

Zarządzenie nr 123/2022
Wójta Gminy Liniewo
z dnia 08 listopada 2022 r.

w sprawie: **przeprowadzenia przetargu pisemnego ofertowego na sprzedaż samochodu ciężarowego do 3,5 t i powołania Komisji Przetargowej**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559, 583, 1005, 1079 ,1561) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam pisemny przetarg ofertowy na sprzedaż specjalnego samochodu ciężarowego do 3,5t, rok produkcji 2005, o numerze rejestracyjnym GKS 81GS, zgodnie z ogłoszeniem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Liniewie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.liniewo.pl

§ 3.

Do przeprowadzenia przetargu powołuję Komisję w składzie:

- 1) Joanna Majkowska – przewodnicząca
- 2) Krystian Breski – członek
- 3) Aneta Cherek – członek

§ 4.

Regulamin przetargu, organizację i tryb działania Komisji określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, wzór umowy kupna/sprzedaży określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Liniewo
Miroslaw Warczak

WÓJT GMINY LINIEWO
OGŁASZA PRZETARG PISEMNY
na sprzedaż samochodu ciężarowego do 3,5 t
o nr rej. GKS 81GS

Nazwa i siedziba sprzedającego: Gmina Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo, NIP 5911567501

1. Przedmiotem sprzedaży jest samochód specjalny pożarniczy:

Marka: **Volkswagen**

Typ, model: **Transporter T5, 1.9 TDi, MR' 03 E3 3.0t**

numer identyfikacyjny pojazdu: **VIN WV2ZZZ7HZ6X018131**

Rok produkcji: **2005**

Data 1 rejestracji: **13.12.2005r.**

Kolor powłoki lakierowej kabiny: **czerwony 2 warstwowy – typ uni**

Stan licznika: **428 827km,**

Dop. Masa całk.: **3000 kg**

Rodzaj nadwozia: **mikrobus, 4 drzwiowy, 9 osobowy**

SILNIK:

Rodzaj: o zapłonie samoczynnym Pojemność: 1896 cm

Moc: 77 kW (105 KM)

Samochód posiada ważny przegląd techniczny.

2. Wartość przedmiotu sprzedaży:

pojazdu została ustalona na kwotę 5 900,00 zł (słownie: pięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100) i stanowi cenę minimalną zakupu samochodu;

3. Oferty należy składać w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie z napisem „Oferta na zakup samochodu VW” oraz danymi oferenta. Pisemne oferty należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie **do 18.11.2022 r. do godz. 11.00** na adres: Urząd Gminy w Liniewie, ul Dworcowa 3, 83-420 Liniewo. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2022 r. o godz. 11.20

5. Oferty zostaną rozpatrzone zgodnie z Regulaminem przetargu.

6. Gmina zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w każdym momencie oraz prawo nie dokonywania wyboru i nie zawierania umowy, mimo złożenia przez któregokolwiek z oferentów najkorzystniejszej oferty.

7. Upoważnioną do kontaktowania się w zakresie udostępnienia przedmiotu sprzedaży oraz udzielenia szczegółowych informacji z zakresu przedmiotu przetargu, jest Pani Joanna Majkowska.

– tel. 58 68 78 524.

Wójt Gminy Liniewo
Mirostaw Warczak

Regulamin Trybu Postępowania
przy sprzedaży samochodu ciężarowego do 3,5t
o nr rej. GKS 81GS

§ 1. Przedmiotem sprzedaży jest własność Gminy Liniewo – samochód ciężarowy do 3,5t o nr rej. GKS 81GS.

§ 2. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie pisemnej oferty, w terminie do 18.11.2022 r. do godz. 11.00, w sekretariacie Urzędu Gminy w Liniewie, ul Dworcowa 3, 83-420 Liniewo. Oferty winny być złożone w zaklejonych kopertach, oznaczonych adnotacją „**Oferta na zakup samochodu VW**” wraz z adresem oferenta.

§ 3. 1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

- 1) Oferta pod rygorem nieważności, powinna zawierać:
 - 1) Imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę (firmę) oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego;
 - 2) Datę sporządzenia oferty;
 - 3) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
 - 4) Oświadczenie, że oferent obejrzał przedmiot przetargu i zapoznał się osobiście z jego stanem;
 - 5) Proponowaną cenę nabycia pojazdu, będącego przedmiotem przetargu (nie może być niższa niż cena wywoławcza);
 - 6) Podpis oferenta.

§ 4. Samochód będzie udostępniony, do oglądania w Liniewie ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panią Joanną Majkowską pod numerem telefonu 58 68 78 524. Sprzedawca nie bierze odpowiedzialności za stan techniczny zbywanego samochodu, bowiem ryzyko w tym zakresie przechodzi na kupującego, który zapoznał się (miał możliwość zapoznania się) ze stanem technicznym zbywanego pojazdu.

§ 5. 1. Otwarcia ofert przetargowych dokonuje w terminie określonym w ogłoszeniu, komisja przetargowa.

2. W posiedzeniach Komisji konkursowej musi uczestniczyć co najmniej 2 członków składu Komisji.

§ 6. 1. Przy rozstrzyganiu przetargu Komisja obowiązana jest kierować się kryterium ceny pojazdu, która nie może być niższa niż 5 900,00 zł (słownie: pięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100).

2. Komisja przetargowa wybiera ofertę spełniającą kryteria określone w pkt. 1 z zaproponowaną najwyższą ceną.

§ 7. 1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

2. Część jawna odbywa się w obecności oferentów.

3. W części jawnej komisja przetargowa:

a) ustala liczbę otrzymanych ofert,

b) dokonuje otwarcie kopert z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej (stwierdza ważność ofert pod względem spełnienia przez oferentów wymogów określonych w § 3),

c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

4. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego przetargu, jeżeli:

a) nie zostały spełnione wymogi określone w § 3 (nie zawierają danych lub dane te są niekompletne);

b) zostały złożone po wyznaczonym terminie;

c) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

5. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu przetargu.

6. W części niejawnego przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich.

7. Członek komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu i zawiadamia oferenta o terminie podpisania umowy kupna/sprzedaży.

§ 8. 1. W przypadku złożenia tylko jednej oferty zapewniającej cenę kupna sprzedaży pojazdu wyższą lub równą wymaganej, przetarg uznaje się za rozstrzygnięty na rzecz oferenta, który ją złożył.

2. W przypadku ofert z takimi samymi cenami (zbieżność ofert), organizator po 15 min. przerwy przeprowadzi drugi etap przetargu w formie licytacji ustnej. Ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji. Ustala się minimalną wysokość przystąpienia do licytacji na 100,00 zł. Po ustaniu postępień organizator przetargu, uprzedzając obecnych wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę. W razie niedokonania w toku licytacji choćby jednego postąpienia, o wyborze oferty decyduje kolejność wpływu oferty pisemnej do Urzędu.

3. W sytuacji gdy nie wpłynęła żadna oferta z ceną wyższą lub równą wymaganej, przetarg zostanie unieważniony.

4. Gmina zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w każdym momencie oraz prawo dokonywania wyboru i nie zawierania umowy, mimo złożenia przez któregokolwiek z oferentów najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.

§ 9. Z przetargu komisja sporządzi protokół zawierający – miejsce, datę przetargu, skład komisji przetargowej, wysokość stawki wywoławczej sprzedawanego pojazdu i motopompy, imię i nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę firmy, wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w przetargu, podpisy członków komisji przetargowej oraz osoby wygrywającej przetarg.

§ 10. Z oferentem, który został wyłoniony w toku czynności przetargowych, określonych niniejszym regulaminem, Gmina Liniewo zawiera formalną umowę kupna/sprzedaży. Termin podpisania umowy nie może być dłuższy niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Termin zapłaty ceny nabycia zostanie określony w umowie kupna/sprzedaży.

§ 11. Wydanie pojazdu nabywcy nastąpi na podstawie protokołu przekazania, po dokonaniu zapłaty ceny nabycia.

Wójt Gminy Liniewo
Miroslaw Warczak

FORMULARZ OFERTOWY

Kupna samochodu ciężarowego do 3,5t

Miejscowość i data:.....

1. Oznaczenie oferenta:

Nazwisko i imię / Nazwa firmy.....

PESEL.....

NIP.....

REGON.....

Adres / Siedziba firmy

Tel.:

e-mail

2. Oferowana cena (nie niższa niż minimalna):

Samochód strażackizł słownie:.....

3. Jednocześnie oświadczam, że:

- zapoznałem się z regulaminem przetargu określonym w załączniku do zarządzenia nr 123/2022 Wójta Gminy Liniewo z dnia 08 listopada 2022 r.
- uważam się za związanego niniejszą ofertą do czasu zapłaty pełnej zaoferowanej kwoty i podpisania umowy kupna/sprzedaży;
- akceptuję warunki regulaminu i nie wnoszę do nich uwag;
- zapoznałem się ze stanem technicznym pojazdu, nie wnoszę i nie będę zgłaszał do niego żadnych zastrzeżeń.

.....

podpis oferenta

UMOWA KUPNA/SPRZEDAŻY SAMOCHODU

zawarta w dniu w Urzędzie Gminy Liniewo pomiędzy
Gminą Liniewo z siedzibą przy ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo, NIP: 591 15 67 501,
reprezentowaną przez zwaną
w dalszej części umowy „**Sprzedającym**”

a

Panem/Panią legitymującym się dowodem osobistym seria nr
..... wydanym przez zamieszkałym/zamieszkałą

.....
zwanym/zwaną w treści umowy „**Kupującym**”, o następującej treści:

- § 1. 1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż samochodu ciężarowego do 3,5 t o numerze rejestracyjnym GKS 81GS, rok produkcji 2005, nr vin WV2ZZZ7HZ6X018131, przebieg: 428 827 km.
2. Kupujący złożył ofertę pisemną w dniu

§ 2. Sprzedający oświadcza, że:

1. Pojazd będący przedmiotem niniejszej umowy stanowi jego wyłączną własność,
2. Samochód jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd ani, że nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3. Kupujący oświadcza, że kupuje od Sprzedającego opisany w § 1 pojazd.

§ 4. Cenę sprzedaży samochodu zgodnie ze złożoną przez Kupującego ofertą ustalono na kwotę
..... zł, słownie,

Sprzedający potwierdza, że całość uzgodnionej ceny sprzedaży pojazdu została uiszczona przelewem na konto bankowe Gminy Liniewo nr/ wpłacona w kasie Urzędu Gminy w Liniewie, w dniu zawarcia niniejszej umowy.

§ 5. 1. Warunkiem wydania przedmiotu sprzedaży, niezwłocznie po podpisaniu umowy, jest wpłacenie uzgodnionej ceny sprzedaży.

2. Sprzedający wyda Kupującemu wszystkie posiadane dokumenty dotyczące pojazdu

3. Kupujący wraz z podpisaniem niniejszej umowy kwituje odbiór samochodu będącego przedmiotem sprzedaży.

§ 6. 1. Kupujący oświadcza, że jest mu znany stan techniczny pojazdu opisanego w § 1 niniejszej umowy i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.

2. Kupujący sprawdził oznaczenia numerowe pojazdu i dowodu rejestracyjnego, nie wnosząc do nich żadnych zastrzeżeń.

§ 7. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy obciążają Kupującego.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych (dalej zwany Zamawiającym) jest: Gmina Liniewo, z siedzibą przy ul. Dworcowej 3, 83-420 Liniewo.

Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@liniewo.pl lub korespondencyjnie na adres Zamawiającego.

Dane osobowe przetwarzane będą w związku z zawarciem niniejszej umowy w następujących celach: zawarcia, realizacji, rozliczenia i archiwizacji niniejszej umowy, utrzymywania kontaktów służbowych, związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną ewentualnych roszczeń, odszkodowań, raportowania oraz archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są:

przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego, czyli służbowe dane osobowe są niezbędne do zawarcia i utrzymania kontaktu służbowego w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy.

Ponadto za prawnie uzasadnione interesy Zamawiającego uznaje się także ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń oraz odszkodowań, wykrywanie nadużyć, zapobieganie oszustwom i przestępstwom gospodarczym, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie wewnętrznych procedur nadzoru zgodności z prawem, realizację ewentualnych postępowań reklamacyjnych, raportowanie, sprawozdawczość, archiwizację dokumentacji.

Odbiorcami danych osobowych mogą zostać:

podmioty świadczące usługi obsługi prawnej,
podmioty dostarczające korespondencję,
podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie utrzymania systemów wykorzystywanych przez Zamawiającego, w tym poczty elektronicznej,
podmioty świadczące usługi serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez Zamawiającego.

Zamawiający może powierzyć dane dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, wymagając od takich podmiotów wykonywania czynności na udokumentowane polecenia Zamawiającego, pod warunkiem zachowania poufności i zapewnienia ochrony prywatności oraz bezpieczeństwa danych osobowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Okres, przez który dane osobowe będą przetwarzane obliczany jest w oparciu o następujące kryteria:

okres niezbędny do utrzymywania kontaktów służbowych związanych z realizacją umowy,
okres obowiązywania umowy,
okres archiwizacji dokumentacji dotyczącej realizacji umowy,
okres sprawozdawczości i raportowania dotyczący realizacji umowy,
okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z przepisów prawa.

W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Informujemy o przysługującym prawie do:

dostępu do danych osobowych i żądania ich kopii,
sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
usunięcia danych osobowych,
złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowy.

Z uprawnień mogą Państwo skorzystać kontaktując się pisemnie z Zamawiającym lub z inspektorem ochrony danych.