

Gmina Liniewo
ul. Dworcowa 3
83-420 Liniewo
Strona: <http://www.liniewo.pl>
E-mail: ug@liniewo.pl
Telefon 58 687 85 20
Faks: 58 687 85 22

ZNAK SPRAWY – ZPGK/17/2016

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

na wykonanie zamówienia pn.:

„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów na zasadzie art. 5 a ustawy z dnia 20.06.1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu publicznego (Dz.U. 2012 poz. 1138)”

Rodzaj zamówienia: USŁUGA

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8, prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020)

Zatwierdził:

Liniewo, 24-10-2016

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	CZEŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	CZEŚĆ II	Istotne postanowienia umowy (WU)
3.	CZEŚĆ III	Dokumentacja

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Liniewo
ul. Dworcowa 3
83-420 Liniewo
Strona: <http://www.liniewo.pl>
E-mail: ug@liniewo.pl
Telefon 58 687 85 20
Faks: 58 687 85 22
NIP 591-15-67-501
REGON 191675190

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:
 - a) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 329101 - 2016 z dnia 2016-10-24 r.
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Liniewo
 - c) na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.liniewo.pl>

Rozdział III Opis przedmiotu Zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup biletów miesięcznych dla uczniów na zasadzie art. 5 a ustawy z dnia 20.06.1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu publicznego (Dz.U. 2012 poz. 1138)** z i do placówek oświatowych z terenu Gminy.
2. Dowóz realizowany musi być co najmniej 2 autobusami rano jak i w godzinach popołudniowych. Dowóz uczniów do placówek odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późniejszymi zmianami) w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający sprawował będzie opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert na częściowy zakres usług.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Dowóz i odwóz uczniów do Zespołu Oświatowego w Liniewie, ul. Szkolna 2, 83-420 Liniewo.

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| a) Lubieszyn - Liniewo | - 28 uczniów |
| b) Wysin – Liniewo | - 13 uczniów |
| c) Chrósty Wysińskie - Liniewo | - 4 uczniów |
| d) Stary Wiec – Liniewo | - 3 uczniów |
| e) Głodowo – Liniewo | - 14 uczniów |
| f) Deka – Liniewo | - 2 uczniów |
| g) Iłownica – Liniewo | - 1 uczeń |

h) Płachty – Liniewo	- 9 uczniów
i) Orle – Liniewo	- 11 uczniów
j) Garczyn – Liniewo	- 16 uczniów
k) Sobącz – Liniewo	- 24 uczniów
l) Rogazy – Liniewo	- 9 uczniów
ł) Małe Liniewo – Liniewo	- 6 uczniów

Łącznie: - 140 uczniów

2) Dowóz i odwóz uczniów do Zespołu Oświatowego w Garczynie, Garczyn 10, 83-420 Liniewo.

a) Orle - Garczyn	- 27 uczniów
-------------------	--------------

Łącznie: - 27 uczniów

3) Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Wysinie, Wyzwolenia 4/6, 83-421 Wysin.

a) Stary Wiec – Wysin	- 3 uczniów
b) Wysin – Wysin	- 19 uczniów

Łącznie: - 22 uczniów

4) Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Głodowie, Głodowo 16, 83-412 Głodowo.

a) Liniewo – Głodowo	- 4 uczniów
b) Iłownica – Głodowo	- 13 uczniów
c) Dekka – Głodowo	- 7 uczniów

Łącznie: - 24 uczniów

Łączna liczba dowożonych uczniów: 213

- Dokładne oznaczenie przedziałów czasowych i przystanków w jakich powinien być wykonany dowóz uczniów do szkoły oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć lekcyjnych ustalane będzie pomiędzy Przewoźnikiem a dyrektorami poszczególnych szkół na tydzień przed rozpoczęciem sezonu szkolnego.
- Dowóz uczniów będzie odbywać się pojazdami dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowanymi.
- W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie pojazdu Wykonawca podstawy pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
- Wykonawca zapewni uczniom przewożonym warunki bezpieczeństwa, wygodę, w szczególności miejsca siedzące. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc w pojazdach i odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach.
- Dowóz i odwóz uczniów odbywać się będzie według rozkładów i godzin. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian.
- Rozliczenie usługi, o której mowa w pkt. 6. następować będzie na podstawie ilości rzeczywiście sprzedanych przez Wykonawcę biletów miesięcznych.
- Łączna liczba uczniów (biletów miesięcznych) może ulec zmianie w stosunku rocznym o $\pm 15\%$.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV 60.17.20.00-4 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

1. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób posiadających niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **Kierowcy z uprawnieniami do przewozu osób – 2 osoby**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę usługi.
6. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze społeczne związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób wymienionych w art. 29 ust 4 pkt. 1-4.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Definicje podstawowych pojęć i określeń - użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:
 - **Umowa/ Kontrakt** – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
 - **„Wykonawca”** – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
 - **„Zamawiający”** – jest to Gmina Liniewo
 - **„Załączniki do Umowy”** – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
 - **„SIWZ”** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - **Uczeń** – osoba, o której mowa w art. 3 pkt 11) ustawy z 7.09.1991 roku o oświacie (Dz.U. z 2015 poz. 1265 z późn.zm),
 - **Szkoła** – placówka, o której mowa w art. 3 pkt 1) ustawy z 7.09.1991 roku o oświacie (Dz.U. z 2015 poz. 1265 z późn.zm)

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane:

- a) **od 01-01-2017 do 30-06-2017** z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.
- b) **od 01.09.2017 do 30.06.2018** z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy muszą wykazać, iż spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję transportową na wykonywanie krajowego transportu drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.)

- **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- **Zdolności technicznej i zawodowej:** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Rozdział Va. Podstawy wykluczenia , o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy.

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 30 000 złotych;

8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1 i 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP stanowi załącznik do SIWZ.

4. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 i 2.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zgodnie art. 26 ust 2, **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, takich jak:**

- a) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- b) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Inne dokumenty

Informacja Wykonawcy, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazująca nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii dokumentu wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być kierowane na adres e-mail: ug@liniewo.pl
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Gminy Liniewo, ul. Dworcowa , 83-420 Liniewo Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (58) 68 78 522 lub pocztą elektroniczną: komunalny@liniewo.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą), przy czym wymaga się, aby e-mail zawierał „zeskanowaną” treść zapytania opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG), dodatkowo zaś w wersji umożliwiającej edycję.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający

może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wykonawcom, którym przekazano siwz oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.liniewo.pl). Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
8. Oferenci przedstawią oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe, lub wariantowe nie będą rozpatrywane.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:
 - Marek Miler- (58) 68 78 32, promocja@liniewo.pl
 - Krystian Breski –(58) 68 78 524, komunalny@liniewo.pl
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.
11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest pod adresem: www.liniewo.biuletyn.net oraz w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) wypełniony formularz ofertowy ,
 - b) oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale VI,
2. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku:
 - a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- b) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie,
 - c) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - d) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, **oddzielnie musi** udokumentować, że **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
4. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować.
 9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
 11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Gmina Liniewo
83-420 Liniewo, ul. Dworcowa 3
OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE ZADANIA PN:
” Zakup biletów miesięcznych dla uczniów na zasadzie art. 5 a ustawy z dnia 20.06.1992
roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu publicznego (Dz.U.
2012 poz. 1138)”.

Nie otwierać przed 08-11-2016 r. godz. 09.15

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- a) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- c) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47, poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ustala się termin składania ofert na dzień na **08-11-2016r. godz. 09.00.**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędu Gminy w Liniewie, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo – **sekretariat**, pokój nr 2
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **09.15** w sali nr 2 Gabinet Wójta.
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresy wykonawców którzy złożyli oferty, termin wykonania, ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym utrzymanie pojazdu w stanie gwarantującym realizację przedmiotu zamówienia, koszty zatrudnienia kierowcy, obowiązkowe ubezpieczenie pojazdu.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków

zamówienia.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie odpowiedniej stawki podatku VAT.
7. Wycień dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
10. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz obowiązującym prawem w tym prawem miejscowym.
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
12. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SIWZ.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, w którym:

- a) Cena – waga 60,00 pkt.
- b) Termin płatności faktur – waga 40,00 pkt.

1. Cena-C.

Najniższa cena oferty brutto.

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60,00\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium cena

C_{min} - najniższa cena ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{Bad} - cena brutto oferty badanej

Cena badanej oferty

2. Termin płatności faktur - T.

14 dni -0,00 punktów

21 dni -20,00 punktów

30 dni -40,00 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowany termin płatności faktur 14 dni, 21 dni lub 30 dni. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.

$$C_c = C + T$$

C_c- sumaryczna liczba punktów

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób..
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy (część II SIWZ):

Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą:

- a) termin wykonania zamówienia:
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - ustalenie innych warunków płatności,
- b) terminy płatności i wysokość wynagrodzenia:
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - zmiany trasy dowozów.
- c) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Odwołanie przysługujące wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający na mocy art. 36aa nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt, 3 ustawy pzp.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

1. Adres poczty elektronicznej: ug@liniewo.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.liniewo.pl>

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

ROZDZIAŁ XXVI. WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON

NIP

GMINA LINIEWO
UL. DWOROCOWA 3
83-420 LINIEWO

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. 329101 - 2016 z dnia 2016-10-24 r. zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), na wykonanie zadania pn.:

„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów na zasadzie art. 5 a ustawy z dnia 20.06.1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu publicznego (Dz.U. 2012 poz. 1138)”

oferujemy wykonanie zamówienia :

za cenę wraz % podatkiem VAT w wysokości :

..... **zł brutto**

słownie:

Oświadczamy, że termin płatności faktur ustalamy każdorazowo na dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

L.p.	Szkoła	Miejscowości objęte dowozem oraz ilość uczniów	Cena jednego biletu miesięcznego dla poszczególnych miejscowości (brutto)	Cena wszystkich biletów miesięcznych dla poszczególnych miejscowości (brutto)
1	Dowóz i odwóz uczniów do Zespołu Oświatowego w Liniewie ul. Szkolna 2 83-420 Liniewo	Lubieszyn – Liniewo - 28 uczniów		
		Wysin – Liniewo – 13 uczniów		
		Chrósty Wysińskie - 4 uczniów		
		Stary Wiec – Liniewo - 3 uczniów		
		Głodowo – Liniewo - 14 uczniów		

		Deka – Liniewo - 2 uczniów		
		Łownica – Liniewo - 1 uczeń		
		Płachty – Liniewo - 9 uczniów		
		Orle – Liniewo - 11 uczniów		
		Garczyn – Liniewo - 16 uczniów		
		Sobącz – Liniewo - 24 uczniów		
		Rogazy – Liniewo - 9 uczniów		
		Małe Liniewo–Liniewo - 6 uczniów		
2	Dowóz i odwóz uczniów do Zespołu Oświatowego w Garczynie Garczyn 10 83-420 Liniewo	Orle – Garczyn - 27 uczniów		
3	Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Wysinie ul. Wyzwolenia 4/6 83-421 Wysin	Stary Wiec – Wysin - 3 uczniów		
		Wysin – Wysin - 19 uczniów		
4	Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Głodowie Głodowo 16 83-412 Głodowo	Liniewo – Głodowo - 4 uczniów		
		Łownica – Głodowo - 13 uczniów		
		Deka – Głodowo - 7 uczniów		
LICZBA DOWOŻONYCH UCZNIÓW : 213				
KWOTA BRUTTO (za jeden miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia):				
OGÓŁEM KWOTA BRUTTO (za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia w ciągu dwóch sezonów szkolnych (16 miesięcy):				

1. Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

3. Zamówienie będzie realizowane:

- a) od **01-01-2017** do **30-06-2017** z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.
- b) od **01.09.2017** do **30.06.2018** z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór istotnych postanowień umowy (**Część II SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych
8. Oświadczamy, na podstawie art. 91 ust 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.
9. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., faks, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :

.....

.....

.....

.....

Wykaz usług, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres usług

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....
pieczęć firmowa

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o zamówienie publiczne, na wykonanie zadania pn. „**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów na zasadzie art. 5 a ustawy z dnia 20.06.1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu publicznego (Dz.U. 2012 poz. 1138)**” ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, **oświadczam, że;**

- posiadamy kompetencje i uprawnienia do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- posiadamy wymaganą sytuację ekonomiczną lub finansową,*
- posiadamy niezbędną zdolność techniczną lub zawodową.*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk

Data :

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

* lub przedstawiam dokumenty na potwierdzenie dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów na zasadzie art. 5 a ustawy z dnia 20.06.1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu publicznego (Dz.U. 2012 poz. 1138)”** ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.**

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów na zasadzie art. 5 a ustawy z dnia 20.06.1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu publicznego (Dz.U. 2012 poz. 1138)”** oświadczam że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w której skład wchodzi poniższe podmioty*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

* niewłaściwe skreślić

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

CZĘŚĆ II

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu 2016 roku w Liniewie pomiędzy:

Gminą Liniewo z siedzibą Urzędu Gminy, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo, reprezentowaną przez:

-- Wójta Gminy Liniewo

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 z późn. zm) na wykonanie zadania pn.

Zakup biletów miesięcznych dla uczniów na zasadzie art. 5 a ustawy z dnia 20.06.1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu publicznego (Dz.U. 2012 poz. 1138

została zawarta umowa o następującej treści:

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

ARTYKUŁ 1

- 1.1 „**Umowa/ Kontrakt**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- 1.2 „**Wykonawca**” – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
- 1.3 „**Zamawiający**” – jest to Gmina Liniewo
- 1.4 „**Załączniki do Umowy**” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
- 1.5 „**SIWZ**” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 1.6 **Uczeń** – osoba, o której mowa w art. 3 pkt 11) ustawy z 7.09.1991 roku o oświacie (Dz.U. z 2015 poz. 1265 z późn.zm),
- 1.7 **Szkoła** – placówka, o której mowa w art. 3 pkt 1) ustawy z 7.09.1991 roku o oświacie (Dz.U. z 2015 poz. 1265 z późn.zm)

ARTYKUŁ 2

PRZEDMIOT UMOWY

7. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup biletów miesięcznych dla uczniów na zasadzie art. 5 a ustawy z dnia 20.06.1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu publicznego (Dz.U. 2012 poz. 1138)** z i do placówek oświatowych z terenu Gminy.
2. Zamówienie będzie realizowane:
 - a) **od 01-01-2017 do 23-06-2017** z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.
 - b) **od 01.09.2017 do 30.06.2018** z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.
3. Dowóz realizowany musi być co najmniej 2 autobusami rano jak i w godzinach popołudniowych. Dowóz uczniów do placówek odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późniejszymi zmianami) w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający sprawował będzie opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Uczniowie będą korzystać z przewozu na następujących trasach:

a. Dowóz i odwóz uczniów do Zespołu Oświatowego w Liniewie, ul. Szkolna 2, 83-420 Liniewo.

• Lubieszyn - Liniewo	- 28 uczniów
• Wysin – Liniewo	- 13 uczniów
• Chrósty Wysińskie - Liniewo	- 4 uczniów
• Stary Wiec – Liniewo	- 3 uczniów
• Głodowo – Liniewo	- 14 uczniów
• Deka – Liniewo	- 2 uczniów
• Hownica – Liniewo	- 1 uczeń
• Płachty – Liniewo	- 9 uczniów
• Orle – Liniewo	- 11 uczniów
• Garczyn – Liniewo	- 16 uczniów
• Sobącz – Liniewo	- 24 uczniów
• Rogazy – Liniewo	- 9 uczniów
• Małe Liniewo – Liniewo	- 6 uczniów

Łącznie: - 140 uczniów

b. Dowóz i odwóz uczniów do Zespołu Oświatowego w Garczynie, Garczyn 10, 83-420 Liniewo.

c) Orle - Garczyn	- 27 uczniów
-------------------	--------------

Łącznie: - 27 uczniów

c. Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Wysinie, Wyzwolenia 4/6, 83-421 Wysin.

- a) Stary Wiec – Wysin - 3 uczniów
b) Wysin – Wysin - 19 uczniów

Łącznie: - 22 uczniów

d. Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Głodowie, Głodowo 16, 83-412 Głodowo.

- a) Liniewo – Głodowo - 4 uczniów
b) Iłownica – Głodowo - 13 uczniów
c) Deka – Głodowo - 7 uczniów

Łącznie: - 24 uczniów

Łączna liczba dowożonych uczniów: 213

7. Dokładne oznaczenie przedziałów czasowych i przystanków w jakich powinien być wykonany dowóz uczniów do szkoły oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć lekcyjnych ustalane będzie pomiędzy Przewoźnikiem a dyrektorami poszczególnych szkół na tydzień przed rozpoczęciem sezonu szkolnego.
8. Dowóz uczniów będzie odbywać się pojazdami dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowanymi.
9. W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie pojazdu Wykonawca podstawia pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
10. Wykonawca zapewni uczniom przewożonym warunki bezpieczeństwa, wygodę, w szczególności miejsca siedzące. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc w pojazdach i odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach.
11. Dowóz i odwóz uczniów odbywać się będzie według rozkładów i godzin.
12. Rozliczenie usługi, o której mowa w pkt. 6. następować będzie na podstawie ilości rzeczywiście sprzedanych przez Wykonawcę biletów miesięcznych w cenach biletów określonych w ofercie przetargowej Wykonawcy stanowiącej integralną część umowy.
13. Łączna liczba uczniów (biletów miesięcznych) może ulec zmianie w stosunku rocznym o $\pm 15\%$.

ROZDZIAŁ II. WARUNKI OGÓLNE

ARTYKUŁ 3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

3.1. Wykonanie umowy.

3.1.1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:

- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
- informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego.

3.1.2. Do wykonania zamówienia Wykonawca wyznacza:

- 1)
tel.

2)

tel.

- 3.2. Z ramienia Zamawiającego do współdziałania w zakresie spraw realizacyjnych wyznacza się
- 3.3. Z ramienia Zamawiającego do ustalenia rozkładu i godzin jazdy ustala się.....
- 3.4. Zapewnienie bezpieczeństwa:
- 3.4.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przewożonych pasażerów.
- 3.5. Ryzyko
- 3.5.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy.

ARTYKUŁ 4 TERMINY

4. Termin wykonania umowy:
Zamówienie będzie realizowane:
- a) **od 01-01-2017 do 30-06-2017** z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.
- b) **od 01.09.2017 do 30.06.2018** z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.

ARTYKUŁ 5 ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON

- 5.1. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego
Wykonawca zobowiązuje się do:
- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;

ARTYKUŁ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

6. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

ARTYKUŁ 7 KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

- 7.1. Kary umowne
- 7.1.1. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w art. 8 pkt. 8.1.

7.1.2. Kary umowne, Zamawiający potrąci z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

ARTYKUŁ 8 **WYNAGRODZENIE**

- 8.1. Wartość zamówienia strony ustalają na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, za cenę wraz % podatkiem VAT w wysokości:
.....zł, to jest złotych za 1 bilet. Nie osiągnięcie wynagrodzenia w wysokości, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie daje Wykonawcy prawa do żądania zamówień dodatkowych, innych.
(słownie:)
- 8.2. Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 8.3. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT i inne zawarte w SIWZ.
- 8.4. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całości przedmiotu umowy a więc i wszelkich kosztów związanych z naprawą pojazdu, ubezpieczeniem, kosztami zatrudnienia itp.)
- 8.5. Faktury powinny być wystawione na
- 8.6. Należne wykonawcy wynagrodzenie comiesięczne płacone będzie na podstawie ilości rzeczywiście sprzedanych przez wykonawcę biletów miesięcznych zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy.
- 8.7. Podstawą do wystawienia faktury za dany okres rozliczeniowy będzie opisana faktura podpisana przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 8.8. Faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi składane będą do Zamawiającego.
- 8.9. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr w Banku w ciągu dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem merytorycznym i rachunkowym faktury VAT.
- 8.10. Opóźnienie w zapłacie daje Wykonawcy prawo do żądania odsetek ustawowych.

ARTYKUŁ 9 **ZMIANY UMOWY**

- 9.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
- 9.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą:
- a) termin wykonania zamówienia:
- wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - ustalenie innych warunków płatności,
- b) terminy płatności i wysokość wynagrodzenia:

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - zmiany trasy dowozów.
- c) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

ARTYKUŁ 10

ODSTĄPIENIE

10.1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

10.1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) jeżeli zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w wysokości przekraczającej możliwości realizacji przez niego przedmiotu umowy. Jednocześnie na wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek natychmiastowej informacji – w każdym przypadku zajęcia – o wysokości jego wraz z wszelkimi kosztami postępowania windykacyjnego.”
- d) wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług, lub jeżeli nie realizuje umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, przez okres minimum 3 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

10.2. Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy

10.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

10.3. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

ARTYKUŁ 11

ZAWIADOMIENIA

- 11.1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
- 11.2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
- 11.3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi – także wysłane a nie odebrane mimo awizowania.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

ARTYKUŁ 12

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

12.1 Postanowienia dodatkowe

12.1.1. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w SIWZ do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie, albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego.

12.2 Postanowienia końcowe

12.2.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustaw: Kodeks Cywilny, Prawo zamówień publicznych, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

12.2.2 Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

12.2.3 Wykonawca w Załączniku nr 1 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących zamówienie”, wskaże osoby – zatrudnionych na umowę o pracę niezbędnych do wykonania czynności w realizacji zamówienia zwane dalej „Pracownikami świadczącymi zamówienie”.

12.2.4 Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący zamówienie będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

12.2.5 Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć stosowane oświadczenie w tym przedmiocie, ewentualnie kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami wykonującymi zamówienie.

12.2.6 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi zamówienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących zamówienie na podstawie umowy o pracę.

12.2.7 Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1.000 złotych.

12.2.8 Załącznikami do umowy są:

- a) Wykaz Pracowników świadczących zamówienie,
- b) Planowany rozkład jazdy autobusów w ramach świadczonej usługi,
- c) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

12.3 Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy

„Wykaz Pracowników świadczących zamówienie”

Pracownicy świadczący zamówienie przy realizacji zadania objętego umową nr ZPGK/17/2016 z dnia

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Forma zatrudnienia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11			
12.			

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Planowany rozkład jazdy autobusów w ramach świadczonej usługi od 01.01.2017

Linia niebieska				Linia zielona			
dowóz		rozwóz		dowóz		rozwóz	
miejsowość	godzina	miejsowość	godzina	miejsowość	godzina	miejsowość	godzina
poniedziałek-piątek		poniedziałek-piątku		poniedziałek-piątek		poniedziałek-piątku	
Liniewo plac	6.50	Liniewo szkoła	12.23	Liniewo plac	6.50	Liniewo szkoła	14.15
Małe Liniewo	6.55	Orle	12.28	Łłownica	6.57	Liniewo przedszk.	14.16
Sobącz	7.00	Garczyn szkoła	12.34	Deka	7.05	Lubieszyn	14.20
Małe Liniewo	7.03	Orle	12.39	Głodowo szkoła	7.10	Wysin szkoła	14.25
Liniewo szkoła	7.10	Liniewo szkoła	14.15	St. Wiec	7.15	Chrósty Wyś	14.30
Orle	7.12	Orle	14.19	Wysin szkoła	7.19	Wysin szkoła	14.35
Garczyn szkoła	7.17	Garczyn	14.22	Chrósty Wyś	7.23	Stary Wiec	14.40
Orle	7.20	Orle	14.30	Wysin PKS	7.27	Głodowo szkoła	14.43
Liniewo szkoła	7.26	Liniewo szkoła	14.33	Lubieszyn	7.30	Deka	14.48
Płachty	7.30	Małe Liniewo	14.37	Liniewo szkoła	7.35	Łłownica	14.53
Liniewo szkoła	7.35	Sobącz	14.41	Łłownica	7.42	Płachty	14.55
				Głodowo szkoła	7.45		
		poniedziałek-czwartek		Deka	7.48	poniedziałek-czwartek	
				Głodowo szkoła	7.53		
		Liniewo szkoła	15.00	St. Wiec	7.58	Liniewo szkoła	15.05
		Orle	15.04	Wysin szkoła	8.03	Lubieszyn	15.05
		Garczyn szkoła	15.07	Chrósty Wysńskie	8.08	Wysin PKS	15.10

		Orle	15.13	Wysin szkoła	8.12	Chrósty Wysińskie	15.15
		Liniewo szkoła	15.18	Wysin PKS	8.18	Wysin szkoła	15.20
		Małe Liniewo	15.22	Lubieszyn	8.22	Stary Wiec	15.25
		Sobącz	15.26	Liniewo szkoła	8.25	Głodowo szkoła	15.27
		Liniewo plac	15.35			Deka	15.32
						Łownica	15.40
						Płachty	15.45
						Liniewo plac	15.50