

**Gmina Liniewo
ul. Dworcowa 3
83-420 Liniewo**

Strona: <http://www.liniewo.pl>

E-mail: ug@liniewo.pl

Telefon 58 687 85 20

Faks: 58 687 85 22

ZNAK SPRAWY – ZPGK/18/2016

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na wykonanie zamówienia pn.:

„Edukacja w Gminie Liniewo”

Rodzaj zamówienia: USŁUGA

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8, prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020)

Zatwierdził:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	CZEŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	CZEŚĆ II	Istotne postanowienia umowy (WU)
3.	CZEŚĆ III	Dokumentacja



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Liniewo
ul. Dworcowa 3
83-420 Liniewo
Strona: <http://www.liniewo.pl>
E-mail: ug@liniewo.pl
Telefon 58 687 85 20
Faks: 58 687 85 22
NIP 591-15-67-501
REGON 191675190

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:
 - a) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 329856 - 2016 z dnia 2016-10-25 r.
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Liniewo
 - c) na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.liniewo.pl>

Rozdział III Opis przedmiotu Zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne świadczone w ramach projektu:

„Edukacja w Gminie Liniewo” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Strukturalnego i Inwestycyjnego w ramach Działania 03.02. Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Głównym celem projektu jest ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki, zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna realizowana w placówkach oświatowych na terenie Gminy Liniewo realizowana od listopada 2016 do czerwca 2018 w miesiącach nauki szkolnej.

W ramach realizowanego zamówienia zamawiający zapewnia wykonawcy pomieszczenia dydaktyczne w placówkach oświatowych na terenie Gminy Liniewo w godzinach po zakończeniu podstawowych zajęć dydaktycznych realizowanych w placówkach według obowiązującego planu lekcyjnego. Zakres prowadzonych zajęć w ramach usługi będzie prowadzony w oparciu o obowiązujące programy nauczania poszczególnych przedmiotów i kół zainteresowań, oraz zajęcia związane z wyrównywaniem szans (tzn. zajęcia wyrównawcze, terapie lub zajęcia logopedyczne) zgodnie z bieżącą potrzebą wynikającą z dotychczasowych zaniedbań oraz zgodnie z zaleceniami określonymi dla uczniów z dysfunkcjami zawartymi w opiniach lub

orzeczeniach z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Natomiast zajęcia z psychologiem winny mieć na celu integrowanie zespołów klasowych, określenie swoich słabych i mocnych stron i wzajemnej tolerancji w klasie i szkole.

Zajęcia prowadzone będą według planu uzgodnionego z Zamawiającym za pośrednictwem koordynatora projektu oraz dyrektora szkoły, w której odbywają się zajęcia.

Osobą odpowiedzialną za prowadzenie zajęć będzie nauczyciel, pedagog lub terapeuta z odpowiednimi uprawnieniami.

Harmonogram przedmiotu zamówienia w załączniku do SIWZ – „Planowane zajęcia edukacyjne w placówkach oświatowych na terenie gminy Liniewo” – Załącznik nr 7.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80.00.00.00- 4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób posiadających niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) Szkoły Podstawowe:

Nauczyciele do realizacji: nauczanie wczesnoszkolne – 2 nauczycieli, matematyka – 5 nauczycieli, logopedów – 2 osoby, terapia pedagogiczna – 2 osoby, przyroda – 1 nauczyciel, j. angielski – 3 nauczycieli, j. niemiecki – 1 nauczyciel, psycholog – 1 osoba.

b) Gimnazjum:

matematyka – 3 nauczycieli, logopedia – 2 osoby, terapia pedagogiczna – 2 osoby, biologia – 1 nauczyciel, fizyka – 1 nauczyciel, chemia – 1 nauczyciel, geografia – 1 nauczyciel, j. angielski – 2 nauczycieli

c) Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

1 nauczyciel - pedagogika specjalna, oraz oligofrenopedagogika

2. **Zamówienie realizowane będzie w placówkach oświatowych na terenie Gminy Liniewo:**

- Gimnazjum Publiczne w Liniewie, ul. Szkolna 2, 83-420 Liniewo
- Szkoła Podstawowa w Liniewie, ul. Szkolna 2, 83-420 Liniewo
- Szkoła Podstawowa w Garczynie, Garczyn 10, 83-420 Liniewo
- Szkoła Podstawowa w Głodowie, Głodowo 16, 83-412 Głodowo
- Szkoła Podstawowa im. Ks. Józefa Sobisza, ul. Wyzwolenia 4/6, 83-421 Wysin

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę usługi.

7. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze społeczne związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób wymienionych w art. 29 ust 4 pkt. 1-4.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Definicje podstawowych pojęć i określeń - użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- „Cena” – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- „Dni” i „miesiące” – dni i miesiące kalendarzowe;
- „Gwarancja” – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań Wykonawcy z tytułu wykonania usługi;
- „Oferta” – zobowiązanie Wykonawcy złożone Zamawiającemu na wykonanie usługi zgodnie z warunkami SIWZ;
- „Podwykonawca” – podmiot gospodarczy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia;
- „Umowa/ Kontrakt” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony;
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020);
- „Wykonawca” – osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenia zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- „Projekt”- „Edukacja w Gminie Liniewo” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Strukturalnego i Inwestycyjnego w ramach Działania 03.02. Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- „Koordynator projektu” – Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego do obsługi Projektu;
- „Właściwy dyrektor szkoły” – dyrektor szkoły, w której odbywają się zajęcia;
- „Zamawiający” – Gmina Liniewo;
- „SIWZ” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane:

- a) od dnia zawarcia umowy do 20 grudnia 2016 z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.
- b) od 05 stycznia 2017 do 23 czerwca 2017 z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.
- c) od 01 września 2017 do 20 grudnia 2017 z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.
- d) od 05 stycznia 2018 do 23 czerwca 2018 z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.



Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy muszą wykazać, iż spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - **Zdolności technicznej i zawodowej:** dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 2 usługi organizacji i przeprowadzenia usług edukacyjnych przeznaczonych dla uczniów szkół podstawowych lub gimnazjów w minimalnym wymiarze 100 godzin lekcyjnych każda usługa.
3. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga złożenia dokumentu/dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział Va. Podstawy wykluczenia , o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego

niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy.

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 30 000 złotych;

8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1 i 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **prześle zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP stanowi załącznik do SIWZ.

4. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 i 2.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zgodnie art. 26 ust 2, **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, takich jak:**
 - a) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
 - b) dokumenty potwierdzające wykonanie co najmniej 2 usług organizacji i przeprowadzenia usług edukacyjnych przeznaczonych dla uczniów szkół podstawowych lub gimnazjów w minimalnym wymiarze 100 godzin lekcyjnych każda usługa;
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu **Wykazania braku podstaw do wykluczenia** w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Inne dokumenty

Informacja Wykonawcy, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazująca nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być kierowane na adres e-mail: ug@liniewo.pl
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Gminy Liniewo, ul. Dworcowa, 83-420 Liniewo. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (58) 68 78 522 lub pocztą elektroniczną: komunalny@liniewo.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą), przy czym wymaga się, aby e-mail zawierał „zeskanowaną” treść zapytania opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG), dodatkowo zaś w wersji umożliwiającej edycję.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych

warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wykonawcom, którym przekazano siwz oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.liniewo.pl). Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.

8. Oferenci przedstawią oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe, lub wariantowe nie będą rozpatrywane.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:
 - Marek Miler- (58) 68 78 32, promocja@liniewo.plNie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.
10. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest pod adresem: www.liniewo.biuletyn.net oraz w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) wypełniony formularz ofertowy ,
 - b) oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale VI,
2. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku:
 - a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- b) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie,
 - c) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - d) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, **oddzielnie musi** udokumentować, że **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
4. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować.
 9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
 11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Gmina Liniewo
83-420 Liniewo, ul. Dworcowa 3
OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE ZADANIA PN:
” Edukacja w Gminie Liniewo”.

Nie otwierać przed 07-11-2016 r. godz. 13.15

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- a) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- c) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47, poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ustala się termin składania ofert na dzień na **07.11.2016r. godz. 09.00.**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędu Gminy w Liniewie, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo – **sekretariat**, pokój nr 2
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **13.15** w sali nr 2 Gabinet Wójta.
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresy wykonawców którzy złożyli oferty, termin wykonania, ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i

słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie odpowiedniej stawki podatku VAT.
6. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
7. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
8. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz obowiązującym prawem w tym prawem miejscowym.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SIWZ.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, w którym:

- a) Cena – waga 60,00 pkt.
- b) Doświadczenie Wykonawcy – waga 20,00 pkt.
- c) Termin płatności faktur – waga 20,00 pkt.

1. Cena-C.

Najniższa cena oferty brutto.

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60,00\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium cena

C_{min} - najniższa cena ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{Bad} - cena brutto oferty badanej

Cena badanej oferty

2. Doświadczenie Wykonawcy - D.

D – Doświadczenie wykonawcy

Wartość punktowa w kryterium nr 2 „Doświadczenie wykonawcy” wyliczana jest następująco:

Wykaz 2 usług spełniających nw. warunki – waga – 0 pkt,

Wykaz 3 usług spełniających nw. warunki – waga 10 pkt,
Wykaz 4 i więcej usług spełniających nw. warunki – waga 20 pkt,

Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium nr 2 na podstawie usług wykazanych przez wykonawcę w wykazie (załącznik nr 5 do SIWZ – Doświadczenie Zawodowe) i muszą obejmować usługę szkoleniową w zakresie usług edukacyjnych przeznaczonych dla uczniów szkół podstawowych lub gimnazjów w minimalnym wymiarze 100 godzin lekcyjnych każda usługa.

3. Termin płatności faktur - T.

14 dni -0,00 punktów

21 dni –10,00 punktów

30 dni -20,00 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowany termin płatności faktur 14 dni, 21 dni lub 30 dni. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.

4. Całkowita liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca wyniesie:

$$C_c = C + D + T$$

gdzie:

C_c- sumaryczna liczba punktów

C - liczba punktów przyznanych w kryterium 'Cena';

D – liczba punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie wykonawcy”

T – liczba punktów przyznanych w kryterium „Termin płatności faktur”

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób..
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy (część II SIWZ).
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:

a) termin wykonania zamówienia:

- wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
- ustalenie innych warunków płatności,
- wystąpienia zmian personelu,
- zmiany ilości godzin prowadzonych zajęć,
- wystąpienia zmiany harmonogramu,
- zmiany programu nauczania,
- likwidacji gimnazjów.

b) terminy płatności i wysokość wynagrodzenia:

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
- zmiany ilości godzin prowadzonych zajęć,

c) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług:

- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługujące wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający na mocy art. 36aa nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt, 3 ustawy pzp.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

1. Adres poczty elektronicznej: ug@liniewo.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.liniewo.pl>

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

ROZDZIAŁ XXVI. WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wzór formularza oferty

.....

(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY

.....

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON

NIP

GMINA LINIEWO

UL. DWOROCOWA 3

83-420 LINIEWO

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. 329856 - 2016 z dnia 2016-10-25 r. zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), na wykonanie zadania pn.:

„Edukacja w Gminie Liniewo”

oferujemy wykonanie zamówienia :

za cenę ryczałtową zgodnie z załączonym formularzem cenowym wraz % podatkiem VAT w wysokości

.....zł brutto,

(słownie:)

- **Oświadczamy, że termin płatności faktur ustalamy każdorazowo na dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**
- **Oświadczamy, że przeprowadziliśmy usługi edukacyjne przeznaczone dla uczniów szkół podstawowych lub gimnazjów w minimalnym wymiarze 100 godzin lekcyjnych każda usługa.**

1. Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

2. Zamówienie będzie realizowane:

- a) **od dnia zawarcia umowy do 20 grudnia 2016** z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.

- b) od 05 stycznia 2017 do 23 czerwca 2017 z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.
- c) od 01 września 2017 do 20 grudnia 2017 z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.
- d) od 05 stycznia 2018 do 23 czerwca 2018 z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór istotnych postanowień umowy (**Część II SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych
7. Oświadczamy, na podstawie art. 91ust 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.
8. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., faks, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :

.....

.....

.....

.....

Wykaz usług, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres usług

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....
pieczęć firmowa

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

**Załącznik nr 1
FORMULARZ CENOWY**

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

Składając ofertę w związku z przetargiem nieograniczonym na **zakup usług edukacyjnych w ramach projektu pt. „Edukacja w Gminie Liniewo”**.

