

Gmina Liniewo
ul. Dworcowa 3
83-420 Liniewo
Strona: <http://www.liniewo.pl>
E-mail: ug@liniewo.pl
Telefon 58 687 85 20
Faks: 58 687 85 22

ZNAK SPRAWY – ZPGK/7/2016

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

na wykonanie zamówienia pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo ”

Rodzaj zamówienia: USŁUGA

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8, prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020)

Zatwierdził:

Liniewo, 08-08-2016

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	CZEŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	CZEŚĆ II	Istotne postanowienia umowy (WU)
3.	CZEŚĆ III	Dokumentacja

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Liniewo
ul. Dworcowa 3
83-420 Liniewo
Strona: <http://www.liniewo.pl>
E-mail: ug@liniewo.pl
Telefon 58 687 85 20
Faks: 58 687 85 22
NIP 591-15-67-501
REGON 191675190

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:
 - a) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 301171 – 2016 w dniu 16-08-2016 r.
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Liniewo
 - c) na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.liniewo.pl>

Rozdział III Opis przedmiotu Zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo" w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę Liniewo odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania

Odpady będą odbierane z:

- położnych na terenie Gminy Liniewo nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- położonych na terenie Gminy Liniewo nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,
- położonych na terenie Gminy Liniewo domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe,
- punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych planowanego do wykonania w roku 2016–lokalizacja działka 282/4 w msc Orle.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Liniewo oraz wyposażenie w worki (Dopuszcza się zamiennie zastosowanie zamiast worków pojemnika) pojemniki do odbioru frakcji segregowanych tj. szkła, papieru oraz łącznie tworzyw sztucznych i metali.

Na terenie Gminy Liniewo zameldowanych na pobyt stały i czasowy jest 4716 mieszkańców (dane na dzień 18-07-2016), przy czym szacuje się, że przebywa ok. 4350 osób. Wielkość ta jest szacunkowa i będzie na bieżąco aktualizowana na podstawie składanych deklaracji lub korekt deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, w której to właściciele nieruchomości określą liczbę osób zamieszkałych.

Liczba nieruchomości zamieszkałych około 1100, w tym budynków jednorodzinnych około 940 oraz lokali w budynkach wielorodzinnych (Orle, Głódowo) wynosi: ok. 160,
Liczba nieruchomości niezamieszkałych wynosi: ok 50.

Liczba nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku wynosi ok 210.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać następujące rodzaje odpadów komunalnych w całym okresie obowiązywania umowy, t.j. od 01 stycznia 2017 do 30 marca 2018 roku, w szacunkowych ilościach wyliczonych na podstawie odebranych odpadów z terenu gminy Liniewo w latach 2014 i 2015 roku:

Kod odpadu	ILOŚĆ ODPADÓW ŁĄCZNIE ZEBRANYCH W LATACH 2014-2015
15 01 06	322,05
16 01 03	7,27
17 01 07	2,76
17 09 04	1,64
20 01 23	0,6
20 01 26	0,12
20 01 28	0,04
20 01 35*	3,51
20 01 36	3,16
20 02 01	73,94
20 03 01	1879,46
20 03 07	19,42

Częstotliwość odbierania odpadów.

- 1) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne zmieszane z częstotliwością nie mniejszą niż:
 - odpady zmieszane (niesegregowane) odbierane są: nie rzadziej niż co 2 tygodnie w okresie letnim, w okresie zimowym co 4 tygodnie, przy czym w okresie letni i zimowy jest określony w uchwale Nr XVI/110/2016 Rady Gminy Liniewo z dnia 31 maja 2016 roku w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Liniewo.
 - odpady selektywnie zebrane: makulatura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe odbierane są nie rzadziej niż co 4 tygodnie, natomiast szkło nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - popioły odbierane są nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie w okresie zimowym,
 - odpady ulegające biodegradacji odbierane są: w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

Z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku i zabudowie wielorodzinnej:

