, że jest /są/ umocowana/e/ do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje/a/ i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – część I



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



2. Formularz ofertowy – część II
3. Formularz – ofertowy część III
4. Oferta Wykonawcy

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA: