


**WYWIESZONO**  
30. MAJ. 2023  
data  
  
podpis

Załącznik do Zarządzenia Nr 50/2023

Wójta Gminy Liniewo

z 29 maja 2023 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE**  
**WÓJT GMINY LINIEWO**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko**  
**Dyrektora Zespołu Oświatowego w Liniewie**

**I. Organ prowadzący szkołę:**

Gmina Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83 – 420 Liniewo.

**II. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:**

**Zespół Oświatowy w Liniewie**, ul. Szkolna 2, 83 – 420 Liniewo.

**III. Wymagania wobec kandydatów.**

Do konkursu **może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 3, § 6 i § 12** Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449 z późn. zm.).

**IV. Wymagane dokumenty.**

Oferty kandydatów przystępujących do konkursu, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), powinny zawierać następujące dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Zespołu Oświatowego w Liniewie;
- 2) życiorysu z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
  - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) obywatelstwo,
  - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
  - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
  - b) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342 z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.);
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane, a każda strona parafowana.

#### **V . Informacja o sposobie i terminie składania ofert.**

Oferty zawierające komplet dokumentów należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz dopiskiem:

**„Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Oświatowego w Liniewie  
ul. Szkolna 2, 83 – 420 Liniewo”**

**w terminie do dnia 23 czerwca 2023 r. do godz. 14<sup>00</sup> na adres:**

**Urząd Gminy w Liniewie, ul. Dworcowa 3, 83 – 420 Liniewo**

W przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data wpływu oferty do tutejszego urzędu. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.**

#### **VII. Informacja o sposobie powiadamiania kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.**

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Liniewo.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.





### VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”):

1. Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Gminy w Liniewie reprezentowany przez Wójta Gminy Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83 – 420 Liniewo, tel. 58 6878520, e mail: [ug@liniewo.pl](mailto:ug@liniewo.pl)
2. Na podstawie obowiązujących przepisów w Urzędzie Gminy w Liniewie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez e-mail: [iod@liniewo.pl](mailto:iod@liniewo.pl) lub telefonicznie: 58 6878 533.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe wraz z wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny dla przeprowadzenia konkursu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do przenoszenia danych;
  - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe gdy przesłanką przetwarzania danych jest przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, a dobrowolne, gdy odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

Liniewo, dnia 29 maja 2023 r.

