

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Liniewo ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Liniewie, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo

Referent ds. gospodarki przestrzennej

A. Wymagania niezbędne:

1. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
2. Obywatelstwo polskie, z uwzględnieniem art. 11 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
3. Ukończone 18 lat, pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
5. Nieposzlakowana opinia,
6. Wykształcenie co najmniej średnie o kierunku lub specjalności umożliwiającej wykonywanie pracy na powierzonym stanowisku,
7. Dobra znajomość przepisów prawa w zakresie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, prawa wodnego
8. Biegła znajomość obsługi programów komputerowych Word i Excel.

B. Wymagania dodatkowe

1. Samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność podejmowania decyzji oraz umiejętność negocjacji,
2. Umiejętność pracy w zespole pod presją czasu pracy,
3. Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
4. Prawo jazdy kat. B

C. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie kompleksowych postępowań administracyjnych związanych z wydaniem decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
2. Prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu ustalenia opłat adiacenckich i planistycznych.
3. Przygotowywanie projektów umów i zamówień w ramach zakresu referatu.
4. Uczestniczenie w pracach związanych z wdrażaniem planów zagospodarowania przestrzennego i koordynacji prac planistycznych.
5. Wykonywanie zadań związanych z gospodarką nieruchomościami i obrotem nieruchomościami.
6. Prowadzenie spraw związanych z kontrolą wewnętrzną i audytem w ramach działalności referatu.
7. Wykonywanie zadań związanych z gospodarką rolną - uczestniczenie w komisjach, przygotowywanie stosownych dokumentacji.
8. Udział w pracach nad projektem budżetu gminy oraz współpraca w opracowywaniu zmian budżetu w ciągu roku.

D. Warunki pracy:

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
3. Miejsce pracy: Liniewo, ul. Dworcowa 3,
4. Wykonywanie czynności biurowych, tworzenie dokumentów w formie elektronicznej i papierowej.

5. Odpowiedzialność za pracę oraz realizację zadań,
6. Praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności.

E. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
2. List motywacyjny,
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Informujemy, iż w listopadzie 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy w Liniewie ul. Dworcowa 3; 83-420 Liniewo lub listem poleconym na adres Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 grudnia 2023 r. do godz. 10⁰⁰. Na kopercie proszę dopisać słowa "Nabór –RRiGN".

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do dokumentów należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych tj. klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)".

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne postępowania rekrutacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Liniewo (bip.liniewo.pl) i na tablicy ogłoszeń (parter Urzędu Gminy w Liniewie), a kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania sprawdzającego.

Liniewo, dnia 22 listopada 2023 r.

WÓJT
dr Mirosław Warczak