- odpady zmieszane (niesegregowane) odbierane są: nie rzadziej niż co tydzień w okresie letnim, w okresie zimowym co 4 tygodnie lub w przypadku zapełnienia pojemników na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego
- odpady selektywnie zebrane: makulatura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe odbierane są nie rzadziej niż co 2 tygodnie, natomiast szkło nie rzadziej niż raz na miesiąc lub w przypadku zapełnienia pojemników na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego tygodnie lub w przypadku zapełnienia pojemników na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego,
- popioły odbierane są nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie w okresie zimowym tygodnie lub

w przypadku zapełnienia pojemników na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego,

- odpady ulegające biodegradacji odbierane są: w okresie letnim nie rzadziej niż raz na tydzień lub w przypadku zapełnienia pojemników na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego,

Z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

- odpady odbierane będą w zależności od potrzeb na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego

Przedmiot zamówienia, w szczególności obejmuje:

- a) odbieranie przez Wykonawcę wszystkich zgromadzonych odpadów zmieszanych komunalnych oraz odpadów selektywnie zebranych w pojemnikach i workach na odpady z miejsca ich ustawienia na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego w deklaracji zgodnie z art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250) przez właściciela nieruchomości,
- b) odbieranie przez Wykonawcę odpadów wystawionych, np. w workach (tzw. „nadwyżki”) pozostawione obok pojemników, przy czym nie dotyczy to odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Dotyczy zabudowy zamieszkałej i nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku.
- c) uprzątnięcie przez Wykonawcę odpadów komunalnych, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, a także odpadów wywianych lub wyrzuconych przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
- d) dokonywanie mycia pojemników co najmniej dwa razy w roku w szczególności na początku okresu letniego i zimowego,
- e) odstawianie przez Wykonawcę, po opróżnieniu, pojemników na odpady w miejscu ich ustawienia,
- f) sprawdzanie każdorazowo przez Wykonawcę zawartości pojemników na surowce tj papier, szkło i tworzywa sztuczne łącznie zbierane z metalami. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że w pojemniku znajdują się odpady, które właściciel nieruchomości zobowiązał się w deklaracji opisanej w art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250) selektywnie zbierać Wykonawca zobowiązany jest udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego,
- g) niezwłoczne informowanie przez Wykonawcę Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:
 - umieszczania w pojemnikach na odpady zbierane selektywnie tj. papier, szkło i tworzywa sztuczne łącznie zbieranymi z metalami odpadów zmieszanych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów i budowlanych, leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektronicznego, baterii i akumulatorów, zużytych opon oraz w okresie letnim odpadów zielonych i ulegających biodegradacji,
 - umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w tym odpadów medycznych i opakowaniowych,
 - niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- h) niezwłoczne informowanie przez Wykonawcę Zamawiającego o innych nieprawidłowościach niż opisane w pkt f) - g) niniejszego ustępu związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady (np. w związku z kradzieżą, zniszczeniem itp.) lub brakiem przygotowania pojemników do odbioru,
- i) przekazywanie przez Wykonawcę odebranych odpadów komunalnych zmieszanych oraz

pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz zagospodarowania w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

i) sporządzanie przez Wykonawcę miesięcznych raportów w formie papierowej i elektronicznej zawierających dla odpadów komunalnych informacje o:

- ilości (masie) odebranych odpadów komunalnych,
- miejscu zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych,
- ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania,
- ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów,
- ilości (masie) i rodzaju odpadów przeznaczonych do recyklingu lub innego rodzaju zagospodarowania.

j) zapewnianie przez Wykonawcę dostawy worków foliowych do odbioru odpadów selektywnych (papier, szkło, tworzywa sztuczne z łącznie zbieranymi metalami) w gospodarstwach indywidualnych i na nieruchomościach niezamieszkałych. Worki należy dostarczyć w kolorze i opisie zgodnym z obowiązującym w uchwale Nr XVI/110/2016 Rady Gminy Liniewo z dnia 31 maja 2016 roku kolorystyce. Pojemność worków i ilość dopasować do potrzeb indywidualnych właścicieli nieruchomości.

k) odbieranie i transportowanie przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów.

Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie. W przypadku szczególnych utrudnień wynikających z warunków atmosferycznych (ulewy, zawieje i zamiecie śnieżne, itp.) w terenach o trudnym dostępie (wybudowania) dopuszcza się zmianę harmonogramu i odbieranie odpadów w dniach następnych, lecz nie później niż w ciągu 1 tygodnia od dnia ujętego w harmonogramie. O zmianie należy natychmiast powiadomić Zamawiającego.

Ewentualne zmiany harmonogramu należy uzgodnić z Zamawiającym.

W zabudowie rozproszonej (wybudowania) w szczególności w rejonach, w których drogi są nieutwardzone (gruntowe) należy stosować pojazdy o mniejszej ładowności i masie własnej, tak by nie dochodziło do uszkodzenia dróg; regulacja ta ma także zastosowanie w okresie zimowym.

Odbiór i transport odpadów należy przeprowadzać specjalistycznym sprzętem różnym dla poszczególnych frakcji odpadów w sposób zapobiegający ich zmieszaniu, rozsypaniu, wywianiu, wylaniu itp.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminach ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00 – 22.00.

Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnić :

a) osiągnięcie w okresach od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r. oraz od 1.01.2018 r. do 31.07.2018 r. (w przypadku krótszego okresu trwania umowy do czasu jej realizacji), w odniesieniu do masy odebranych przez Wykonawcę w poszczególnych okresach z terenu gminy Liniewo odpadów komunalnych, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne materiałów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645). Osiągnięcie poziomów odzysku wylicza się dla każdego okresu oddzielnie,

b) osiągnięcie w okresach od 10.01.2017 r. do 31.12.2017 r. oraz od 1.01.2018 r. do 31.07.2018 r. (w przypadku krótszego okresu trwania umowy do czasu jej realizacji), w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia

masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676). Osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów wylicza się dla każdego okresu oddzielnie. <http://www.liniewo.biuletyn.net/?bip=1&cid=124> link do strony na której umieszczono uchwały Rady Gminy Liniewo:

-w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Liniewo,
-w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów
- 90.51.40.00-3 usługi recyklingu odpadów
- 90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów
- 90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę usługi.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze społeczne związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób wymienionych w art. 29 ust 4 pkt 1-4.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia –w terminie od **01-01-2017 do 30-03-2018 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Liniewo, zgodnie z przepisami art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250),

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 150 000 złotych.

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że będzie posiadać lub dysponować sprzętem

niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, w ilości co najmniej:

- 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników od 120 l do 1100 ltr.
- 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników od 120l do 1100 l oraz z worków,
- 1 pojazd o masie całkowitej do 3,5 tony przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m,
- 1 samochód ciężarowy przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktu

b) Posiada lub będzie posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę transportową w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Liniewo z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Baza transportowa ma zapewniać możliwość garażowania taboru samochodowego na jej terenie, a zaplecze techniczno-biurowe ma umożliwiać codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego.

Pojazdy oraz baza transportowa o których mowa w pkt a i b musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (dz. U. z 2013 r., poz 122).

c) Posiada lub będzie posiadać wiedzę i doświadczenie zawodowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia tj. zrealizował w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o łącznej masie nie mniejszej niż 900 Mg .

Rozdział Va. Podstawy wykluczenia , o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy.
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji,

zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 30 000 złotych;

8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1 i 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 i 2.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zgodnie art. 26 ust 2, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, takich jak:

1. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
2. dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
4. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3, do SIWZ,
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Inne dokumenty.

Informacja Wykonawcy, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazująca nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy

przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być kierowane na adres e-mail: ug@liniewo.pl

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Gminy Liniewo, ul. Dworcowa , 83-420 Liniewo Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (58) 68 78 522 lub pocztą elektroniczną: komunalny@liniewo.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą), przy czym wymaga się, aby e-mail zawierał „zeskanowaną” treść zapytania opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG), dodatkowo zaś w wersji umożliwiającej edycję.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wykonawcom, którym przekazano siwz oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.liniewo.pl). Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
8. Oferenci przedstawią oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe, lub wariantowe nie będą rozpatrywane.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:
 - Marek Miler- (58) 68 78 32, promocja@liniewo.pl
 - Krystian Breski –(58) 68 78 524, komunalny@liniewo.pl