Oświadczam, że oferujemy wykonanie usługi zgodnie z poniższymi cenami:

	A	B	C	D
Lp.	Szkoła zadanie	Łączna ilość godzin lekcyjnych w ramach projektu	Cena za prowadzenie 1 godziny lekcyjnej zajęć brutto	Łączna wartość brutto (B*C)
1.	Gimnazjum Publiczne w Liniewie, ul. Szkolna 2, 83-420 Liniewo	2114		
2.	Szkoła Podstawowa w Liniewie, ul. Szkolna 2, 83-420 Liniewo	1166		
3.	Szkoła Podstawowa w Garczynie, Garczyn 10, 83-420 Liniewo	998		
4.	Szkoła Podstawowa w Głodowie, Głodowo 16, 83-412 Głodowo	998		
5.	Szkoła Podstawowa im. Ks. Józefa Sobisza, ul. Wyzwolenia 4/6, 83-421 Wysin	1172		
6.	Razem:	6448		

*Łączna ilość godzin zgodnie z harmonogramem przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 7** do SIWZ – **Harmonogram przedmiotu zamówienia.**

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o zamówienie publiczne, na wykonanie zadania pn. „**Edukacja w Gminie Liniewo**” ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, **oświadczam, że;**

- posiadamy kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- posiadamy wymaganą sytuację ekonomiczną lub finansową,*
- posiadamy niezbędną zdolność techniczną lub zawodową.*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk

Data :
.....
(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

* lub przedstawiam dokumenty na potwierdzenie dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. „Edukacja w Gminie Liniewo” ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.**

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Edukacja w Gminie Liniewo**” oświadczam że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w której skład wchodzi poniższe podmioty*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

* niewłaściwe skreślić

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

Nazwa oferenta

Adres oferenta

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

l.p.	Wartość usługi	Przedmiot usługi	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę

Do wykazu załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

Ubiegając się o zamówienie publiczne na „Edukacja w Gminie Liniewo”, ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, **oświadczam, że osoby wymienione w wykazie osób proponowanych do realizacji zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia i wykształcenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.**

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć

CZEŚĆ II

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR (wzór)

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu 2016 roku w Liniewie pomiędzy:

Gminą Liniewo z siedzibą Urzędu Gminy, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo, reprezentowaną przez:

-- Wójta Gminy Liniewo
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
legitymującym się wpisem do prowadzonej przez ewidencji działalności gospodarczej/rejestru pod pozycją z siedzibą w
reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 z późn. zm) na wykonanie zadania pn.

„Edukacja w Gminie Liniewo”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

- „Cena” – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- „Dni” i „miesiące” – dni i miesiące kalendarzowe;
- „Gwarancja” – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań Wykonawcy z tytułu wykonania usługi;
- „Oferta” – zobowiązanie Wykonawcy złożone Zamawiającemu na wykonanie usługi zgodnie z warunkami SIWZ;

- „**Podwykonawca**” – podmiot gospodarczy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia;
- „**Umowa/ Kontrakt**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony;
- „**Ustawa**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020);
- „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenia zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- „**Projekt**”-„Edukacja w Gminie Liniewo” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Strukturalnego i Inwestycyjnego w ramach Działania 03.02. Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- „**Koordynator projektu**” – Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego do obsługi Projektu;
- „**Właściwy dyrektor szkoły**” – dyrektor szkoły, w której odbywają się zajęcia;
- „**Zamawiający**” – Gmina Liniewo;
- „**SIWZ**” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 2

Przedmiot i miejsce wykonania zamówienia

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi edukacyjne w ramach projektu „Edukacja w Gminie Liniewo” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Strukturalnego i Inwestycyjnego w ramach Działania 03.02. Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. opracowania planu pracy, programu i harmonogramu zajęć, przedstawienie do akceptacji właściwemu dyrektorowi szkoły oraz do zatwierdzenia przez koordynatora projektu, w terminie 10 dni od daty podpisania umowy;
 - b. przeprowadzania zajęć zgodnie z planem i harmonogramem, o którym mowa w pkt 1a;
 - c. dokumentowania zajęć w dzienniku zajęć, Kartach Pracy, listach obecności;
 - d. systematycznego i prawidłowego sporządzanie dokumentacji, sprawozdań na podstawie analiz, ankiet, diagnoz i innych narzędzi wykorzystywanych do pomiaru jakości i mierzenia rezultatów. Wzory dokumentów zostaną przygotowane przez Wykonawcę oraz zaakceptowane przez koordynatora projektu;
 - e. informowanie koordynatora projektu o wynikach i osiągnięciach uczniów;
 - f. udostępnianie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia na żądanie koordynatora projektu lub właściwego dyrektora szkoły;

