



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



Gmina Liniewo
ul. Dworcowa 3
83-420 Liniewo
Strona: <http://www.liniewo.pl>
E-mail: ug@liniewo.pl
Telefon 58 687 85 20
Faks: 58 687 85 22

ZNAK SPRAWY – ZPGK/8/2015

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

na wykonanie zamówienia pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowej i studium wykonalności dla budowy farmy ogniw fotowoltaicznych wraz z projektem budowy drogi dojazdowej w Liniewskich Górach”.

Realizowane w ramach projektu partnerskiego pn. „Kościerskie Strefy Aktywności Gospodarczej” realizowany w ramach konkursu Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (obecne MIIR) „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego” współfinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG oraz środków krajowych

Rodzaj zamówienia: USŁUGA

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8, prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014r. poz 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015r. póź 349 z póź zm.)

Zatwierdził:

Liniewo 12-08-2015



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	CZĘŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	CZĘŚĆ II	Istotne postanowienia umowy (WU)
3.	CZĘŚĆ III	Dokumentacja



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



Rozdział I. Określenie Zamawiającego:

Gmina Liniewo
ul. Dworcowa 3
83-420 Liniewo
Strona: <http://www.liniewo.pl>
E-mail: ug@liniewo.pl
Telefon 58 687 85 20
Faks: 58 687 85 22
NIP 591-15-67-501
REGON 191675190

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015r. późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równoważącą kwotę określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:
 - a) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem **211356-2015 w dniu 18.08.2015**
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Liniewo
 - c) na stronie internetowej Zamawiającego: **www.liniewo.biuletyn.net**

Rozdział III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn:
„Opracowanie dokumentacji projektowej i studium wykonalności dla budowy farmy ogniw fotowoltaicznych wraz z projektem budowy drogi dojazdowej w Liniewskich Górach”.
2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - Kody. 71.32.00.00 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
71.24.10.00-9 studia wykonalności, usługi doradcze, analizy,
71.24.20.00-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
3. Zakres rzeczowy projektu opisano w załączniku do niniejszego rozdziału.
4. **Definicje podstawowych pojęć i określeń:**

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- a. „Cena” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe



- Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
- b. „Dni” i „miesiące” – dni i miesiące kalendarzowe.
 - c. „Oferta” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.
 - d. „Dokumentacja projektowa”- zgodnie z definicją ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi.
 - e. „Umowa/ Kontrakt” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
 - f. „Wykonawca” – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
 - g. „Zamawiający” – jest to Gmina Liniewo
 - h. „Płatnik” – Gmina Miejska Kościerzyna, ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna - na mocy Umowy Partnerstwa „Kościerskie Partnerstwo na rzecz rozwoju społeczno – gospodarczego” z dnia 29 listopada 2013 i aneksu nr 1 do umowy z dnia 16 lipca 2014 roku
 - i. „Załączniki do Umowy” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
 - j. „SIWZ” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - k. „Umowa Partnerstwa” - Umowa Partnerstwa „Kościerskie Partnerstwo na rzecz rozwoju społeczno – gospodarczego” z dnia 29 listopada 2013 i aneksu nr 1 do umowy z dnia 16 lipca 2014 roku

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- a) dla części I -Opracowanie dokumentacji projektowej – w terminie 15.02.2016
- b) dla części II -Opracowanie Studium Wykonalności – w terminie 15.03.2016

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) oraz spełniający warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Za spełnienie niniejszego warunku uznane zostanie wykonanie usługi polegającej na:

- a) dla części I

opracowaniu jednej dokumentacji projektowej dotyczącej: budowy systemu paneli/ ogniw fotowoltaicznych o mocy nominalnej co najmniej 40kW oraz opracowaniu dokumentacji



projektowej dotyczącej budowy/przebudowy/ remontu dróg, o długości minimum 0,3 km. Zadania mogły być realizowane w ramach jednego lub dwóch zamówień. Zamawiający uzna za spełniony warunek udziału w postępowaniu w przypadku realizacji prac projektowych w ramach jednego zamówienia lub osobno dla każdego z rodzaju tj. budowy systemu paneli/ogniw fotowoltaicznych i budowy/przebudowy/ remontu dróg.

b) dla części II

opracowaniu studium wykonalności odpowiadającego przedmiotowi zamówienia dla zadania o wartości minimum 4000 złotych brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Wymagania dla części I

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponować na okres realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, posiadającymi wymagane polskim prawem budowlanym uprawnienia danej specjalności do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo też posiadającą zdobyte w innych państwach równoważne kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394, ze zm.) tj.:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej;
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę kilku w/w funkcji, pod warunkiem posiadania przez nią wymaganych uprawnień.

b) Wymagania dla części II

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i wymienionych w rozdziale VI SIWZ) dołączonych do oferty.

- oświadczenie ze osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków w oparciu o informacje zawarte oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.



3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
4. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki projektowej i prawidłowo ukończone.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wyżej wymienione dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest **Piotr Piwowarczyk** – Kierownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami w godz. Od 8.00 – 14.30 faks 058-68-78-522.
1. Zgodnie z art. 27 ustawy Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane drogą pisemną lub faksem oraz niezwłocznie potwierdzane pisemnie. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faksem, fakt ich otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony na żądanie każdej ze stron.
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres podany przez



Wykonawcę lub ostatni podany numer faksu, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

- 4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest pod adresem: www.liniewo.biuletyn.net oraz w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Liniewo, ul. Dworcowa, 3 83-420 Liniewo**

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014r. poz 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015r. póż 349 z póż zm.) i zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać kolejno:
 - a) formularz oferty – (wzór w SIWZ),
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI,



c) Dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ustalają Pełnomocnika, a do oferty należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię (w przypadku gdy upoważnienie osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wynika z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie w ofercie składa się ww. umowę).

10. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Gmina Liniewo
83-420 Liniewo, ul. Dworcowa 3
OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE ZADANIA PN:

„Opracowanie dokumentacji projektowej i studium wykonalności dla budowy farmy ogniw fotowoltaicznych wraz z projektem budowy drogi dojazdowej w Liniewskich Górach”.

Nie otwierać przed –27.08.2015, godz. 9.15

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, – co, do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.”

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ustala się termin składania ofert na dzień na **27.08.2015, godz. 9.00**

2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędu Gminy w Liniewie, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo – **sekretariat**, pokój nr 2
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **9.15** w sali nr 2 Gabinet Wójta.
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na Płatnik sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Płatnik będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
2. Cenę ofertową stanowi kwota brutto (tj. netto + podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa), którą należy podać w Formularzu ofertowym. Zamawiający wymaga, aby w ofercie podana była cena brutto oraz cena netto i podatek VAT.
3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia **i jest wynagrodzeniem ryczałtowym**.
4. W szczególności należy uwzględnić wszystkie warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy.
5. Określona przez wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy oraz w okresie realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres działań stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia, tj. zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ dla stron postanowieniach umowy. W przypadku nieuwzględnienia w ofercie wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych w istotnych dla stron postanowieniach umowy oraz wynikających z dokumentacji przetargowej, pozostałe różnice stanowią element ryzyka wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.



6. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy sumą ceny netto i kwotą podatku VAT a ceną brutto, Zamawiający jako prawidłowo podaną przyjmował będzie cenę netto.
9. Cena może być tylko jedna.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
11. W odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę między innymi w następujących przypadkach:
 - oferta zawiera rażąco niską cenę- obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy,
 - oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, w którym:

- a) Cena – waga 93%
- b) Termin wykonania zamówienia – waga 7%.

Sposób oceny ofert:

- Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie ze wzorem

$$PO = Pc + Pt$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

Pc – liczba punktów w kryterium „cena”

Pt – liczba punktów w kryterium „termin wykonania zamówienia”

Oferta może otrzymać max. 100 pkt.

- Liczba punktów w kryterium cena oferty (Pc) (wspólne dla część I i II)



Kryterium ‘Cena’ będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę na formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\mathbf{Pc} = \frac{\text{Cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto badanej ofert}} \times 93$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 93 pkt.

- Liczba punktów w kryterium termin wykonania zamówienia (Pt)

Sposób obliczenia liczby punktów dla części I w kryterium „termin wykonania zamówienia” Zamawiający przyznana następująca ilość punktów:

- 0 pkt za wykonanie usługi określonej w części I w terminie do 15-02-2016r,
- 1 pkt za wykonanie usługi określonej w części I w terminie do 14-02-2016r,
- 2 pkt za wykonanie usługi określonej w części I w terminie do 13-02-2016r,
- 3 pkt za wykonanie usługi określonej w części I w terminie do 12-02-2016r,
- 4 pkt za wykonanie usługi określonej w części I w terminie do 11-02-2016r,
- 5 pkt za wykonanie usługi określonej w części I w terminie do 10-02-2016r,
- 6 pkt za wykonanie usługi określonej w części I w terminie do 09-02-2016r,
- 7 pkt za wykonanie usługi określonej w części I w terminie do 08-02-2016 r i krótszym

Sposób obliczenia liczby punktów dla części II w kryterium „termin wykonania zamówienia” Zamawiający przyznana następująca ilość punktów:

- 0 pkt za wykonanie usługi określonej w części II w terminie do 15-03-2016r,
- 1 pkt za wykonanie usługi określonej w części II w terminie do 14-03-2016r,
- 2 pkt za wykonanie usługi określonej w części II w terminie do 13-03-2016r,
- 3 pkt za wykonanie usługi określonej w części II w terminie do 12-03-2016r,
- 4 pkt za wykonanie usługi określonej w części II w terminie do 11-03-2016r,



- 5 pkt za wykonanie usługi określonej w części II w terminie do 10-03-2016r,
- 6 pkt za wykonanie usługi określonej w części II w terminie do 09-03-2016r,
- 7 pkt za wykonanie usługi określonej w części II w terminie do 08-03-2016r i krótszym.

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez wskazane w ofercie osoby wymaganych uprawnień,
 - c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia w trybie art. 23 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Nie dotyczy.



Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy (część II SIWZ).
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
 - a) termin wykonania zamówienia:
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - ustalenie innych warunków płatności,
 - konieczność uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych decyzji np. administracyjnych lub przedłużyć się okres ich uzyskania,
 - wniesienie uwag i protestów dotyczących uzyskania decyzji,
 - dla części II przedłużający się termin zakończenia części I,
 - konieczność wykonania usług dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
 - zmiany obowiązujących przepisów.
 - b) terminy płatności:
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - c) parametry przedmiotu zamówienia i inne:
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - aktualizacji rozwiązań technologicznych,
 - zmiana kluczowego personelu,
 - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - powierzenia Podwykonawcy określonego zakresu usług nie wskazanych w ofercie jako planowany do powierzenia Podwykonawcom.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Odwołanie przysługujące wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający na mocy art. 83 ust. 2 dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy w wysokości nie przekraczającej 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną
2. Dedykowana strona internetowa Zamawiającego: <http://www.liniewo.pl>

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Rozdział XXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

ROZDZIAŁ XVIII. WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



Wzór formularza oferty

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON

NIP

GMINA LINIEWO

UL. DWOROCOWA 3

83-420 LINIEWO

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. pod numerem **211356-2015 w dniu 18.08.2015** zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014r. poz 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015r. póź 349 z póź zm.), na wykonanie zadania pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowej i studium wykonalności dla budowy farmy ogniw fotowoltaicznych wraz z projektem budowy drogi dojazdowej w Liniewskich Górach**” oferujemy wykonanie zamówienia tj.:

Lp.	Przedmiot zamówienia	cena ofertowa netto	cena ofertowa brutto	Wartość podatku vat /stawka vat %	Termin wykonania zamówienia
	1	2	3	4	5
1	Dokumentacja projektowa farmy fotowoltaicznej wraz z drogą dojazdową w Liniewskich Górach Część I *zł słownie : zł słownie: zł%02.2016
2	Studium wykonalności dla budowy farmy fotowoltaicznej i drogi dojazdowej w Liniewskich Górach Część II * zł słownie zł słownie: zł%03-2016

* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ (w przypadku złożenia oferty na tylko jedną z części).



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



2. **Akceptujemy termin płatności faktur zgodny z § 6 pkt. 7 istotnych postanowień umowy.**
3. Wykonawca oświadcza, że udzieli Zamawiającemu **3 - letniej** gwarancji jakości na wykonane prace.
4. Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór istotnych postanowień umowy (**Część II SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. **Oświadczamy, na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych ((Dz. U z 2013r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015r. póź 349 z póź zm.) że wybór naszej oferty będzie prowadzić/nie będzie prowadzić¹ u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.**
10. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., faks, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :

.....
.....

¹ Niepotrzebne skreślić



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



.....
11. Wykaz usług, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres usług

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....
.....
.....

.....
pieczęć firmowa

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o zamówienie publiczne, na wykonanie zadania pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowej i studium wykonalności dla budowy farmy ogniw fotowoltaicznych wraz z projektem budowy drogi dojazdowej w Liniewskich Górach**” ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, **oświadczam, że;**

**I. Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(pieczęć firmy wykonawcy)



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej i studium wykonalności dla budowy farmy ogniw fotowoltaicznych wraz z projektem budowy drogi dojazdowej w Liniewskich Górach”** ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych** ((Dz. U z 2013r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014r. poz 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015r. póż 349 z póż zm.)

Data :

.....

(podpis i pieczęć)



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



.....
(pieczęć Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej i studium wykonalności dla budowy farmy ogniw fotowoltaicznych wraz z projektem budowy drogi dojazdowej w Liniewskich Górach”** oświadczam że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014r. poz 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015r. póź 349 z póź zm.)*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014r. poz 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015r. póź 349 z póź zm.), w której skład wchodzi poniższe podmioty*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

* niewłaściwe skreślić

Data :

(podpis i pieczęć)



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



.....

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; „Opracowanie dokumentacji projektowej i studium wykonalności dla budowy farmy ogniw fotowoltaicznych wraz z projektem budowy drogi dojazdowej w Liniewskich Górach” oświadcza, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał następujące usługi :

Lp.	Zamawiający nazwa i adres, nazwa zamówienia	Przedmiot i wartość usług	Data wykonania usług	Miejsce realizacji usług
1				
2				
3				

Załączniki (dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty):

.....
.....
.....
.....

.....

(data i czytelny podpis przedstawiciela (przedstawicieli) upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowej i studium wykonalności dla budowy farmy ogniw fotowoltaicznych wraz z projektem budowy drogi dojazdowej w Liniewskich Górach**” oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować i skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:

Lp.	Funkcja w realizacji zamówienia	nazwisko i imię	wykształcenie, posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie zawodowe - informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w Rozdziale VI, pkt. 5 SIWZ	Informacje o podstawie dysponowania tymi osobami
1.				
2.				
3.				

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Data :

.....
(podpis i pieczęć)

Należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych osób, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli w wykazie powyżej Wykonawca wskazał, że polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Równocześnie Zamawiający wyjaśnia, że jeśli osoba fizyczna bezpośrednio znajduje się w dyspozycji Wykonawcy, np. na podstawie umowy- zlecenia, to nie należy traktować tej sytuacji jako udostępniania zasobów przez podmioty trzecie. W tej sytuacji nie ma obowiązku przedłożenia



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



zobowiązania osoby fizycznej do udostępnienia swych zasobów.

Załącznik SIWZ

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Opracowanie dokumentacji projektowej i studium wykonalności dla budowy farmy ogniw fotowoltaicznych wraz z projektem budowy drogi dojazdowej w Liniewskich Górach”

Opis przedmiotu zamówienia dla części I

Opracowanie dokumentacji projektowej -farma

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy systemu paneli fotowoltaicznych w obrębie działki nr 142, obręb ewidencyjny Liniewo, Gmina Liniewo o powierzchni 2,4 ha. Należy przewidzieć maksymalne wykorzystanie powierzchni pod planowaną farmę dla uzyskania optymalnej mocy zainstalowanych urządzeń. Planowaną lokalizację farmy fotowoltaicznej prezentuje załącznik nr 1 do SIWZ. Przygotowanie i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z kartą informacji przedsięwzięcia, decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego lub warunków zabudowy.

Zakres prac projektowych farmy fotowoltaicznej obejmuje w szczególności opracowanie:

- mapy do celów projektowych,
 - uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia ,
 - uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
 - sporządzenie opinii geotechnicznej gruntu w obrębie planowanej lokalizacji farmy fotowoltaicznej,
 - uzyskanie niezbędnych opinii, pozwoleń i uzgodnień wymaganych przepisami szczegółowymi ustawy Prawo budowlane w szczególności opinii ZUD
 - przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji koncepcji farmy fotowoltaicznej
 - projektu budowlanego,
 - przygotowanie wniosku o wystąpienie do stosownych organów o wydanie decyzji pozwolenia na budowę,
 - dokonanie niezbędnych uzgodnień z lokalnym dystrybutorem energii elektrycznej oraz uzyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej,
 - projektów wykonawczych,
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - przedmiarów oraz kosztorysów dla wszystkich opracowań i branż
- Dokumentację w formie papierowej należy dostarczyć w następującej liczbie egzemplarzy:
- projekt budowlany – 5 egz.
 - projekty wykonawcze – 3 egz.
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.
 - przedmiary, kosztorysy inwestorskie – 3 egz.

- opinie uzgodnienia decyzje -1 egz.

Wersję elektroniczną w/w opracowań należy dodatkowo dostarczyć w formie elektronicznej w 2 egz. na płytach CD – pliki w następujących formach:

- teksty jako pliki w formacie doc, lub innym kompatybilnym z Word 2007, oraz pdf,
- rysunki jako pliki w formacie dwg (do „AutoCad” lub innym kompatybilnym z AutoCad), oraz pdf,
- kosztorysy w formacie Ath lub KST.

Opracowanie dokumentacji projektowej -droga.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu projektu budowlanego drogi dojazdowej o długości ok 0,35 km do farmy opisanej w pkt 1. Droga przebiega ma przez działki o nr geodezyjnym 536/1, 267/2, 147, 148, 149, obręb ewidencyjny Liniewo, gmina Liniewo. Planowany przebieg drogi prezentuje załącznik nr 1 do SIWZ

Przygotowanie i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z kartą informacji przedsięwzięcia, decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego lub warunków zabudowy.

Zakres prac projektowych obejmuje w szczególności opracowanie:

- mapy do celów projektowych,
 - uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia ,
 - uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
 - uzyskanie niezbędnych opinii, pozwoleń i uzgodnień wymaganych przepisami szczegółowymi ustawy Prawo budowlane w szczególności opinii ZUD, pozwolenia wodonopranego w przypadku konieczności jego uzyskania
- projektu budowlanego,
- przygotowanie wniosku o wystąpienie do stosownych organów o wydanie decyzji pozwolenia na budowę
- projektów wykonawczych,
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - przedmiarów oraz kosztorysów dla wszystkich opracowań i branż

Dokumentację w formie papierowej należy dostarczyć w następującej liczbie egzemplarzy:

- projekt budowlany – 5 egz.
- projekty wykonawcze – 3 egz.
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.
 - przedmiar, kosztorys inwestorski – 3 egz.
 - opinie, uzgodnienia decyzje -1 egz.