10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.
11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest pod adresem: www.liniewo.biuletyn.net oraz w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

- 1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000, 00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
- 2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) Gwarancjach bankowych
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) Poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r., Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
- 4 Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto zamawiającego: 75 8340 0001 0100 1876 2000 0003 z adnotacją „Wadium - ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY LINIEWO.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w osobnej kopercie dołączonej do koperty z ofertą.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Oferta Wykonawcy, która nie została zabezpieczona wadium lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono

wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

- 5 Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) wypełniony formularz ofertowy ,
 - b) oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale VI,
- 6 Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.
- 7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku:

- a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie,
 - c) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - d) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 8 Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 9 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 11 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 12 Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować.
- 13 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
- 15 Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Gmina Liniewo
83-420 Liniewo, ul. Dworcowa 3
OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE ZADANIA PN:
”Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo”.

Nie otwierać przed 31-08-2016 r. godz. 09.15

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- f) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- g) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- h) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47, poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ustala się termin składania ofert na dzień na **31-08-2016r. godz. 09.00.**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędu Gminy w Liniewie, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo – **sekretariat**, pokój nr 2
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **09.15** w sali nr 2 Gabinet Wójta.
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresy wykonawców którzy złożyli oferty, termin wykonania, ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena zawiera koszty odbioru i zagospodarowania odpadów odebranych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cenę przedmiotu zamówienia stanowi ryczał za wykonywanie usługi objętej przedmiotem zamówienia w okresie do 30-03-2018r.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie odpowiedniej stawki podatku VAT.
8. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
11. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz obowiązującym prawem w tym prawem miejscowym.
12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
13. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SIWZ.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, w którym:

- a) Cena – waga 60,00 pkt.
- b) Termin płatności faktur – waga 20,00 pkt.
- c) Kryterium środowiskowe- waga 20,00 pkt.

1. Cena-C.

Najniższa cena oferty brutto.

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60,00\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium cena

C_{min} - najniższa cena ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{Bad} - cena brutto oferty badanej

Cena badanej oferty

2. Termin płatności faktur-T.

14 dni -0,00 punktów

21 dni –10,00 punktów

30 dni -20,00 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowany termin płatności faktur 14 dni, 21 dni lub 30 dni. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.

3. Kryterium środowiskowe- KŚ.

Przeprowadzanie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w każdej z 4 placówek oświatowych na terenie GMINY w terminie do 20-06-2017.

0 akcji -0,00 punktów

1 akcja – 10,00 punktów

2 akcje – 20,00 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowaną ilość akcji promującej w ciągu trwania umowy w ilości 0 akcji, 1 akcja lub 2 akcje.

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska w sumie z trzech kryteriów najwyższą liczbę punktów

$$C_c = C + T + K_S$$

C_c- sumaryczna liczba punktów

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób..
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: dane i numer rachunku bankowego zamawiającego: 75 8340 0001 0100 1876 2000 0003 z adnotacją „Zabezpieczenie

należytego wykonania umowy na zadanie: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY LINIEWO”

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy (część II SIWZ).
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
 - a) termin wykonania zamówienia:
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - ustalenie innych warunków płatności,
 - b) terminy płatności i wysokość wynagrodzenia:
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - zmiana ilości odbieranych odpadów komunalnych to jest powyżej lub poniżej 25% w stosunku do ilości przyjętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – opis przedmiotu zamówienia (średnia arytmetyczna masa odpadów z lat 2014-2015 wynosi 1147,28 Mg),
Zmiana wynagrodzenia za każdą 1 Mg obliczona zostanie w następujących sposób: cena ryczałtowa za 1 miesiąc realizacji umowy/95,61 Mg (średnia miesięczna masa odpadów)
 - zmiana częstotliwości odbioru i zagospodarowania odpadów,
Zmiana wynagrodzenia za każdą zmianę ilości wywóz w rejonie obliczona w następujący sposób: cena ryczałtowa za 1 miesiąc realizacji umowy/28,83 (przyjęta średnia miesięczna ilość wywozów w Gminie),
 - wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz.1679 z póź. zm.) lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, w sytuacji, jeżeli Wykonawca udowodni wpływ tych zmian na koszty wykonywania zamówienia. Zmiana wynagrodzenia wywołana powyższymi przypadkami będzie mogła nastąpić w

przypadku gdy spowodują one wzrost kosztów wykonywania zamówienia o więcej niż 10% w okresie realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania i nie może przekroczyć łącznie 5% wartości zamówienia pozostałego do wykonania.

- c) parametry przedmiotu zamówienia:
- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego w tym prawa miejscowego,
 - zmiana ilości odbieranych odpadów komunalnych to jest powyżej lub poniżej 15% w stosunku do ilości przyjętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – opis przedmiotu zamówienia (średnia arytmetyczna masa odpadów z lat 2014-2015 wynosi 1147,28 Mg),

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługujące wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający na mocy art. 36aa nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt, 3 ustawy pzp.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

1. Adres poczty elektronicznej: ug@liniewo.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.liniewo.pl>

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia

w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

ROZDZIAŁ XXVI. WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON

NIP

GMINA LINIEWO

UL. DWOROCOWA 3

83-420 LINIEWO

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. 301171 – 2016 w dniu 16-08-2016 r. zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), na wykonanie zadania pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo”
oferujemy wykonanie zamówienia :**

za cenę ryczałtową za cały przedmiot umowy (15 miesięcy) wraz % podatkiem VAT w wysokości

.....zł, (słownie:)

za cenę ryczałtową za 1 miesiąc realizacji umowy wraz % podatkiem VAT w wysokości

.....zł, (słownie:)

1. **Termin płatności fakturdni.**
2. **Zamówienie wykonamy w terminie do 30-03-2018 r.**
3. **W czasie trwania przedmiotu umowy zorganizujemyakcje promujące segregację odpadów komunalnych w każdej z 4 placówek oświatowych na terenie Gminy Liniewo w terminie do 20-06-2017.**
4. Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia objętym specyfikacją istotnych warunków

zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór istotnych postanowień umowy (**Część II SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych
9. Oświadczamy, na podstawie art. 91ust 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.
10. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., faks, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :

.....
.....
.....
.....

11. Wykaz robót, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres robót

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....
.....
.....

.....
pieczęć firmowa

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o zamówienie publiczne, na wykonanie zadania pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo**” ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, **oświadczam, że;**

- posiadamy kompetencje i uprawnienia do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- posiadamy wymaganą sytuację ekonomiczną lub finansową,*
- posiadamy niezbędną zdolność techniczną lub zawodową.*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk

Data :

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

* lub przedstawiam dokumenty na potwierdzenie dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo ”**ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.**

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo ”**oświadczam że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w której skład wchodzi poniższe podmioty*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

* niewłaściwe skreślić

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo**” przedstawiam następujące usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania	Nazwa podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane	Uwagi
1					
2					

Załącznikiem do wykazu są dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZU NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo**” przedstawiam następujące zasobu:

Lp.	Rodzaj potencjału technicznego wraz z opisem	Ilość	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK lub NIE*	Informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami**
1	pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników od 120 l do 1100 l			
2	pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników od 120 l do 1100 l			
3	pojazd o masie całkowitej do 3,5 tony przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m			
4	Samochód ciężarowy przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej			
5	Bazę transportowa w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Liniewo z zapleczem techniczno- biurowym			

6	Inne wymienić;			
---	----------------	--	--	--

Oświadczam, że wskazany potencjał techniczny, wyposażenie oraz baza transportowa spełniają warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

CZEŚĆ II

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA NR (wzór)
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu 2016 roku w Liniewie pomiędzy:

**Gminą Liniewo z siedzibą Urzędu Gminy, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo,
reprezentowaną przez:**

-- Wójta Gminy Liniewo

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
legitymującym się wpisem do prowadzonej przez ewidencji działalności
gospodarczej/rejestru pod pozycją z siedzibą w

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) na wykonanie zadania pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo”

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- a. „**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
- b. „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.
- c. „**Oferta**” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.
- d. „**Umowa/ Kontrakt**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- e. „**Wykonawca**” – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
- f. „**Zamawiający**” – jest to Gmina Liniewo
- g. „**Załączniki do Umowy**” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
- h. „**SIWZ**” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§2

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na „Odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa niniejsza umowa oraz stanowiące integralną jej część: specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy.