- g. wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współpraca z koordynatorem projektu i koordynatorem szkolnym projektu w mierzeniu postępów uczniów w zakresie rezultatów projektu;
 - h. mierzenie i monitorowanie rezultatów twardych i miękkich projektu;
 - i. oznaczanie każdego dokumentu logotypem w ramach realizacji projektu pn. „Edukacja w Gminie Liniewo”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Strukturalnego i Inwestycyjnego w ramach Działania 03.02. Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Zamówienie wykonywane będzie na terenie Gminy Liniewo, w siedzibach gimnazjum publicznego i podstawowych szkół publicznych, o których mowa w Rozdziale III, pkt 2 SIWZ
 4. Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikację i doświadczenie do prawidłowego wykonywania zamówienia.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zasadami wiedzy oraz obowiązującymi przepisami prawa. Przez należytą staranność strony rozumieją wykonywanie umowy w sposób skrupulatny, rzetelny.
 6. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu umowy.

§ 3

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a. przy realizacji zamówienia zachować należytą staranność i dbałość o interesy Zamawiającego,
 - b. wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z założeniami projektu,
 - c. do zgodnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji usługi edukacyjnej,
 - d. wykonywać usługi edukacyjne w salach szkolnych wskazanych przez właściwego dyrektora szkoły,
2. W przypadku, gdy Wykonawca, z przyczyn od niego niezależnych (np. choroba, wypadek losowy, inne podobne zdarzenie) nie będzie mógł realizować przedmiotu zamówienia zgodnie z zatwierdzonym planem/harmonogramem zobowiązany jest do odbycia zajęć w ilości godzin równej nie odbytym zajęciom, w innym terminie uzgodnionym z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie odbędzie zajęć w innym terminie wynagrodzenie ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - a. bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć edukacyjnych,
 - b. jakość i terminowość prowadzonych zajęć,
 - c. utrzymywanie w należytym stanie sal, pracowni i innych pomocy dydaktycznych udostępnionych przez dyrektora szkoły, w której odbywają się zajęcia.
4. Zamawiający zapewni odpowiednie wsparcie w zakresie wyposażenia i środków technicznych koniecznych do wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie z możliwościami szkół.

5. Wykonawca w ramach realizacji usługi edukacyjnej polegającej na realizacji zajęć edukacyjnych jest zobowiązany do realizacji usługi zgodnie z:
 - a. dokumentami i wytycznymi **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.** ”- dokumenty dostępne pod adresem <http://www.rpo.pomorskie.eu/>
 - b. Przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 4

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dziennik zajęć, Karty Pracy, listy obecności każdorazowo do wglądu po wystawieniu faktury za okres zrealizowanych zadań.
2. Nieprawidłowa treść dokumentów, o których mowa w ust. 1 stanowić może podstawę do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w całości bądź w części do czasu przedłożenia Zamawiającemu dokumentów zawierających poprawioną treść.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego monitorowania rezultatów twardych i miękkich projektu. Ewaluacja wskaźników przeprowadzona będzie 4 razy w trakcie realizacji – na rozpoczęcie projektu (badanie wstępne), po zakończeniu I etapu (czerwiec 2017) , na rozpoczęcie II etapu (wrzesień 2017) i na zakończenie II etapu (czerwiec 2018). Jednocześnie raz na kwartał przedstawiciel wykonawcy zobowiązany jest do osobistego kontaktu z Koordynatorem projektu na miejscu realizowanej usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania narzędzi monitorowania i mierzenia rezultatów zgodnie z założeniami projektu pn. „**Edukacja w Gminie Liniewo**”.
3. Zamawiający jest zobowiązany do weryfikacji wzoru narzędzi pod kątem obszaru mierzenia jakości i zasad mierzenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia analiz podsumowujących wyniki mierzenia rezultatów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do analizy wyników badania wstępnego oraz badania przeprowadzonego po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
6. Wykonawca zapewni bieżące monitorowanie poziomu nabywanej przez odbiorców usług edukacyjnych wiedzy i umiejętności poprzez przeprowadzenie sukcesywnego badania wiedzy i umiejętności. Dokumentowanie badania wiedzy i umiejętności następuje poprzez wpisy w prowadzonym dzienniku zajęć.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu narzędzi mierzenia rezultatów łącznie z dokumentacją wykonania usługi w terminie 7 dni od dnia zakończenia wykonywania zamówienia.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości..... zł brutto (słownie złotych)..... Wynagrodzenie Wykonawcy jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zamawiający rozliczy wyłącznie faktyczną ilość odbytych zajęć edukacyjnych, potwierdzoną dokumentami, o których mowa w ust. 3. Dotyczy to sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznych faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół częściowego odbioru zamówienia