Wersję elektroniczną w/w opracowań należy dodatkowo dostarczyć w formie elektronicznej w 2 egz. na płytach CD – pliki w następujących formach:

- teksty jako pliki w formacie doc, lub innym kompatybilnym z Word 2007, oraz pdf,
- rysunki jako pliki w formacie dwg (do „AutoCad” lub innym kompatybilnym z AutoCad), oraz pdf,
- kosztorysy w formacie Ath lub KST,

Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego uaktualnienia kosztorysu inwestorskiego w przypadku jego dezaktualizacji przed terminem ogłoszenia przetargów na realizację inwestycji objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia. Zobowiązanie wygasa po skutecznym



udzieleniu przez Zamawiającego zamówienia lub po upływie 3 lat od daty wykonania przedmiotu umowy.

Projektant zgodnie z art. 28 ust 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie może przedmiot zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jednak gdy specyfika przedmiotu zamówienia powodować będzie iż nie można opisywać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie zrozumiałych określeń to oprócz dopisania zwrotu lub równoważny należy określić parametry, funkcje itp., które będą brane pod uwagę przy ocenie czy produkt będzie równoważny.

1. Opracowanie studium wykonalności dla część II

1.1. Opracowanie studium wykonalności w celu uzyskania dofinansowania Projektu pn. **„Budowa farmy ogniw fotowoltaicznych wraz z budową drogi dojazdowej w Liniewskich Górach”** z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej 10 Energia.

1.2. Studium wykonalności musi przedstawiać możliwość realizacji projektu w kontekście analizowanych aspektów: instytucjonalnego, ekonomiczno-finansowego, prawnego, środowiskowego, technicznego oraz wykazać, że projekt jest wart dofinansowania.

Opisany w studium wykonalności projekt powinien być najlepszym z możliwych rozwiązań, umożliwiać kompleksowe dokonanie analizy projektu pod kątem potrzeb i możliwości realizacji projektu oraz jego efektywności, zapobiegać błędnemu wyborowi technologii i podnoszeniu nieracjonalnych kosztów późniejszych prac projektowych dla nieoptymalnego wariantu, który nie uzyska dofinansowania. Studium wykonalności musi być spójne z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

1.3. Dokumentację (studium wykonalności należy wykonać w wersji papierowej w 3 egz. oraz w wersji elektronicznej - na nośniku elektronicznym, przy czym arkusze obliczeniowe do studium wykonalności powinny zawierać aktywne formuły dotyczące sporządzonej analizy finansowej i ekonomicznej w formacie Excel 2010).

1.4. Szczegółowy opis wymagań odnośnie studium wykonalności w wytycznych do Studiów Wykonalności stanowiących załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



CZEŚĆ II

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA NR (wzór)
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
CZEŚĆ I

zawarta w dniu 2015 roku w Liniewie pomiędzy:

**Gminą Liniewo z siedzibą Urzędu Gminy, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo,
reprezentowaną przez:**

-- Wójta Gminy Liniewo

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

i

Gminą Miejską Kościerzyna, ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna

Reprezentowaną przez:

.....

Zwaną w dalszej części umowy „Płatnikiem”

a

.....

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2013r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014r. poz 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015r. póź 349 z póź zm.) na wykonanie zadania pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowej i studium wykonalności dla budowy farmy ogniw fotowoltaicznych wraz z projektem budowy drogi dojazdowej w Liniewskich Górach”

Realizowane w ramach projektu partnerskiego pn. „Kościerskie Strefy Aktywności Gospodarczej”
realizowany w ramach konkursu Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (obecne MiIR)
„Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz
współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego”
współfinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG oraz środków krajowych

została zawarta umowa o następującej treści:

Definicje

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- a. „Cena” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
- b. „Dni” i „miesiące” – dni i miesiące kalendarzowe.
- c. „Oferta” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.
- d. „Dokumentacja projektowa”- zgodnie z definicją ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi.
- e. „Umowa/ Kontrakt” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- f. „Wykonawca” – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
- g. „Zamawiający” – jest to Gmina Liniewo
- h. „Płatnik” – Gmina Miejska Kościerzyna, ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna - na mocy Umowy Partnerstwa „Kościerskie Partnerstwo na rzecz rozwoju społeczno – gospodarczego” z dnia 29 listopada 2013 i aneksu nr 1 do umowy z dnia 16 lipca 2014 roku
- i. „Załączniki do Umowy” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
- j. „SIWZ” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- k. „Umowa Partnerstwa” - Umowa Partnerstwa „Kościerskie Partnerstwo na rzecz rozwoju społeczno – gospodarczego” z dnia 29 listopada 2013 i aneksu nr 1 do umowy z dnia 16 lipca 2014 roku

§1.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Opracowanie dokumentacji projektowej i studium wykonalności dla budowy farmy ogniw fotowoltaicznych wraz z projektem budowy drogi dojazdowej w Liniewskich Górach”

Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej -farma

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy systemu paneli fotowoltaicznych w obrębie działki nr 142, obręb ewidencyjny Liniewo, Gmina Liniewo o powierzchni 2,4 ha. Należy przewidzieć maksymalne wykorzystanie powierzchni pod planowaną farmę dla uzyskania optymalnej mocy zainstalowanych urządzeń. Planowaną lokalizację farmy fotowoltaicznej prezentuje załącznik nr 1 do SIWZ. Przygotowanie i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na

realizację przedsięwzięcia wraz z kartą informacji przedsięwzięcia, decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego lub warunków zabudowy.

Zakres prac projektowych farmy fotowoltaicznej obejmuje w szczególności opracowanie:

- mapy do celów projektowych,
- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia ,
- uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
- sporządzenie opinii geotechnicznej gruntu w obrębie planowanej lokalizacji farmy fotowoltaicznej,
 - uzyskanie niezbędnych opinii, pozwoleń i uzgodnień wymaganych przepisami szczegółowymi ustawy Prawo budowlane w szczególności opinii ZUD
 - przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji koncepcji farmy fotowoltaicznej
 - projektu budowlanego,
 - przygotowanie wniosku o wystąpienie do stosownych organów o wydanie decyzji pozwolenia na budowę,
- dokonanie niezbędnych uzgodnień z lokalnym dystrybutorem energii elektrycznej oraz uzyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej,
- projektów wykonawczych,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- przedmiarów oraz kosztorysów dla wszystkich opracowań i branż

Dokumentację w formie papierowej należy dostarczyć w następującej liczbie egzemplarzy:

- projekt budowlany – 5 egz.
- projekty wykonawcze – 3 egz.
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.
 - przedmiary, kosztorysy inwestorskie – 3 egz.
 - opinie uzgodnienia decyzje -1 egz.

