

Gmina Liniewo
ul. Dworcowa 3
83-420 Liniewo
Strona: <http://www.liniewo.pl>
E-mail: ug@liniewo.pl
Telefon 58 687 85 20
Faks: 58 687 85 22

ZNAK SPRAWY – ZPGK/11/2016

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

na wykonanie zamówienia pn.

„Dostawa pojemników dla właścicieli nieruchomości objętych systemem zbiórki odpadów zamieszkujących na terenie Gminy Liniewo ”

Rodzaj zamówienia: DOSTAWA

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8, prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.)

Projekt współfinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

Zatwierdził:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	CZĘŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	CZĘŚĆ II	Istotne postanowienia umowy (WU)
3.	CZĘŚĆ III	Dokumentacja

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Liniewo
ul. Dworcowa 3
83-420 Liniewo
Strona: <http://www.liniewo.pl>
E-mail: ug@liniewo.pl
Telefon 58 687 85 20
Faks: 58 687 85 22
NIP 591-15-67-501
REGON 191675190

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:
 - a) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 307486 - 2016 z dnia 12.09.2016 r.
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Liniewo
 - c) na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.liniewo.pl>

Rozdział III Opis przedmiotu Zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn: „**Dostawa pojemników dla właścicieli nieruchomości objętych systemem zbiórki odpadów zamieszkujących na terenie Gminy Liniewo**”

Część I

Dostawa do Zamawiającego na teren Gminy Liniewo następującego asortymentu:

- **pojemników na odpady biodegradowalne i popiół o pojemności 240 l – 1005 szt.** (pojemnik 2 kołowy wraz z pokrywą z tworzywa), pojemnik wykonany z PE HD w kolorze brązowym

Część II

- **pojemników na odpady zmieszane o pojemności 240 l – 1005 szt.** (pojemnik 2 kołowy wraz z pokrywą z tworzywa), pojemnik wykonany z PE HD w kolorze czarnym/grafitowym

2. Wymagane parametry pojemników 240 ltr (część I i II.)

Pojemniki muszą być sprawne, bez wad i uszkodzeń, odporne na udary mechaniczne, niskie temperatury, działanie promieni UV oraz erozję chemiczną,

Pojemniki 240 ltr. muszą być wyposażone w mechanizm jezdny – dwukołowy system jezdny (koła gumowane o średnicy 200 mm osadzone na zamkniętej osi stalowej),

Zamykane pokrywą z góry z uchwytem do otwierania,

Wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe,
Przystosowane do opróżniania przez samochody śmieciarki posiadające listwę grzebieniową;
bezpieczeństwo produktu – skład chemiczny tworzywa i pigmentów nie ma negatywnego wpływu na zdrowie użytkowników – pojemniki posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny – dołączyć atest,

Wykonane zgodnie z normą EN 840,

Wykonane zgodnie z normą RAL GZ 951/1 lub równoważną

Pojemniki mają być kompletne i spełniać funkcję do jakich są przeznaczone.

Jakość opisanych ww. typów pojemników powinna zostać potwierdzona poprzez jeden z poniższych certyfikatów i znaków jakości:

– certyfikat wydany przez stowarzyszenie producentów pojemników GGAWB potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm EN 840 i RAL.GZ 951/1 oraz wybity na pojemniku znak jakości RAL,

– certyfikat wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą TÜV SÜD potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm EN 840 i RAL.GZ 951/1 oraz wybity na pojemniku znak jakości GS (Geprute Sicherheit- sprawdzone bezpieczeństwo),

– inny certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm EN 840 i RAL.GZ 951/1 oraz wybity na pojemniku znak jakości nadany przez tę jednostkę certyfikującą.

3. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34.92.84.80-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

4. Respektując zapisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych w kwestii dotyczącej zasad opisu przedmiotu zamówienia należy przyjąć, że w przypadku wskazania w dokumentach stanowiących szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pochodzenia elementu/ nazwy producenta przytoczona nazwa określa jedynie przykładowy element przedmiotu zamówienia o minimalnych wymaganiach. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego elementu przedmiotu zamówienia, jednak musi on posiadać nie gorsze parametry techniczno-użytkowe oraz musi spełniać założenia (parametry docelowe) wynikające z projektu oraz obowiązujących przepisów prawa.

5. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

6. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze społeczne związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób wymienionych w art. 29 ust 4 pkt 1-4.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę usługi.

8. Zamawiający przewiduje podział zamówienia na dwie części.

9. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – w terminie do **18-11-2016 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy (dotyczy części I i II zamówienia)

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie zawodowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia tj. zrealizował:

- a) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje dostawę 500 pojemników PE HD o pojemności minimum 240 ltr, (dotyczy części I i II zamówienia)

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 2.3., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

Rozdział Va. Podstawy wykluczenia , o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy.

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 30 000 złotych;

8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt VI. 1 i 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w pkt VI. 1 i 2.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zgodnie art. 26 ust 2, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, takich jak:

1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ,

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Inne dokumenty.

Informacja Wykonawcy, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazująca nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być kierowane na adres e-mail: ug@liniewo.pl
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Gminy Liniewo, ul. Dworcowa , 83-420 Liniewo Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (58) 68 78 522 lub pocztą elektroniczną: komunalny@liniewo.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą), przy czym wymaga się, aby e-mail zawierał „zeskanowaną” treść zapytania opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG), dodatkowo zaś w wersji umożliwiającej edycję.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o

którym mowa w pkt 3.

6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wykonawcom, którym przekazano siwz oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.liniewo.pl). Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
8. Oferenci przedstawią oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe, lub wariantowe nie będą rozpatrywane.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:
 - Marek Miler- (58) 68 78 32, promocja@liniewo.pl
 - Krystian Breski –(58) 68 78 524, komunalny@liniewo.pl
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.
11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest pod adresem: www.liniewo.biuletyn.net oraz w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym

przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) wypełniony formularz ofertowy ,
 - b) oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. VI,
2. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku:
 - a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie,
 - c) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - d) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
4. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez

osobę podpisującą ofertę.

8. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Gmina Liniewo
83-420 Liniewo, ul. Dworcowa 3
OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE ZADANIA PN:
„Dostawa pojemników dla właścicieli nieruchomości objętych systemem zbiórki odpadów zamieszkujących na terenie Gminy Liniewo”.

Nie otwierać przed 21-09-2016 r. godz. 13.15

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.

1. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47, poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzeżł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ustala się termin składania ofert na dzień na **21-09-2016r. godz. 13.00.**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędu Gminy w Liniewie, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo – **sekretariat**, pokój nr 2
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **09.15** w sali nr 2 Gabinet Wójta.
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresy wykonawców którzy złożyli oferty, termin wykonania, ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym także koszt dostawy do Zamawiającego w miejsca wskazane na terenie Gminy Liniewo.
3. Cena dla każdej z części może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie odpowiedniej stawki podatku VAT.
7. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, w którym:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, w którym (dotyczy części I i II) :

- a) Cena – waga 60,00 %
- b) Gwarancja – waga 40,00%.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

$$CC_x = (C_{\min} / C_x) \times 60,0 \text{ pkt.} + (G_x - G_{\min}) \times (40/24) \text{ pkt.}$$

gdzie:

CC_x - ilość punktów przyznanych danej ofercie

C_x - cena brutto (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany minimalna

C_{\min} - cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu, spośród ofert ważnych i nie odrzuconych i wykluczonych

G_x - długość gwarancji oferty badanej

G_{min} - minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która w sumie zdobędzie największą liczbę punktów.

Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy od daty odbioru końcowego. Zamawiający odrzuci ofertę, w której okres gwarancji zaoferowany będzie krótszy niż 36 miesięcy.

Gwarancja udzielona na okres 36 miesięcy - 0 punktów

Przy gwarancji 60 miesięcy oferta uzyska 40 punktów.

Maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy od daty odbioru końcowego. W przypadku ofert, których okres gwarancji wynosić będzie powyżej 60 miesięcy Zamawiający do obliczenia i przyznania punktów w kryterium gwarancja przyjmie do porównania okres 60 miesięcy.

Wykonawca w ofercie ma obowiązek podać okres gwarancji w pełnych miesiącach. **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób..
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Nie dotyczy.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy (część II SIWZ).

2. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
 - a) termin wykonania zamówienia:
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - ustalenie innych warunków płatności,
 - b) terminy płatności i wysokość wynagrodzenia:
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - zakup dodatkowych pojemników w przypadku zwiększenia liczby nieruchomości do objęcia zbiórką odpadów komunalnych
 - c) parametry przedmiotu zamówienia:
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - zmiana ilości pojemników.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługujące wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający na mocy art. 36aa dopuszcza składania ofert częściowych. Części zamówienia zostały opisane w rozdziale III SIWZ.

Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt, 3 ustawy pzp.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

1. Adres poczty elektronicznej: ug@liniewo.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.liniewo.pl>

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

ROZDZIAŁ XXVI. WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wzór formularza oferty

.....

(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY

.....

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON

NIP

GMINA LINIEWO

UL. DWOROCOWA 3

83-420 LINIEWO

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. pod numerem 307486 - 2016 z dnia 12.09.2016 r. zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), na wykonanie zadania pn.:

„Dostawa pojemników dla właścicieli nieruchomości objętych systemem zbiórki odpadów zamieszkujących na terenie Gminy Liniewo”.

oferujemy wykonanie zamówienia :

Część I

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość (szt)	Cena brutto za sztukę	Wartość brutto (Kolumna 3*4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	pojemniki na odpady biodegradowalne i popiół o pojemności 240 l.	1005		

Okres gwarancji dla część I wynosimiesiący

Część I wykonanym za cenę ryczałtową wraz % podatkiem VAT w wysokości

.....zł, (słownie:)

Część II

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość (szt)	Cena brutto za sztukę	Wartość brutto (Kolumna 3*4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 240 l	1005		

Okres gwarancji dla część II wynosimiesiący

Część II wykonanym za cenę ryczałtową wraz % podatkiem VAT w wysokości

.....zł, (słownie:)

- Akceptujemy termin płatności faktur zgodny z § 5 pkt. 3 istotnych postanowień umowy.**
- Zamówienie wykonamy w terminie do 18-11-2016 r.**
- Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia określony specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór istotnych postanowień umowy (**Część II SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22

ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

8. Oświadczamy, na podstawie art. 91 ust 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.

9. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., faks, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :

.....
.....

10. Wykaz dostawy, którą wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres robót

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....
.....
.....

.....
pieczęć firmowa

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o zamówienie publiczne, na wykonanie zadania pn. „**Dostawa pojemników dla właścicieli nieruchomości objętych systemem zbiórki odpadów zamieszkujących na terenie Gminy Liniewo**” ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, **oświadczam, że;**

- posiadamy kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- posiadamy wymaganą sytuację ekonomiczną lub finansową,*
- posiadamy niezbędną zdolność techniczną lub zawodową.*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk

Data :

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

* lub przedstawiam dokumenty na potwierdzenie dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Dostawa pojemników dla właścicieli nieruchomości objętych systemem zbiórki odpadów zamieszkujących na terenie Gminy Liniewo”** ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.**

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Dostawa pojemników dla właścicieli nieruchomości objętych systemem zbiórki odpadów zamieszkujących na terenie Gminy Liniewo”** oświadczam że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w której skład wchodzi poniższe podmioty*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

* niewłaściwe skreślić

Data :

(podpis i pieczęć)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa oferenta

Adres oferenta

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

l.p.	Wartość usługi	Przedmiot usługi	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę

Do wykazu załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane.

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

CZĘŚĆ II

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR (wzór)

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu 2016 roku w Liniewie pomiędzy:

Gminą Liniewo z siedzibą Urzędu Gminy, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo,
reprezentowaną przez:

-- Wójta Gminy Liniewo
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
legitymującym się wpisem do prowadzonej przez ewidencji działalności
gospodarczej/rejestru pod pozycją z siedzibą w
reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) na wykonanie zadania pn.

„Dostawa pojemników dla właścicieli nieruchomości objętych systemem zbiórki odpadów zamieszkujących na terenie Gminy Liniewo”.
została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

„**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.

„**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.

„**Gwarancja**” – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań **Wykonawcy** z tytułu wykonania robót.

„**SIWZ**” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§2

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji Dostawę pojemników na odpady komunalne określony w części nr

2. Przedmiot zamówienia obejmuje: - dostawę . sztuk pojemników

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa niniejsza umowa oraz stanowiące integralną jej część: specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy.

§3

1. Strony ustalają termin wykonania całości zamówienia do dnia 18 listopada 2016 r.

§4

1. Dostarczony w ramach niniejszej umowy towar musi być wolny od wad i sprawny technicznie.
2. Miejscem wydania i odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego lub miejsce na terenie Gminy Liniewo wskazane przez Zamawiającego.

3. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsca odbioru i wykonania prac objętych zamówieniem, w tym koszty przewozu, zabezpieczenia i ubezpieczenia towaru i rozładunku ponosi Wykonawca.

4. Do momentu odbioru Wykonawca ponosi ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu dostaw.

5. Odbiory będą następowały po wykonaniu wszystkich prac i przekazaniu dokumentów odbiorowych określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie sporządzonego protokołu zdawczo-odbiorczego przygotowanego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym, podpisanego przez obie Strony, tj. przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz pracownika Wykonawcy, po uprzednim sprawdzeniu jego zgodności z wymaganiami i ofertą Wykonawcy.

6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający:

- odmawia odbioru do czasu usunięcia wad - w przypadku gdy wady nadają się do usunięcia;
- żąda wymiany towaru na nowy wolny od wad - w przypadku gdy wady nie nadają się do usunięcia.

§5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zadania nr , na kwotę brutto (łącznie z VAT) w wysokości zł, słownie: złotych.

2. Rozliczenie umowy nastąpi po wykonaniu i protokolarnym odbiorze dostawy.

3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów odbiorowych.

4. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie ulega zmianie, gdy nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, wówczas Wykonawca uprawniony jest do naliczania wynagrodzenia brutto z zastosowaniem nowej stawki VAT obowiązującej w dacie wystawienia faktury.

§6

1. Wykonawca udziela gwarancji na towar objęty przedmiotem umowy, na okres: m-cy liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

2. Okres rękojmi jest taki sam, jak okres udzielonej gwarancji.

3. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
4. Wszystkie koszty napraw gwarancyjnych, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
5. W okresie gwarancji zgłoszenia gwarancyjne przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00. Zgłoszenia będą przekazywane telefonicznie na nr telefonu lub poprzez pocztę elektroniczną na adres W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca natychmiast poinformuje o tym Zamawiającego.
6. Czas reakcji serwisu nastąpi w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia.
7. W przypadku, gdy czas naprawy będzie dłuższy niż 30 dni lub jakikolwiek produkt będzie wymagał naprawy po raz trzeci w trakcie trwania okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pojemnika na wolny od wad.
8. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy bądź wymiany sprzętu na nowy.
9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości wynagrodzenia umownego;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W tym przypadku płatności wynagrodzenia określone w niniejszej umowie zostaną odpowiednio pomniejszone.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części usługi potwierdzonej przez Zamawiającego.

§9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
 - a) termin wykonania zamówienia:
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - ustalenie innych warunków płatności,
 - b) terminy płatności:
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - c) parametry przedmiotu zamówienia:
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - zmiana ilości towaru objętego przedmiotem zamówienia.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania przepisami Prawa zamówień publicznych.

§10

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

1. Do wzajemnych kontaktów w sprawie realizacji dostaw będą występować:

- po stronie Zamawiającego:, tel.
- po stronie Wykonawcy:, tel.

§12

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§13

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: