

Zapytanie ofertowe modyfikacja**Zamawiający:**

Gmina Liniewo
 Ul. Dworcowa 3
 83-420 Liniewo
 tel.: 058-68-78-520, faks: 058-68-78-522

www.liniewo.pl

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych jest Wójt Gminy Liniewo Mirosław Warczak.

Postępowanie o udzielenia niniejszego zamówienia, prowadzone jest do kwoty nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

„Zakup i dostawa sprzętu biurowego”

Parametry wskazane w tabelach są minimalnymi wymaganiami. Wykonawca w ofercie powinien wskazać parametry oferowanego produktu w następujący sposób:

Lp	Nazwa wymagania	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów	Parametry oferowane
1	Urządzenie wielofunkcyjne 1 szt. (drukarka skaner, dupeks, ksero)	1. Technologia wydruku: druk kolorowy, technologia laserowa, format wydruku do A3 2. Szybkość druku ISO/IEC 24734: min 23 stron A4 na minutę w kolorze 3. Pojemność pojedynczego zasobnika z materiałem: min 500 arkuszy 4. Łączność USB 2.0, Interfejs Ethernet 5. Funkcjonalność: automatyczny wydruk dwustronny, automatyczny skan dwustronny, ksero 6. Ilość podajników w standardzie: minimalnie 5 7. W zestawie: komplet 4 tonerów + dodatkowy komplet tonerów 8. Gwarancja: minimum 24 miesiące realizowana u klienta, liczona od dnia dostawy, gwarancja typu next business day, przeglądy okresowe co 35 000 wydruków realizowane przez serwis bądź producenta. Instalacja przez serwis i przeglądy okresowe wliczone w cenę urządzenia. (ilość wydruków w ciągu miesiąca ok	

		10 000)	
2	Projektor ekranowy 1 szt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kompatybilna wielkość ekranu: minimalnie 50 cali, maksymalnie 300 cali 2. Jasność projektora: co najmniej 3500 ANSI Lumenów 3. Żywotność źródła światła: co najmniej 3500 godzin 4. Wbudowane głośniki: Tak, stereo 5. Minimalna naturalna rozdzielczość projektora: 1920x1080 6. Wbudowane interfejsy: HDMI x1, VGA(D-SUB) x1, RJ-45 x1 7. Współczynnik kontrastu: 1500:1 8. Gwarancja: minimalnie 24 miesiące 	
3	Ekran projekcyjny na stojaku 1 szt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wielkość ekranu: Co najmniej 100 cali 2. Typ mocowania: podłoga (własny stojak) 3. Rozmiar ekranu: co najmniej 200cm x 200cm 4. Powierzchnia ekranu: Biała, matowa 	

Ofertę należy złożyć w terminie do **12-10-2022r.** do godziny **10:00** w Urzędzie Gminy Liniewo ul. Dworcowa 3 83-420 Liniewo.

Otwarcie nastąpi w dniu **12-10-2022r.** o godzinie **10:15** w pok. nr 2

Opis kryteriów oceny ofert: Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium cena -100%

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

Termin związania ofertą – 30 dni.

Termin wykonania zamówienia do 30 dni od dnia podpisania umowy.

Termin płatności za wykonaną dostawę – do 30 dni od sporządzenia protokołu odbioru, który jest podstawą do wystawienia faktury.

Ofertę można złożyć za pomocą ePUAP, na adres komunalny@liniewo.pl lub dostarczyć w formie podpisanego oryginału do siedziby Zamawiającego.