Wersję elektroniczną w/w opracowań należy dodatkowo dostarczyć w formie elektronicznej w 2 egz. na płytach CD – pliki w następujących formach:

- teksty jako pliki w formacie doc, lub innym kompatybilnym z Word 2007, oraz pdf,
- rysunki jako pliki w formacie dwg (do „AutoCad” lub innym kompatybilnym z AutoCad), oraz pdf,
- kosztorysy w formacie Ath lub KST.

Opracowanie dokumentacji projektowej -droga.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu projektu budowlanego drogi dojazdowej o długości ok 0,35 km do farmy opisanej w pkt 1. Droga przebiega ma przez działki o nr geodezyjnym 536/1, 267/2, 147, 148, 149, obręb ewidencyjny Liniewo, gmina Liniewo. Planowany przebieg drogi prezentuje załącznik nr 1 do SIWZ

Przygotowanie i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z kartą informacji przedsięwzięcia, decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego lub warunków zabudowy.

Zakres prac projektowych obejmuje w szczególności opracowanie:

- mapy do celów projektowych,
- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia ,



- uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
 - uzyskanie niezbędnych opinii, pozwoleń i uzgodnień wymaganych przepisami szczegółowymi ustawy Prawo budowlane w szczególności opinii ZUD, pozwolenia wodnoprawego w przypadku konieczności jego uzyskania

projektu budowlanego,

- przygotowanie wniosku o wystąpienie do stosownych organów o wydanie decyzji pozwolenia na budowę
- projektów wykonawczych,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- przedmiarów oraz kosztorysów dla wszystkich opracowań i branż

Dokumentację w formie papierowej należy dostarczyć w następującej liczbie egzemplarzy:

- projekt budowlany – 5 egz.
- projekty wykonawcze – 3 egz.
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.
 - przedmiar, kosztorys inwestorski – 3 egz.
 - opinie, uzgodnienia decyzje -1 egz.

Wersję elektroniczną w/w opracowań należy dodatkowo dostarczyć w formie elektronicznej w 2 egz. na płytach CD – pliki w następujących formach:

- teksty jako pliki w formacie doc, lub innym kompatybilnym z Word 2007, oraz pdf,
- rysunki jako pliki w formacie dwg (do „AutoCad” lub innym kompatybilnym z AutoCad), oraz pdf,
- kosztorysy w formacie Ath lub KST,

Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego uaktualnienia kosztorysu inwestorskiego w przypadku jego dezaktualizacji przed terminem ogłoszenia przetargów na realizację inwestycji objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia. Zobowiązanie wygasa po skutecznym udzieleniu przez Zamawiającego zamówienia lub po upływie 3 lat od daty wykonania przedmiotu umowy.

Projektant zgodnie z art. 28 ust 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jednak gdy specyfika przedmiotu zamówienia powodować będzie iż nie można opisywać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie zrozumiałych określeń to oprócz dopisania zwrotu lub równoważny należy określić parametry, funkcje itp., które będą brane pod uwagę przy ocenie czy produkt będzie równoważny.

§2

WYMOGI WYKONANIA DOKUMENTACJI

1. Dokumentację należy wykonać zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007, Nr 19, poz. 115 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r., Nr 108, poz.

908 z późn. zm.),

4) Rozporządzenia ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.),

5) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),

6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),

7) Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r., Nr 43, poz. 430 z późn. zm.),

8) Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. z 2000 r., Nr 63, poz. 735 z późn. zm.),

9) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. z 2003 r., Nr 220, poz. 2181 z późn. zm.),

10) Rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U. z 2002 r., nr 170, poz. 1393 z późn. zm.),

11) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. z 2003 r., Nr 177, poz. 1729 z późn. zm.).

12) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z 2013 r. poz. 984, 1238, z 2014 r. poz. 457, 490, 900, 942, 1101, 1662, z 2015 r. poz. 151, 478, 942.)

2. Wykonawca zapewni wykonanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z aktualnie obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami prawa budowlanego, przepisami szczególnymi, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz będzie posiadać wszelkie uzgodnienia określone przepisami szczególnymi umożliwiające realizację inwestycji drogowej i elektroenergetycznej.

3. Dokumentacja będzie szczegółowo określać przedmiot zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami prawa, niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów,

5. Szczegółowy zakres prac określa załącznik do SIWZ przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotowych dokumentacji do zachowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła opis



przedmiotu zamówienia robót budowlanych. W związku z tym Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zapisy art. 29 ustawy prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest, więc do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń i dopisania „lub równoważne”.

§ 3.

PODSTAWOWE OŚWIDCZENIA STRON, PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę fachową, kwalifikacje oraz środki potrzebne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz że prace będzie wykonywał ze szczególną starannością, z zachowaniem standardów dla danej kategorii prac projektowych.

Prace projektowe wykonywać będą następujące osoby:

- w specjalności drogowej
- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

Zmiana osób o których mowa w ust. 1 jest zmianą do niniejszej umowy, a dla jej skuteczności wymagane jest pisemne podpisanie aneksu do umowy.

2. W trakcie wykonywania prac przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym Przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace - na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek upoważnionych Przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania prac z zachowaniem formy pisemnej.
3. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do opracowania bez dodatkowego wynagrodzenia. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru egzemplarzy dokumentacji określonej w § 1 umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji jako całości, jak i do poszczególnych jej elementów, co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do wykorzystywania dokumentacji, jej kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz fragmentach, w dowolny sposób, a także w dowolnym zakresie, na następujących polach eksploatacji: a) utrwalanie na wszelkich nośnikach, b) zwielokrotnianie na wszelkich nośnikach, c) wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem egzemplarzy, d) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, takich jak Internet, e) publiczne wystawianie (prezentacja).
4. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe do wyżej wymienionej



dokumentacji projektowej jako całości, jak i poszczególnych jej elementów, przy użyciu wszelkich nośników oraz technologii, a także może ją przenosić na osoby trzecie oraz wykorzystywać ją w całości lub fragmentach, w kraju i zagranicą - bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

5. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Projektantów – autorów dokumentacji projektowej

§4.

TERMIN WYKONANIA I ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację, określoną w § 1 w terminie:.....
2. Przez wykonanie dokumentacji Strony rozumieją przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę w powyższym terminie wszystkich dokumentów (projektów i pozostałych dokumentów w umówionych ilościach i formie), określonych w § 1 umowy, potwierdzone podpisanym przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jest siedziba Zamawiającego (miejsce spełnienia świadczenia).
4. Przekazanie prac projektowych odbędzie się na podstawie pisemnego pokwitowania, potwierdzającego w jakiej ilości i w jakiej dacie zostały one złożone przez Zamawiającemu, z zastrzeżeniem że pokwitowanie to nie stanowi potwierdzenia dokonania odbioru prac projektowych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w terminie 7 dni dokona sprawdzenia zgodności przekazanej dokumentacji z zakresem umowy i sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie końcowego odbioru prac projektowych.
6. W przypadku błędów i uchybień w dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i we własnym zakresie a termin odbioru liczony jest od ponownego przekazania dokumentacji zgodnie z ust 4.

§5.

WYNAGRODZENIE I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Płatnikiem niniejszej umowy jest Gmina Miejska Kościerzyna, ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna - na mocy Umowy Partnerstwa „Kościerskie Partnerstwo na rzecz rozwoju społeczno – gospodarczego” z dnia 29 listopada 2013 i aneksu nr 1 do umowy z dnia 16 lipca 2014 roku podpisanych z Gminą Liniewo
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto....., a z należnym podatkiem Vat w kwocie....., tj. łącznie
3. Za wykonanie przedmiotu umowy dokona zapłaty Płatnik tj. Gmina Miejska Kościerzyna, zobowiązana do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, na zasadzie art. 519 § 2 pkt 2 k.c. jako przejmująca dług, co wynika z § 4 ust. 2 pkt 11) UMOWY PARTNERSTWA z dnia 29.11.2013 roku, zmienionej Aneksem Nr 1 z 16.07.2014 roku.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na wyżej opisane przejęcie długu polegające na obowiązku zapłaty przez Płatnika wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, który to obowiązek obciąża Zamawiającego.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Fakturę należy wystawić na Gminę Miejską Kościerzyna NIP..... adres.....
6. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z §4
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone wykonawcy w drodze polecenia przelewu na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury Płatnikowi wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego.
8. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Płatnika.
9. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo na inny dzień, który dla Płatnika jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który dla Zamawiającego jest najbliższym dniem roboczym.
10. Płatnik będzie uprawniony do potrącenia swoich wierzytelności z kwoty należnej Wykonawcy, związanej z realizacją niniejszej umowy – powiadamiając Wykonawcę o skorzystaniu z tego uprawnienia.

§6.

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Odbioru przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami § 4 umowy,
- 2) Zapłaty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 umowy,
- 3) Współpracy z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz informowania Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonania przedmiotu niniejszej umowy prawidłowo i terminowo, na warunkach określonych w niniejszej umowie,
- 2) Przedstawiania ewentualnych propozycji zmian w stosunku do zawartej umowy zawsze, gdy mogą one wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji lub eksploatacji projektowanej inwestycji ,
- 3) Informowania Zamawiającego na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji dokumentacji oraz sygnalizowania pojawiających się zagrożeń, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego,
- 4) Udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową, w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania bądź w innym odpowiednim terminie określonym przez Zamawiającego,
- 5) Poprawienia wykonanych projektów, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmian przepisów lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie uprawnione organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania zmierzającego do uzyskania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji.

§ 7

PODWYKONASTWO.

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy może z zachowaniem formy pisemnej zawrzeć umowę o podwykonawstwo usług.

2. Pisemna umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia o zapłacie podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane świadczenie.
3. Umowa o podwykonawstwo usług z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą może być zawarta przy zachowaniu zasad określonych w ustawie pzp
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usług wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
5. Wykonawca zamierza powierzyć część usług podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie z dnia W przypadku gdyby konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia wyniknie w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo w przedmiotowym zakresie.
6. Wykonawca zapłaci Podwykonawcy należne wynagrodzenie za wykonane usługi najpóźniej w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentów stanowiących podstawę do żądania zapłaty zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo.
7. Wykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Wraz z umową z Podwykonawcą Wykonawca składa oświadczenia, w których on i Podwykonawca zobowiązują się wobec Zamawiającego, iż nie później niż w terminie 7 dni od dnia powstania zaległości w wypłacie wynagrodzenia, poinformują pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
8. **Płatnik** może dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Płatnik** umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag przez wykonawcę. Termin na zgłoszenie uwag przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag o których mowa w ust. 11. w terminie wskazanym przez Zamawiającego, **Płatnik** może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

14. Ze względu na ustalenie płatności po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, a przed dokonaniem płatności za wykonaną usługę Wykonawcy Zamawiający lub Płatnik, ma prawo do występowania do podwykonawców o informację czy Wykonawca nie zalega wobec nich z płatnościami w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy a podwykonawca ma obowiązek udzielić takiej informacji.

15. Jeżeli podwykonawca udzieli Zamawiającemu lub Płatnikowi zgodnie z ust. 14. informacji, że za dany zakres prac Wykonawca nie zalega wobec niego z płatnościami, to w przypadku późniejszego wystąpienia podwykonawcy do Zamawiającego z roszczeniem płatności za wskazany w informacji zakres prac, Zamawiający ma prawo uznać takie roszczenie jako niezasadne.

§8.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza, że udzieli Zamawiającemu **3 - letniej** gwarancji jakości na wykonane prace projektowe, od daty podpisania i przyjęcie bez uwag przez Zamawiającego protokołu odbioru.

2. Okres obowiązywania gwarancji jakości na wykonaną dokumentację rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Wykonawca udzieli na piśmie gwarancji na wykonaną i przekazaną dokumentację, dołączając dokument gwarancyjny do protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Strony zgodnie ustalają, że rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji w ten sposób, że okres obowiązywania rękojmi wynosi 6 lat od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Jeżeli w okresie rękojmi lub gwarancji jakości ujawnią się wady dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty zawiadomienia go o tych wadach przez Zamawiającego na piśmie.

6. Jeżeli wady ujawnione w okresie rękojmi nie dadzą się usunąć lub Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może:

a) zlecić usunięcie ujawnionych w okresie gwarancji wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od ewentualnego roszczenia odszkodowawczego i roszczenia o zapłatę kar umownych.

7. W przypadku rozbieżnych stanowisk co do istnienia i zakresu wad jakościowych wykonanej dokumentacji, Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty wykonania tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza.

8. Zobowiązuje się wykonawcę w terminie 3 dni od daty zawiadomienia go do udzielania odpowiedzi, wyjaśnień na zapytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową

§9.

KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony ustalają, że z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy są zobowiązane do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% całego wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki
 - c) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki
 - c) za niezachowanie terminu o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia wraz z podatkiem VAT za każdy dzień zwłoki .
 - d) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za niedotrzymanie przez wykonawcę terminu udzielania odpowiedzi, wyjaśnień na zapytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową, – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 3% wynagrodzenia umownego. Okolicznością za którą odpowiada Zamawiający nie jest rozwiązanie porozumienia, o którym mowa w definicji w części definicji pod literą k.
3. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Płatnika.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy



Stronami w zakresie świadczeń składających się na przedmiot umowy, prawidłowo wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.