bez zastrzeżeń. Protokół częściowego odbioru zamówienia zawiera liczbę odbytych godzin zajęć dydaktycznych, wskazanie załączonych dokumentów (dzienniki zajęć, karty pracy, listy obecności, inne), wysokość wynagrodzenia obliczoną na podstawie iloczynu liczby godzin zajęć dydaktycznych oraz stawki za godzinę określoną w formularzu cenowym załączonym do oferty. Protokół winien być podpisany przez Wykonawcę, dyrektora szkoły oraz koordynatora projektu.

4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków transzy. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

§ 7

1. W zakresie poufności współpracy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych na temat Zamawiającego;
 - b. ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn.29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. , Nr 101.poz.926 z późn. zm.).
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności wykonawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§ 8

Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja usług edukacyjnych odbywać się:
 - a. **od dnia zawarcia umowy do 20 grudnia 2016** z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.
 - b. **od 05 stycznia 2017 do 23 czerwca 2017** z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.
 - c. **od 01 września 2017 do 20 grudnia 2017** z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.
 - d. **od 05 stycznia 2018 do 23 czerwca 2018** z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.
2. Przedmiot zamówienia nie będzie realizowany w okresie wakacji szkolnych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu za wykonaną pracę;

- b. gdy Wykonawca realizuje zamówienie w sposób sprzeczny lub niezgodnie z umową, albo z nienależytą starannością;
 - c. gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonania umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w terminie wskazanym w § 7.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprawidłowe lub niekompletne prowadzenie dokumentacji, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
 - a) termin wykonania zamówienia:
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - ustalenie innych warunków płatności,
 - wystąpienia zmian personelu,
 - zmiany ilości godzin prowadzonych zajęć,
 - wystąpienia zmiany harmonogramu,
 - zmiany programu nauczania,
 - likwidacji gimnazjów.
 - b) terminy płatności i wysokość wynagrodzenia:
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.



- wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
- zmiany ilości godzin prowadzonych zajęć,

c) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług:

- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania przepisami Prawa zamówień publicznych.

§ 12

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w SIWZ do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie, albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Postanowienia końcowe
 - a. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustaw: Kodeks Cywilny, Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
 - b. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
 - c. Wykonawca w Załączniku nr 1 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących zamówienie”, wskaże osoby – zatrudnionych na umowę o pracę lub umowy cywilno-prawne niezbędnych do wykonania czynności w realizacji zamówienia zwane dalej „Pracownikami świadczącymi zamówienie”.
 - d. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący zamówienie będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

- e. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi zamówienie.
- f. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi zamówienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4b będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących zamówienie na podstawie umowy o pracę.
- g. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących zamówienie na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków.
- h. Załącznikiem do umowy jest:
 - Wykaz Pracowników świadczących zamówienie

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Wykaz Pracowników świadczących zamówienie

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy nr ZPGK/18/2016 z dnia na wykonanie zadania pn.:
„Edukacja w Gminie Liniewo”

„Wykaz Pracowników świadczących zamówienie”

Pracownicy świadczący zamówienie przy realizacji zadania objętego umową nr ZPGK/16/2016 z dnia

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Forma zatrudnienia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY