

Załącznik  
do uchwały Nr LIX/432/2023  
Rady Gminy Liniewo  
z dnia 12 października 2023 r.

### WNIOSEK

o udzielenie w roku ..... dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

.....  
nazwa zadania

- max. 140 znaków – bez spacji. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku.....”

Wnioskowana kwota dotacji ..... zł

#### I. Dane podmiotu wnioskującego

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

2. Forma prawna podmiotu:

3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:

NIP:

REGON:

4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica/nr:

Gmina:

Powiat:

Województwo:

Tel.:

E-mail:

5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail) - jeśli dotyczy:

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail):

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy : (proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")

- nie jest podatnikiem podatku VAT
- jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem
- jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

#### II. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do rejestru zabytków (proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")

- rejestru zabytków
- ewidencji zabytków

2. Dane zabytku:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica/nr:

Gmina:

Powiat:

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

Tytuł prawny do władania zabytkiem:

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w .....

3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków – bez spacji):

4. Zakres rzeczowy prac lub robót:

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp. (max. 2500 znaków – bez spacji)

5. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót (max. 1000 znaków – bez spacji):

6. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok):

Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok):

7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych (jeśli nie przeprowadzono żadnych prac należy wpisać „nie dotyczy”)

<b>Rok</b>	<b>Zakres przeprowadzonych prac</b>	<b>Poniesione wydatki</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych</b> (wysokość, źródło finansowania)

### III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

<b>L.P.</b>	<b>Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych</b>	<b>Całkowity koszt</b>	<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	<b>Wkład własny (w tym):</b>	
				<b>środki własne</b>	<b>środki z innych źródeł</b>
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Ogółem:</b>					

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

1. Ogółem:
2. Dotacja:
3. Inne środki finansowe ogółem:
  - 3.1. Środki finansowe własne:
  - 3.2. Środki z budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwa KiDN, NFRZK, Funduszu Kościelnego, innych: ..... (należy wskazać):
  - 3.3. Środki z pozostałych źródeł ..... (należy wskazać):

#### **IV. Inne informacje dotyczące zadania**

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

#### **V. Lista załączników**

Załączniki:

- 1) W przypadku zabytków rejestrowych - Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – **załącznik obligatoryjny**
- 2) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia – **załącznik obligatoryjny**
- 3) Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:
  - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – **jeśli posiada**
  - w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – **jeśli posiada**
  - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – **jeśli posiada**
- 4) Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – **jeśli posiada**
- 6) Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – **jeśli dotyczy**
- 7) Zaświadczenia, oświadczenia i informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) – **załącznik obligatoryjny dla Wnioskodawców, o których mowa w § 8 ust. 1 Uchwały**
- 8) Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):

#### **Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony w Urzędzie Gminy w Liniewie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu Wójta Gminy Liniewo. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy” lub wstawić kreskę.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

## **VI. Oświadczenia:**

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków.
- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 4) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Urząd Gminy w Liniewie wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego

Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej  
do działania w imieniu Wnioskodawcy

.....  
miejsowość data Podpis/pieczęć