§10.

ZMIANY UMOWY

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, poprzedzonego sporządzeniem protokołu konieczności przez Strony umowy.
- 2) Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
- 3) Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:

a) termin wykonania zamówienia:

- wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
- ustalenie innych warunków płatności,
- konieczność uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych decyzji np. administracyjnych lub przedłużyć się okres ich uzyskania,
- wniesienie uwag i protestów dotyczących uzyskania decyzji,
- konieczność wykonania usług dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
- zmiany obowiązujących przepisów.

b) terminy płatności:

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

c) parametry przedmiotu zamówienia i inne:

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- aktualizacji rozwiązań technologicznych,
- zmiana kluczowego personelu,
- zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
- powierzenia Podwykonawcy określonego zakresu usług nie wskazanych w ofercie jako planowany do powierzenia Podwykonawcom.

§11.

POSTANWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

§12.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Płatnika i jeden dla Wykonawcy.



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



ZAMAWIAJĄCY:

PŁATNIK:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA NR (wzór)
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
CZEŚĆ II

zawarta w dniu 2015 roku w Liniewie pomiędzy:

**Gminą Liniewo z siedzibą Urzędu Gminy, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo,
reprezentowaną przez:**

-- Wójta Gminy Liniewo

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

i

Gminą Miejską Kościerzyna, ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna

Reprezentowaną przez:

.....

Zwaną w dalszej części umowy „Płatnikiem”

a

.....

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2013r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014r. poz 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015r. póź 349 z póź zm.) na wykonanie zadania pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowej i studium wykonalności dla budowy farmy ogniw



fotowoltaicznych wraz z projektem budowy drogi dojazdowej w Liniewskich Górach”

Realizowane w ramach projektu partnerskiego pn. „Kościerskie Strefy Aktywności Gospodarczej” realizowany w ramach konkursu Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (obecne MlIR) „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego” współfinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG oraz środków krajowych

została zawarta umowa o następującej treści:

Definicje

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- a. **„Cena”** - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
- b. **„Dni”** i **„miesiące”** – dni i miesiące kalendarzowe.
- c. **„Oferta”** – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.
- d. **„Dokumentacja projektowa”**- zgodnie z definicją ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi.
- e. **„Umowa/ Kontrakt”** – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- f. **„Wykonawca”** – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
- g. **„Zamawiający”** – jest to Gmina Liniewo
- h. **„Płatnik”** – Gmina Miejska Kościerzyna, ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna - na mocy Umowy Partnerstwa „Kościerskie Partnerstwo na rzecz rozwoju społeczno – gospodarczego” z dnia 29 listopada 2013 i aneksu nr 1 do umowy z dnia 16 lipca 2014 roku
- i. **„Załączniki do Umowy”** – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
- j. **„SIWZ”** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- k. **„Umowa Partnerstwa”** - Umowa Partnerstwa „Kościerskie Partnerstwo na rzecz rozwoju społeczno – gospodarczego” z dnia 29 listopada 2013 i aneksu nr 1 do umowy z dnia 16 lipca 2014 roku

§1.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Opracowanie dokumentacji projektowej i studium wykonalności dla budowy farmy ogniw fotowoltaicznych wraz z projektem budowy drogi dojazdowej w Liniewskich Górach”

Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie studium wykonalności dla część II



1. Opracowanie studium wykonalności w celu uzyskania dofinansowania Projektu pn. „**Budowa farmy ogniw fotowoltaicznych wraz z budową drogi dojazdowej w Liniewskich Górach**” z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej 10 Energia.
2. Studium wykonalności musi przedstawiać możliwość realizacji projektu w kontekście analizowanych aspektów: instytucjonalnego, ekonomiczno-finansowego, prawnego, środowiskowego, technicznego oraz wykazać, że projekt jest wart dofinansowania.
3. **Opisany w studium wykonalności projekt powinien być najlepszym z możliwych rozwiązań, umożliwić kompleksowe dokonanie analizy projektu pod kątem potrzeb i możliwości realizacji projektu oraz jego efektywności, zapobiegać błędnemu wyborowi technologii i podnoszeniu nieracjonalnych kosztów późniejszych prac projektowych dla nieoptymalnego wariantu, który nie uzyska dofinansowania. Studium wykonalności musi być spójne z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**
4. Dokumentację (studium wykonalności należy wykonać w wersji papierowej w 3 egz. oraz w wersji elektronicznej - na nośniku elektronicznym, przy czym arkusze obliczeniowe do studium wykonalności powinny zawierać aktywne formuły dotyczące sporządzonej analizy finansowej i ekonomicznej w formacie Excel 2010).
5. **Szczegółowy opis wymagań odnośnie studium wykonalności w wytycznych do Studiów Wykonalności stanowiących załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

§ 2.

PODSTAWOWE OŚWIDCZENIA STRON, PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę fachową, kwalifikacje oraz środki potrzebne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz że prace będzie wykonywał ze szczególną starannością, z zachowaniem standardów dla danej kategorii prac projektowych.
2. W trakcie wykonywania prac przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym Przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace - na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek upoważnionych Przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania prac z zachowaniem formy pisemnej.
3. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do opracowania bez dodatkowego wynagrodzenia. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru egzemplarzy dokumentacji określonej w § 1 umowy, na Zamawiającego przechodzą



autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji jako całości, jak i do poszczególnych jej elementów, co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do wykorzystywania dokumentacji, jej kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz fragmentach, w dowolny sposób, a także w dowolnym zakresie, na następujących polach eksploatacji: a) utrwalanie na wszelkich nośnikach, b) zwielokrotnianie na wszelkich nośnikach, c) wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem egzemplarzy, d) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, takich jak Internet, e) publiczne wystawianie (prezentacja).

4. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe do wyżej wymienionej dokumentacji projektowej jako całości, jak i poszczególnych jej elementów, przy użyciu wszelkich nośników oraz technologii, a także może ją przenosić na osoby trzecie oraz wykorzystywać ją w całości lub fragmentach, w kraju i zagranicą - bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§3.

