

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



**GMINA LINIEWO**

**„Dostawa ciągnika”**

**GMINA LINIEWO**  
ul. Dworcowa 3  
83-420 Liniewo  
NIP 591-15-67-501 Regon 191675190

**Liniewo 10.12.2015 r.**

**WÓJT**  
*Mirosław Warczak*



Zamawiający Gmina Liniewo zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn.

## **„Dostawa ciągnika”**

### **Zamawiający:**

Gmina Liniewo  
ul. Dworcowa 3  
83-420 Liniewo  
Strona: <http://www.liniewo.pl>  
E-mail: [ug@liniewo.pl](mailto:ug@liniewo.pl)  
Telefon 58 687 85 20  
Faks: 58 687 85 22  
NIP 591-15-67-501  
REGON 191675190

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone do kwoty nie przekraczającej 30 000 euro.  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa ciągnika rolniczego do Urzędu Gminy w Liniewie.

Wymogi minimalne dla ciągnika:

- rok produkcji: nie starszy niż 2001 r.,
- minimalna moc silnika 110 KM,
- silnik wysokoprężny, 6-cylindrowy,
- paliwo: olej napędowy,
- komplet zaczepów transportowych,
- wyposażony w TUR-a lub co najmniej adaptację do TUR-a,
- maksymalna prędkość jazdy: nie mniejsza niż 35 km/h,

Sprzęt musi być w 100% sprawny i posiadać ważne badanie techniczne oraz wolny od opłat typu: cło, akcyza itp. – gotowy do rejestracji. W przypadku gdy sprzęt nie został opłacony. Dostawca składa oświadczenie, że dokona wszelkich opłat w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy i cena oferty musi uwzględniać pokrycie tych opłat.

### **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 31.12.2015 r.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Gmina Liniewo  
Ul. Dworcowa 3  
83-420 Liniewo

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

### **Warunki wymagane od wykonawców**

Przedstawienie dokumentu potwierdzającego tytuł własności pojazdu.

## Opis przygotowania oferty

### 1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 5) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną jednoznaczną ofertę dotyczącą jednego sprzętu. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę zawierającą więcej niż jedną cenę na jeden i ten sam sprzęt, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę. Dopuszczalne jest złożenie więcej niż jednej oferty na różne sprzęty.

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesłać faksem, e-mailem lub złożyć osobiście w **siedzibie Zamawiającego:**

Urząd Gminy Liniewo  
ul. Dworcowa 3  
83 – 420 Liniewo

**w Sekretariacie /pokój nr 2/**

**do dnia 14.12.2015 r. do godz. 12.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

### 2. Miejsce otwarcia ofert:

**w siedzibie Zamawiającego**

Urząd Gminy Liniewo  
ul. Dworcowa 3  
83-420 Liniewo

**w Gabinetce Wójta Gminy Liniewo**

**w dniu 14.12.2015 r. do godz. 12.15**

### Kryteria oceny oferty

#### 1. Kryteria oceny ofert jest:

a) Cena 100%,

Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną za dostarczony pojazd. Sprzęt musi być wolny od dodatkowych kosztów typu cło, akcyza itp.

**Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:**

Nie dotyczy.

**GMINA LINIEWO**  
ul. Dworcowa 3  
83-420 Liniewo  
NIP 591-15-67-501 Regon 19167519C

**WÓJT**

*Miroslaw Warczak*

Podpis osoby uprawnionej

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR ..... (wzór)

zawarta w dniu ..... 2015 roku w Liniewie pomiędzy:

**Gminą Liniewo z siedzibą Urzędu Gminy, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo,  
reprezentowaną przez:**

- .....- Wójta Gminy Liniewo

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - .....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

firmą

.....  
.....

reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

### § 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014 r. poz 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. póź 349 z póź zm.), na podst. art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy

### § 2

1. Zgodnie z wynikiem postępowania Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy ciągnika rolniczego marki:....., typ ....., rok prod. ....
2. Dostawca oświadcza, że jest właścicielem sprzętu o numerze seryjnym..... i ewidencyjnym .....

### § 3

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się: dostawę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.
3. Dostawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad i uszkodzeń.

### § 4

Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi ..... brutto.

### § 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 7 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 2.
2. Data zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

#### **§ 6**

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

#### **§ 8**

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 9**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**