§3

Strony ustalają termin realizacji usługi od 01-01-2017 do 30-03-2018 r.

§4

1. Wykonawca oświadcza że:

- a) spełnia warunki techniczne wymagane rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).
- b) jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej,
- c) w przypadku gdy którykolwiek z wyżej wymienionych dokumentów utraci ważność, wykonawca natychmiast poinformuje o tym zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych.

2. Zamawiający oświadcza że:

- a) udostępni wykonawcy bazę danych nieruchomości.
- b) udostępni wykaz punktów selektywnej zbiórki odpadów.
- c) będzie współpracował z Wykonawcą w zakresie ustalenia nieruchomości nie stosujących zasad określonych regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 15-10-2016 w formie elektronicznej i papierowej wzoru harmonogramu odbioru odpadów komunalnych uwzględniający postanowienia opisu przedmiotu zamówienia do akceptacji przez Zamawiającego.
- c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć harmonogram odbioru odpadów komunalny podczas pierwszego wywozu w pierwszym roku obowiązywania umowy, a w przypadku zmiany harmonogramu w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia obowiązywania zmienionego harmonogramu.
- d) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 36 godzin od

otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu.

- e) Przeprowadzanie w czasie trwania umowyakcji promujących segregację odpadów komunalnych w każdej z 4 placówek oświatowych na terenie Gminy Liniewo w terminie do 20-06-2017.
- f) Osiągnięcie w trakcie trwania umowy tj. w okresach od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r. oraz od 1.01.2018 r. do 31.07.2018 r. w odniesieniu do masy odebranych przez Wykonawcę w poszczególnych okresach z terenu gminy Liniewo odpadów komunalnych, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne materiałów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych
- g) Zapewnianie przez Wykonawcę dostawy worków foliowych do odbioru odpadów selektywnych (papier szkło, tworzywa sztuczne) w gospodarstwach indywidualnych i na nieruchomościach niezamieszkałych.
- h) Zapewnienie przez wykonawcę utrzymania pojemników w należyтым stanie sanitarnym.
- i) Wymiana na nowe uszkodzonych pojemników stanowiących własność Zamawiającego w przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę.

§5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie złotych) łącznie obowiązującym z podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w sposób następujący:
 - a) kwota określona w ust. 1 podzielona zostanie na 15 równych części, z których każda stanowić będzie miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy,
 - b) zapłata wynagrodzenia miesięcznego następować będzie po upływiedni od daty dostarczenia faktury wystawionej faktury przez Wykonawcę,
 - c) Wykonawca z faktura dostarczy zbiorcze zestawienie ilości przekazanych do RIPOKU, recyklingu itd. odebranych odpadów komunalnych z podziałem na kody.
 - d) Wysokość wynagrodzenia nie podlega zmianom do końca realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 9.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów odbiorowych.

§6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności:
 - a) oznakowanie, wyposażenie, stan i ilość pojazdów Wykonawcy,
 - b) dostarczenia harmonogramów właścicielom nieruchomości,
 - c) realizacja odbioru i transportu i zagospodarowania odpadów pod względem jakości,