TERMIN WYKONANIA I ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację, określoną w § 1 w terminie:.....
2. Przez wykonanie dokumentacji Strony rozumieją przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę w powyższym terminie wszystkich dokumentów (studium wykonalności i pozostałych dokumentów w umówionych ilościach i formie), określonych w § 1 umowy, potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jest siedziba Zamawiającego (miejsce spełnienia świadczenia).
4. Przekazanie studium wykonalności odbędzie się na podstawie pisemnego pokwitowania, potwierdzającego w jakiej ilości i w jakiej dacie zostały one złożone przez Zamawiającemu, z zastrzeżeniem że pokwitowanie to nie stanowi potwierdzenia dokonania odbioru prac projektowych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w terminie 7 dni dokona sprawdzenia zgodności przekazanego studium wykonalności z zakresem umowy i sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie końcowego odbioru prac.
6. W przypadku błędów i uchybień w studium wykonalności Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i we własnym zakresie a termin odbioru liczony jest od ponownego przekazania dokumentacji zgodnie z ust 4.

§4.

WYNAGRODZENIE I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Płatnikiem niniejszej umowy jest Gmina Miejska Kościerzyna, ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna - na mocy Umowy Partnerstwa „Kościerskie Partnerstwo na rzecz rozwoju społeczno – gospodarczego” z dnia 29 listopada 2013 i aneksu nr 1 do umowy z dnia 16 lipca 2014 roku podpisanych z Gminą Liniewo
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto....., a z należnym podatkiem Vat w kwocie....., tj. łącznie



3. Za wykonanie przedmiotu umowy dokona zapłaty Płatnik tj. Gmina Miejska Kościerzyna, zobowiązana do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, na zasadzie art. 519 § 2 pkt 2 k.c. jako przejmująca dług, co wynika z § 4 ust. 2 pkt 11) UMWOWY PARTNERSTWA z dnia 29.11.2013 roku, zmienionej Anekssem Nr 1 z 16.07.2014 roku.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na wyżej opisane przejęcie długu polegające na obowiązku zapłaty przez Płatnika wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, który to obowiązek obciąża Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Fakturę należy wystawić na Gminę Miejską Kościerzyna NIP..... adres.....
6. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z §3
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone wykonawcy w drodze polecenia przelewu na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury Płatnikowi wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego.
8. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Płatnika.
9. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo na inny dzień, który dla Płatnika jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który dla Zamawiającego jest najbliższym dniem roboczym.
10. Płatnik będzie uprawniony do potrącenia swoich wierzytelności z kwoty należnej Wykonawcy, związanej z realizacją niniejszej umowy – powiadamiając Wykonawcę o skorzystaniu z tego uprawnienia.

§5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Odbioru przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami § 3 umowy,
- 2) Zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy,
- 3) Współpracy z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz informowania Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonania przedmiotu niniejszej umowy prawidłowo i terminowo, na warunkach określonych w niniejszej umowie,
- 2) Informowania Zamawiającego na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji dokumentacji oraz sygnalizowania pojawiających się zagrożeń, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego,
- 3) Poprawienia wykonanego studium wykonalności, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmian przepisów lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanego opracowania.

§ 5

PODWYKONASTWO.

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy może z zachowaniem formy pisemnej zawrzeć umowę o podwykonawstwo usług.



2. Pisemna umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia o zapłacie podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane świadczenie.
3. Umowa o podwykonawstwo usług z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą może być zawarta przy zachowaniu zasad określonych w ustawie pzp
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usług wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
5. Wykonawca zamierza powierzyć część usług podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie z dnia W przypadku gdyby konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia wyniknie w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo w przedmiotowym zakresie.
6. Wykonawca zapłaci Podwykonawcy należne wynagrodzenie za wykonane usługi najpóźniej w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentów stanowiących podstawę do żądania zapłaty zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo.
7. Wykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Wraz z umową z Podwykonawcą Wykonawca składa oświadczenia, w których on i Podwykonawca zobowiązują się wobec Zamawiającego, iż nie później niż w terminie 7 dni od dnia powstania zaległości w wypłacie wynagrodzenia, poinformują pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
8. **Płatnik** może dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Płatnik** umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag przez wykonawcę. Termin na zgłoszenie uwag przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag o których mowa w ust. 11. w terminie wskazanym przez Zamawiającego, **Płatnik** może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.



13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

14. Ze względu na ustalenie płatności po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, a przed dokonaniem płatności za wykonaną usługę Wykonawcy Zamawiający lub Płatnik, ma prawo do występowania do podwykonawców o informację czy Wykonawca nie zalega wobec nich z płatnościami w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy a podwykonawca ma obowiązek udzielić takiej informacji.

15. Jeżeli podwykonawca udzieli Zamawiającemu lub Płatnikowi zgodnie z ust. 14. informacji, że za dany zakres prac Wykonawca nie zalega wobec niego z płatnościami, to w przypadku późniejszego wystąpienia podwykonawcy do Zamawiającego z roszczeniem płatności za wskazany w informacji zakres prac, Zamawiający ma prawo uznać takie roszczenie jako niezasadne.

§6.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza, że udzieli Zamawiającemu **3 - letniej** gwarancji jakości na wykonane prace projektowe, od daty podpisania i przyjęcie bez uwag przez Zamawiającego protokołu odbioru.
2. Okres obowiązywania gwarancji jakości na wykonane studium wykonalności rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca udzieli na piśmie gwarancji na wykonane studium wykonalności, dołączając dokument gwarancyjny do protokołu zdawczo-odbiorczego.

§7.

KARY UMOWNE, Odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają, że z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy są zobowiązane do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% całego wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki
 - c) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki
 - c) za niezachowanie terminu o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia wraz z podatkiem VAT za każdy dzień zwłoki .
 - d) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,

f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek,

2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 3% wynagrodzenia umownego. Okolicznością za którą odpowiada Zamawiający nie jest rozwiązanie porozumienia, o którym mowa w definicji w części definicji pod literą k.

3. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Płatnika.

5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

7. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

8. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie świadczeń składających się na przedmiot umowy, prawidłowo wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.

§8.

ZMIANY UMOWY

4) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, poprzedzonego sporządzeniem protokołu konieczności przez Strony umowy.

5) Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.

6) Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:

c) termin wykonania zamówienia:

- wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
- ustalenie innych warunków płatności,
- konieczność uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych decyzji np. administracyjnych lub przedłużyć się okres ich uzyskania,
- wniesienie uwag i protestów dotyczących uzyskania decyzji,
- Dla części II przedłużający się termin zakończenia części I,



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



- konieczność wykonania usług dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
- zmiany obowiązujących przepisów.

d) terminy płatności:

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

c) parametry przedmiotu zamówienia i inne:

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- aktualizacji rozwiązań technologicznych,
- zmiana kluczowego personelu,
- zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
- powierzenia Podwykonawcy określonego zakresu usług nie wskazanych w ofercie jako planowany do powierzenia Podwykonawcom.

§9.

POSTANWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

§10.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Płatnika i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

PŁATNIK:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....