

**Gmina Liniewo**  
**ul. Dworcowa 3**  
**83-420 Liniewo**  
**Strona: <http://www.liniewo.pl>**  
**E-mail: [ug@liniewo.pl](mailto:ug@liniewo.pl)**  
**Telefon 58 687 85 20**  
**Faks: 58 687 85 22**

## **Specyfikacja**

### **Istotnych Warunków Zamówienia**

**na wykonanie zamówienia pn.**

**„Opracowanie dokumentacji budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Liniewo”.**

Rodzaj zamówienia:      USŁUGA

Tryb udzielenia zamówienia:    zapytanie do 30 tys euro.

Zatwierdził:

Liniewo 05-04-2016

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	CZĘŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	CZĘŚĆ II	Istotne postanowienia umowy (WU)

# **CZEŚĆ I**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## Rozdział I. Określenie Zamawiającego:

Gmina Liniewo  
ul. Dworcowa 3  
83-420 Liniewo  
Strona: <http://www.liniewo.pl>  
E-mail: [ug@liniewo.pl](mailto:ug@liniewo.pl)  
Telefon 58 687 85 20  
Faks: 58 687 85 22  
NIP 591-15-67-501  
REGON 191675190

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 4 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014r. poz 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015r. póź 349 z póź zm.).
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:
  - a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Liniewo
  - b) na stronie internetowej Zamawiającego: [www.liniewo.biuletyn.net](http://www.liniewo.biuletyn.net)

## Rozdział III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn:  
**„Opracowanie dokumentacji budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Liniewo”.**
2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - Kody. 71.32.00.00 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,  
71.24.20.00-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów  
71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
3. Zakres rzeczowy projektu opisano w załączniku do niniejszego rozdziału.
4. **Definicje podstawowych pojęć i określeń:**

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- a. **„Cena”** - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
- b. **„Dni”** i **„miesiące”** – dni i miesiące kalendarzowe.
- c. **„Oferta”** – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.
- d. **„Dokumentacja projektowa”**- zgodnie z definicją ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi.
- e. **„Umowa/ Kontrakt”** – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- f. **„Wykonawca”** – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
- g. **„Zamawiający”** – jest to Gmina Liniewo
- h. **„Załączniki do Umowy”** – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i

ekonomiczne warunki realizacji robót.

- i. „SIWZ” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

**do 30 dni od dnia uzyskania decyzji celu publicznego jednak nie dłużej niż do 31-07-2016 roku.**

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) oraz spełniający warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Za spełnienie niniejszego warunku uznane zostanie wykonanie usługi polegającej na: opracowaniu jednej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponować na okres realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, posiadającymi wymagane polskim prawem budowlanym uprawnienia danej specjalności do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo też posiadającą zdobyte w innych państwach równoważne kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394, ze zm.) tj.:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno budowlanej;

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i wymienionych w rozdziale VI SIWZ) dołączonych do oferty.

- oświadczenie że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków w oparciu o informacje zawarte oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia

#### **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu**

### **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki projektowej i prawidłowo ukończone.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wyżej wymienione dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu

### **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest **Krystian Breski** – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rozwoju w godz. Od 8.00 – 14.30 faks (058 ) 68-78-522.
1. Zgodnie z art. 27 ustawy Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane drogą pisemną lub faksem oraz niezwłocznie potwierdzane pisemnie. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faksem, fakt ich otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony na żądanie każdej ze stron.
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres podany przez Wykonawcę lub ostatni podany numer faksu, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest pod adresem: [www.liniewo.biuletyn.net](http://www.liniewo.biuletyn.net) oraz w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Liniewo,**

**ul. Dworcowa, 3 83-420 Liniewo**

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w SIWZ i zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać kolejno:
  - a) formularz oferty – (wzór w SIWZ),
  - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI,
10. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Gmina Liniewo**

**83-420 Liniewo, ul. Dworcowa 3**

**OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE ZADANIA PN:**

**„Opracowanie dokumentacji budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Liniewo”.**

**Nie otwierać przed –18-04-2016, godz. 9.15**

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ustala się termin składania ofert na dzień na **18-04-2016, godz. 9.00**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędu Gminy w Liniewie, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo – **sekretariat**, pokój nr 2
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **9.15** w sali nr 2 Gabinet Wójta.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
2. Cenę ofertową stanowi kwota brutto (tj. netto + podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa), którą należy podać w Formularzu ofertowym. Zamawiający wymaga, aby w ofercie podana była cena brutto oraz cena netto i podatek VAT.
3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia **i jest wynagrodzeniem ryczałtowym**.
4. W szczególności należy uwzględnić wszystkie warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy.
5. Określona przez wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy oraz w okresie realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres działań stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia, tj. zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego w zapytaniu dla stron postanowieniach umowy. W przypadku nieuwzględnienia w ofercie wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych w istotnych dla stron postanowieniach umowy oraz wynikających z dokumentacji przetargowej, pozostałe różnice stanowią element ryzyka wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy sumą ceny netto i kwotą podatku VAT a ceną brutto, Zamawiający jako prawidłowo podaną przyjmował będzie cenę netto.
9. Cena może być tylko jedna.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, w którym:

- a) Cena – waga 100%

Kryterium ‘Cena’ będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę na formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto badanej ofert}} \times 100$$

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Nie dotyczy.

#### **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy (część II SIWZ).
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
  - a. termin wykonania zamówienia:
    - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
    - ustalenie innych warunków płatności,
    - konieczność uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych decyzji np. administracyjnych lub przedłużyć się okres ich uzyskania,
    - wniesienie uwag i protestów dotyczących uzyskania decyzji,
    - konieczność wykonania usług dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
    - zmiany obowiązujących przepisów.

- uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych (w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, decyzji celu publicznego itp.)
  - objęcie zasobów, tworów i składników przyrody jedną z form przewidzianych w ustawie o ochronie przyrody, zmiana ich granic lub przedmiotu ochrony,
  - odkrycie zabytku
  - wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony,
  - zmiany przepisów prawa.
  - braku wyrażenia zgody przez właściciela nieruchomości na prowadzenie inwestycji
- b. terminy płatności:
- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- c. parametry przedmiotu zamówienia i inne:
- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - aktualizacji rozwiązań technologicznych,
  - zmiana kluczowego personelu,
  - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego.

Wzór formularza oferty

.....

(miejscowość, data)

### FORMULARZ OFERTY

.....

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

**GMINA LINIEWO**

**UL. DWOROCOWA 3**

**83-420 LINIEWO**

Odpowiadając na zapytanie pn. „**Opracowanie dokumentacji budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Liniewo**” oferujemy wykonanie zamówienia tj.:

Lp.	Przedmiot zamówienia	cena ofertowa netto	cena ofertowa brutto	Wartość podatku vat /stawka vat %	Termin wykonania zamówienia
	1	2	3	4	5
1	„ <b>Opracowanie dokumentacji budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Liniewo</b> ”	.....zł słownie :	..... zł słownie:	..... zł .....%	.....

1. **Akceptujemy termin płatności faktur zgodny z § 5 pkt. 5.10 istotnych postanowień umowy.**
2. Wykonawca oświadcza, że udzieli Zamawiającemu **2 - letniej** gwarancji jakości na wykonane prace.
3. Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.

6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1.
7. Nasze dane ( zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., faks, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :

.....

.....

.....

8. Wykaz usług, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres usług

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....

pieczęć firmowa

( data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym )

**Oświadczenie  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o zamówienie publiczne, na wykonanie zadania pn. „**Opracowanie dokumentacji budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Liniewo**” ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, **oświadczam, że;**

**I. Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,  
dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data : .....

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(pieczęć firmy wykonawcy)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

### Wykaz wykonanych usług

Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; **„Opracowanie dokumentacji budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Liniewo”** oświadcza, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał następujące usługi :

Lp.	Zamawiający nazwa i adres, nazwa zamówienia	Przedmiot i wartość usług	Data wykonania usług
1			
2			
3			

Załączniki (dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty):

.....  
.....  
.....

.....

(data i czytelny podpis przedstawiciela (przedstawicieli) upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „**Opracowanie dokumentacji budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Liniewo**” oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować i skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:

Lp.	Funkcja w realizacji zamówienia	nazwisko i imię	wykszałcenie, posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie zawodowe - informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w Rozdziale VI, pkt. 3 SIWZ	Informacje o podstawie dysponowania tymi osobami
1.				
2..				
3.				

Oświadczam , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Data : .....

.....  
(podpis i pieczęć)

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### **„Opracowanie dokumentacji budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Liniewo”.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Zakres zagospodarowania obejmuje:

- zaprojektowanie wiaty zadaszonej
- zaprojektowanie utwardzenia terenu
- zaprojektowanie wjazdu
- zaprojektowanie ogrodzenia i bramy wjazdowej
- zaprojektowanie ogniw fotowoltaicznych na dachu zadaszenia

Planowany punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowany jest na działce 282/4 Projekt budowlany wykonać w oparciu o KIP.

Zakres umowy obejmuje wykonanie prac projektowych oraz nadzoru autorskiego.

Zakres prac projektowych obejmuje przygotowanie:

- mapy do celów projektowych, badań geotechnicznych
- uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego o ile zajdzie taka potrzeba
- uzyskanie niezbędnych opinii, pozwoleń i uzgodnień wymaganych przepisami szczegółowymi ustawy Prawo budowlane w szczególności opinii ZUD
- przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji koncepcji zagospodarowania projektu budowlanego
- przygotowanie wniosku o wystąpienie do stosownych organów o wydanie decyzji pozwolenia na budowę,
- projektów wykonawczych w przypadku gdy nie stanowią integralną część z projektem budowlanym,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- przedmiarów oraz kosztorysów dla wszystkich opracowań i branż

Dokumentację w formie papierowej należy dostarczyć w następującej liczbie egzemplarzy:

- projekt budowlany – 5 egz.
- badania geotechniczne 1 egz
- projekty wykonawcze – 3 egz.
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.
- przedmiary, kosztorysy inwestorskie – 3 egz.
- opinie uzgodnienia decyzje -1 egz.
- wersje elektroniczną dokumentacji projektowej 1 egz.

# **CZEŚĆ II**

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

## UMOWA NR RGKIR.....

### W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu ..... roku w Liniewie pomiędzy:

**Gminą Liniewo z siedzibą Urzędu Gminy, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo, reprezentowaną przez:**

- .....- Wójta Gminy Liniewo

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - .....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego zapytania na wykonanie zadania pn.

**„Opracowanie dokumentacji budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Liniewo”.**

została zawarta umowa o następującej treści:

#### Definicje

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- j. „**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
- k. „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.
- l. „**Oferta**” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.
- m. „**Dokumentacja projektowa**”- zgodnie z definicją ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi.
- n. „**Umowa/ Kontrakt**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- o. „**Wykonawca**” – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
- p. „**Zamawiający**” – jest to Gmina Liniewo
- q. „**Załączniki do Umowy**” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
- r. „**SIWZ**” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

#### §1.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### **„Opracowanie dokumentacji budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Liniewo”.**

#### §2

#### WYMOGI WYKONANIA DOKUMENTACJI

1. Dokumentację należy wykonać zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- 5) Innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczącymi przedmiotu zamówienia

2. Wykonawca zapewni wykonanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z aktualnie obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami prawa budowlanego, przepisami szczególnymi, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz będzie posiadać wszelkie uzgodnienia określone przepisami szczególnymi umożliwiające realizację inwestycji drogowej i elektroenergetycznej.

3. Dokumentacja będzie szczegółowo określać przedmiot zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami prawa, niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów,

5. Szczegółowy zakres prac określa załącznik do SIWZ przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotowej dokumentacji do zachowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych. W związku z tym Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zapisy art. 29 ustawy prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest, więc do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń i dopisania „lub równoważne”.

7. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego uaktualnienia kosztorysu inwestorskiego w przypadku jego dezaktualizacji przed terminem ogłoszenia przetargów na realizację inwestycji objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia. Zobowiązanie wygasa po skutecznym

udzieleniu przez Zamawiającego zamówienia lub po upływie 2 lat od daty wykonania przedmiotu umowy.

### § 3.

#### **PODSTAWOWE OŚWIDCZENIA STRON, PRAWA AUTORSKIE**

- Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę fachową, kwalifikacje oraz środki potrzebne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz że prace będzie wykonywał ze szczególną starannością, z zachowaniem standardów dla danej kategorii prac projektowych.

Prace projektowe wykonywać będą następujące osoby:

- .....

Zmiana osób o których mowa w ust. 1 jest zmianą do niniejszej umowy, a dla jej skuteczności wymagane jest pisemne podpisanie aneksu do umowy.

- W trakcie wykonywania prac przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym Przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace - na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek upoważnionych Przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania prac z zachowaniem formy pisemnej.

- W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do opracowania bez dodatkowego wynagrodzenia. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru egzemplarzy dokumentacji określonej w § 1 umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji jako całości, jak i do poszczególnych jej elementów, co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do wykorzystywania dokumentacji, jej kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz fragmentach, w dowolny sposób, a także w dowolnym zakresie, na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie na wszelkich nośnikach,
- b) zwielokrotnianie na wszelkich nośnikach,
- c) wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem egzemplarzy,
- d) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, takich jak Internet,
- e) publiczne wystawianie (prezentacja).

- Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe do wyżej wymienionej dokumentacji projektowej jako całości, jak i poszczególnych jej elementów, przy użyciu wszelkich nośników oraz technologii, a także może ją przenosić na osoby trzecie oraz wykorzystywać ją w całości lub fragmentach, w kraju i zagranicą - bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

- Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Projektantów – autorów dokumentacji projektowej

### §4.

#### **TERMIN WYKONANIA I ODBIÓR DOKUMENTACJI**

1. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację, określoną w § 1 w terminie: do .....

2. Przez wykonanie dokumentacji Strony rozumieją przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę w powyższym terminie wszystkich dokumentów (projektów i pozostałych

dokumentów w umówionych ilościach i formie), określonych w § 1 umowy, potwierdzone podpisanym przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jest siedziba Zamawiającego (miejsce spełnienia świadczenia).

4. Przekazanie prac projektowych odbędzie się na podstawie pisemnego pokwitowania, potwierdzającego w jakiej ilości i w jakiej dacie zostały one złożone przez Zamawiającemu, z zastrzeżeniem że pokwitowanie to nie stanowi potwierdzenia dokonania odbioru prac projektowych przez Zamawiającego.

5. Zamawiający w terminie 7 dni dokona sprawdzenia zgodności przekazanej dokumentacji z zakresem umowy i sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie końcowego odbioru prac projektowych.

6. W przypadku błędów i uchybień w dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i we własnym zakresie a termin odbioru liczony jest od ponownego przekazania dokumentacji zgodnie z ust 4.

## **§5.**

### **WYNAGRODZENIE I TERMIN PŁATNOŚCI**

5.1 Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w wysokości:

..... zł (słownie: ..... złotych ) netto, a z ..... % podatkiem VAT,

5.2 Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy. Wartość przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.

5.3 Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT i inne zawarte w SIWZ.

5.4 Ustala się, że wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego zostało wliczone w wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1. Nadzór autorki realizowany będzie w ramach niniejszej umowy i polegać będzie na przeprowadzeniu co najmniej czterech wizyt na placu budowy a także wprowadzanie bezpłatnie wszelkich zmian w dokumentacji projektowej w ramach obowiązujących przepisów prawa.

5.5 Wynagrodzenie powyższe dotyczy całości przedmiotu umowy a więc i wszelkich kosztów związanych z odbiorem robót.

5.6 W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych umową Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje w tym zakresie będą bezskuteczne.

5.7 Faktura powinna być wystawiona na Gminę Liniewo ul Dworcowa 3, 83-420 Liniewo NIP 591-15-67-501

5.8 Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną po uzyskaniu pozytywnego protokołu odbioru końcowego robót.

5.9 Faktura wraz z dokumentami rozliczeniowymi składana będzie do Zamawiającego.

5.10 Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak protokołu odbioru robót lub załączenie protokołu nie podpisanego spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

5.11 Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

## **§6.**

### **OBOWIĄZKI STRON**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Odbioru przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami § 4 umowy,
- 2) Zapłaty wynagrodzenia określonego w § 5 pkt 5.1 umowy,
- 3) Współpracy z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań

oraz informowania Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonania przedmiotu niniejszej umowy prawidłowo i terminowo, na warunkach określonych w niniejszej umowie,
- 2) Przedstawiania ewentualnych propozycji zmian w stosunku do zawartej umowy zawsze, gdy mogą one wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji lub eksploatacji projektowanej inwestycji ,
- 3) Informowania Zamawiającego na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji dokumentacji oraz sygnalizowania pojawiających się zagrożeń, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego,
- 4) Udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową, w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania bądź w innym odpowiednim terminie określonym przez Zamawiającego,
- 5) Poprawienia wykonanych projektów, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmian przepisów lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie uprawnione organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania zmierzającego do uzyskania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji.

## **§ 7**

### **PODWYKONASTWO.**

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy może z zachowaniem formy pisemnej zawrzeć umowę o podwykonawstwo usług.
2. Pisemna umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia o zapłacie podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane świadczenie.
3. Umowa o podwykonawstwo usług z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą może być zawarta przy zachowaniu zasad określonych w ustawie pzp
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usług wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
5. Wykonawca zamierza powierzyć część usług podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie z dnia .....W przypadku gdyby konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia wyniknie w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo w przedmiotowym zakresie.
6. Wykonawca zapłaci Podwykonawcy należne wynagrodzenie za wykonane usługi najpóźniej w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentów stanowiących podstawę do żądania zapłaty zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo.
7. Wykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Wraz z umową z Podwykonawcą Wykonawca składa oświadczenia, w których on i Podwykonawca zobowiązują się wobec Zamawiającego, iż nie później niż w terminie 7 dni od dnia powstania zaległości w wypłacie wynagrodzenia, poinformują pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
8. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag przez wykonawcę. Termin na zgłoszenie uwag przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji.

12. W przypadku zgłoszenia uwag o których mowa w ust. 11. w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

14. Ze względu na ustalenie płatności po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, a przed dokonaniem płatności za wykonaną usługę Wykonawcy Zamawiający lub Płatnik, ma prawo do występowania do podwykonawców o informację czy Wykonawca nie zalega wobec nich z płatnościami w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy a podwykonawca ma obowiązek udzielić takiej informacji.

15. Jeżeli podwykonawca udzieli Zamawiającemu lub Płatnikowi zgodnie z ust. 14. informacji, że za dany zakres prac Wykonawca nie zalega wobec niego z płatnościami, to w przypadku późniejszego wystąpienia podwykonawcy do Zamawiającego z roszczeniem płatności za wskazany w informacji zakres prac, Zamawiający ma prawo uznać takie roszczenie jako niezasadne.

## §8.

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza, że udzieli Zamawiającemu 2 - **letniej** gwarancji jakości na wykonane prace projektowe, od daty podpisania i przyjęcie bez uwag przez Zamawiającego protokołu odbioru.

2. Okres obowiązywania gwarancji jakości na wykonaną dokumentację rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Wykonawca udzieli na piśmie gwarancji na wykonaną i przekazaną dokumentację, dołączając dokument gwarancyjny do protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Strony zgodnie ustalają, że rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji w ten sposób, że okres obowiązywania rękojmi wynosi 6 lat od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Jeżeli w okresie rękojmi lub gwarancji jakości ujawnią się wady dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty zawiadomienia go o tych wadach przez Zamawiającego na piśmie.

6. Jeżeli wady ujawnione w okresie rękojmi nie dadzą się usunąć lub Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może:

a) zlecić usunięcie ujawnionych w okresie gwarancji wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od ewentualnego roszczenia odszkodowawczego i roszczenia o zapłatę kar umownych.

7. W przypadku rozbieżnych stanowisk co do istnienia i zakresu wad jakościowych wykonanej dokumentacji, Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty wykonania tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza.

8. Zobowiązuje się wykonawcę w terminie 3 dni od daty zawiadomienia go do udzielania odpowiedzi, wyjaśnień na zapytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową

## **§9.**

### **KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

1. Strony ustalają, że z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy są zobowiązane do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% całego wynagrodzenia umownego brutto,
  - b) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki
  - c) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki
  - c) za niezachowanie terminu o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia wraz z podatkiem VAT za każdy dzień zwłoki .
  - d) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek,
  - e) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek,
  - e) za niedotrzymanie przez wykonawcę terminu udzielania odpowiedzi, wyjaśnień na zapytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową, – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 3% wynagrodzenia umownego. Okolicznością za którą odpowiada Zamawiający nie jest rozwiązanie porozumienia, o którym mowa w definicji w części definicji pod literą k.
3. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Płatnika.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie świadczeń składających się na przedmiot umowy, prawidłowo wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.

## **§10.**

### **ZMIANY UMOWY**

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, poprzedzonego sporządzeniem protokołu konieczności przez Strony umowy.
- 2) Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
- 3) Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
  - a. termin wykonania zamówienia:
    - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
    - ustalenie innych warunków płatności,
    - konieczność uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych decyzji np. administracyjnych lub przedłużyć się okres ich uzyskania,
    - wniesienie uwag i protestów dotyczących uzyskania decyzji,
    - konieczność wykonania usług dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
    - zmiany obowiązujących przepisów.
    - uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych (w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, decyzji celu publicznego itp.)
    - objęcie zasobów, tworów i składników przyrody jedną z form przewidzianych w ustawie o ochronie przyrody, zmiana ich granic lub przedmiotu ochrony,
    - odkrycie zabytku
    - wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony,
    - zmiany przepisów prawa.
    - braku wyrażenia zgody przez właściciela nieruchomości na prowadzenie inwestycji
  - b. terminy płatności:
    - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - c. parametry przedmiotu zamówienia i inne:
    - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
    - aktualizacji rozwiązań technologicznych,
    - zmiana kluczowego personelu,
    - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
    - powierzenia Podwykonawcy określonego zakresu usług nie wskazanych w ofercie jako planowany do powierzenia Podwykonawcom.

#### **§11.**

#### **POSTANWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

#### **§12.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA:**

.....