terminowości, i zgodności z zapisami SIWZ,

§7

1. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wartości umowy brutto,
- 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto,
- 3) za odbieranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Liniewo, a odebrane przez Wykonawcę - w wysokości 20 000 zł, za każde zdarzenie,
- 4) Za zmieszanie przez Wykonawcę podczas realizacji usługi selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości - w wysokości 10 000 zł,
- 5) za odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy nie zostali zarejestrowani w Systemie Zamawiającego - w wysokości 10 000 zł,
- 6) za odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w ilości większej, niż zadeklarowana - w wysokości 10 000 zł,
- 7) za nieosiągnięcie poziomu recyklingu - w wysokości 10 000 zł,
- 8) za realizowanie odbioru i transportu odpadów pojazdem nie spełniającym wymagań pod względem wyposażenia pojazdu w urzędzenia i systemy określone w obowiązujących przepisach oraz SIWZ, bądź realizującego usługi z niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami/systemami - w wysokości 5 000 zł za za każdy pojazd,
- 9) za rozpoczęcie realizacji odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopróżnionym z odpadów - w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek,
- 10) za każdy przypadek nieudostępnienia pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego – w wysokości 10 000 zł,
- 11) za nienależyte wykonywanie obowiązków z zakresu kontroli nieruchomości (brak właściwej reakcji na niedopełnienie obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych) - w wysokości 2 000 zł,
- 12) za każdy przypadek niepowiadomienia Zamawiającego przez kontakt e-mailowy o odstępstwie od ustalonej trasy i harmonogramu odbioru odpadów lub niepowiadomienia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałym odstępstwie oraz o sposobie realizacji odbioru odpadów w trybie zmienionym - w wysokości 2 000 zł,
- 13) za brak zgodnego ze specyfikacją wyposażenia nieruchomości w niezbędne worki do zbierania odpadów komunalnych - w wysokości 10 000 zł,
- 14) za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości z terenu Gminy Liniewo zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50 zł,

2. Kary umowne za określone uchybienie, o których mowa w ust. 1, jeżeli nie określono inaczej, mogą być naliczane nie częściej niż co miesiąc.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za poniesione straty z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania usług przewyższające wysokość kar umownych do wysokości poniesionych strat.

§8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części usługi potwierdzonej przez Zamawiającego.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia

umowy w sposób istotny lub powtarzający się.

3. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się, w szczególności przypadki, gdy:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął usług w pełnym zakresie objętym umową, w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn,
- 2) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 5 dni kalendarzowych,
- 3) Wykonawca, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
- 4) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów.
- 5) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy prawa, bhp lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne,
- 6) Wykonawca nie dostarcza worków na odpady w sposób powtarzający się,
- 7) Wykonawca nie dostarczy harmonogramów w wyznaczonym terminie,
- 8) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania i zagospodarowania odpadów – do końca danego miesiąca kalendarzowego oraz złożyć wymagane sprawozdania, w terminie 6 dni od zakończenia świadczenia usługi. 5. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 90 dni, przy czym Wykonawca uprzednio wezwie pisemnie Zamawiającego do dokonania płatności. 6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp.

2. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:

a) termin wykonania zamówienia:

- wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
- ustalenie innych warunków płatności,

b) terminy płatności i wysokość wynagrodzenia:

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
- zmiana ilości odbieranych odpadów komunalnych to jest powyżej lub poniżej 25% w stosunku do ilości przyjętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – opis przedmiotu
- zmiana częstotliwości odbioru i zagospodarowania odpadów,
- wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz.1679 z póź. zm.) lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, w sytuacji, jeżeli Wykonawca udowodni wpływ tych zmian na koszty wykonywania zamówienia. Zmiana wynagrodzenia wywołana powyższymi przypadkami będzie mogła nastąpić w przypadku gdy spowodują one wzrost kosztów wykonywania zamówienia o więcej niż 10% w okresie realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania i nie może przekroczyć łącznie 5% wartości zamówienia pozostałego do wykonania.

c) parametry przedmiotu zamówienia:

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego w tym prawa miejscowego,
- zmiana ilości odbieranych odpadów komunalnych to jest powyżej lub poniżej 15% w stosunku do ilości przyjętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – opis przedmiotu zamówienia (średnia arytmetyczna z lat 2014-2015 wynosi 1156,99 Mg),

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania przepisami Prawa zamówień publicznych.

§10

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.

2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

1. Do wzajemnych kontaktów w sprawie realizacji dostaw będą występować:

– po stronie Zamawiającego:, tel.

– po stronie Wykonawcy:, tel.

§12

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§13

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