W przypadku złożenia oferty za pomocą Epuap lub pocztą elektroniczną oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w

ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

Zadanie finansowane w ramach porozumienia w sprawie dodatkowego finansowania dla najbardziej aktywnych gmin wdrażających program priorytetowy „Czyste Powietrze”

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:
Gmina Liniewo
Ul. Dworcowa 3
83-420 Liniewo

WYKONAWCA/Y:

<i>pełna nazwa/firma i adres</i>	
<i>NIP:</i>	
<i>REGON:</i>	
Dane osoby uprawnionej do kontaktów:	
<i>Imię i nazwisko:</i>	
<i>Adres e-mail:</i>	
<i>Nr telefonu:</i>	
<i>Ew. inne dane:</i>	

1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:
„Zakup i dostawa sprzętu biurowego” zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:
 - 1) **Cena oferty brutto za realizację zamówienia** wynosi:zł (słownie:zł .../100), w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: %.
 - 2) **Termin realizacji zamówienia do 30 dni od dnia podpisania umowy.**
 - 3) **Okres udzielonej gwarancji 24 miesiące.**
 - 4) **Termin płatności faktur do 30 dni od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy i wystawienia faktury.**
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania.
 - a) **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
 - b) **Oświadczamy**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Parametry wskazane w tabelach są minimalnymi wymaganiami. Wykonawca w ofercie powinien wskazać parametry oferowanego produktu w następujący sposób:

Lp.	Nazwa wymagania	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów	Parametry oferowane
-----	-----------------	--	---------------------

1	Urządzenie wielofunkcyjne 1 szt. (drukarka skaner, dupeks, ksero)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Technologia wydruku: druk kolorowy, technologia laserowa, format wydruku do A3 2. Szybkość druku ISO/IEC 24734: min 23 stron A4 na minutę w kolorze 3. Pojemność pojedynczego zasobnika z materiałem: min 500 arkuszy 4. Łączność USB 2.0, Interfejs Ethernet 5. Funkcjonalność: automatyczny wydruk dwustronny, automatyczny skan dwustronny, ksero 6. Ilość podajników w standardzie: minimalnie 5 7. W zestawie: komplet 4 tonerów + dodatkowy komplet tonerów 	
2	Projektor ekranowy 1 szt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kompatybilna wielkość ekranu: minimalnie 50 cali, maksymalnie 300 cali 2. Jasność projektora: co najmniej 3500 ANSI Lumenów 3. Żywotność źródła światła: co najmniej 3500 godzin 4. Wbudowane głośniki: Tak, stereo 5. Minimalna naturalna rozdzielczość projektora: 1920x1080 6. Wbudowane interfejsy: HDMI x1, VGA(D-SUB) x1, RJ-45 x1 7. Współczynnik kontrastu: 1500:1 	
3	Ekran projekcyjny na stojaku 1 szt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wielkość ekranu: Co najmniej 100 cali 2. Typ mocowania: podłoga (własny stojak) 3. Rozmiar ekranu: co najmniej 200cm x 200cm 4. Powierzchnia ekranu: Biała, matowa 	

c) Wraz z ofertą **składamy** następujące oświadczenia i dokumenty:

1)

.....f.
miejsowość i data

.....
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę/pełnomocnika

Informacja dla Wykonawcy składających ofertę przez Epuap, lub na adres komunalny@liniewo.pl:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę

Ogólne warunki umowy

zawarta w dniu2022 r. pomiędzy:

Gminą Liniewo z siedzibą w 83-420 Liniewo, ul. Dworcowa 3

NIP: 591 156 75 01

reprezentowaną przez Wójta Gminy Liniewo – **Mirosław Warczak**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Alicji Koprek**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

NIP:

REGON:

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

.....

w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr ZPGK/21/2022 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych**”
2. Wykonawca dostarczy sprzęt, którego parametry będą zgodne (lub wyższe) z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część umowy.
3. Zakres zamówienia obejmuje transport, rozładunek i wniesienie zakupionego oraz montaż sprzętu i elementów wymagających zainstalowania czy też montażu w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

4. Dostarczony sprzęt/oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone i nieobciążone prawami osób trzecich.
5. W dniu dostawy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz dostarczonego oprogramowania/sprzętu komputerowego wraz z numerami seryjnymi urządzeń oraz wszelką dokumentację dostarczoną przez producenta urządzeń w szczególności karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim.
6. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem na następujący adres poczty elektronicznej: komunalny@liniewo.pl
7. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości dostarczonego sprzętu komputerowego/oprogramowania.
8. Odbioru ilościowego dostarczonego towaru dokonują w dniu dostawy wyznaczeni przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego. Na potwierdzenie tej czynności zostanie sporządzony i podpisany przez każdą ze stron protokół odbioru.
9. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
10. Niezgodność jakościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać Wykonawcy na piśmie lub drogą elektroniczną w terminie 14 dni od dnia wykrycia wady i/lub usterki.
11. W przypadku reklamacji Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia lub jego część bez wad w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji.
12. Dokonanie odbioru sprzętu komputerowego/oprogramowania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
13. Dla oprogramowania komputerów Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia niewyłączonej licencji Zamawiającemu lub przeniesienia na Zamawiającego niewyłączonego uprawnienia licencyjnego zgodnego z zasadami licencjonowania określonymi przez producenta.
14. Oferowane oprogramowanie musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji legalności oprogramowania bezpośrednio u producenta w przypadku, jeśli powźmie wątpliwości co do legalności jego pochodzenia

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na okres **do dnia r.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu objętego niniejszą umową, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: złote (słownie: złotych 0/100).
w tym:

- Urządzenie wielofunkcyjne 1 szt. cena brutto
- Projektor ekranowy 1 szt. cena brutto
- Ekran projekcyjny 1 szt. cena brutto

-
2. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia określonej w ust. 1.

3. Zamawiający podaje dane do faktury:

Nabywca: Gmina Liniewo, ul Dworcowa 3, 83-420 Liniewo, NIP 5911567501.

4. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury przez Zamawiającego przelewem, na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury jest sporządzenie i podpisanie protokołu umowy przez obie strony.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrąceń z należności Wykonawcy wszelkich zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy faktury.
9. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości, nieodpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy odbiór sprzętu komputerowego/oprogramowania oraz zapłata na rzecz Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 1. zapewnienie właściwego, uprawnionego i wykwalifikowanego personelu do wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
 2. zorganizowanie zaplecza dostawy,
 3. przeprowadzenie dostawy w terminie i czasie uzgodnionym z Zamawiającym lub jego przedstawicielem,
 4. ścisła współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym informowanie Zamawiającego o okolicznościach mogących wpłynąć na jakość dostawy lub opóźnienie terminu jej wykonania,
 5. niezwłoczne usuwanie ewentualnych szkód powstałych w trakcie wykonywania dostawy,
 6. zgłoszenie wykonania dostawy do odbioru oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

PODWYKONAWSTWO

§ 5

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujący zakres zamówienia:
.....
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu, nie później niż 7 dni od jej zawarcia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo.
3. Powyższe postanowienia w zakresie umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania z tytułu zawinionego przez Wykonawcę niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

-za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w całości, w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu dostawy określonego w umowie;

-za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych reklamacją bądź obowiązków gwarancyjnych w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;

-za zwłokę w realizacji obowiązków gwarancyjnych w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;

-za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za nieuzasadnione odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Dla kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie ewentualnych kar umownych, o których mowa w ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Maksymalna wysokość kar umownych o których mowa w § 6 ust. 1, których może dochodzić zamawiający i wykonawca nie może przekroczyć **20 %** wartości netto umowy.

ZMIANY UMOWY

§ 7

1. W oparciu o postanowienia art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania:
 - 1) zmiany wynagrodzenia w wyniku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, w części obejmującej wynagrodzenie brutto za usługi/dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonane od dnia obowiązywania nowej stawki podatku, bez zmiany wartości netto wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień przepisów wprowadzających nową stawkę podatku;
 - 2) zmiany ilościowego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany (wydłużenie) terminu wykonania przedmiotu umowy w wyniku wystąpienia usług dodatkowych lub tego samego rodzaju;
 - 4) ustalenie innych warunków lub terminów płatności;

- 5) gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności, gdy obniży koszty wykonywania przedmiotu umowy albo skróci czas realizacji poszczególnych dostaw, jak i całości przedmiotu umowy;
 - 6) gdy zmiana spowodowana jest zmianą obowiązujących przepisów mających wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy, w szczególności zmiany norm technicznych lub technologicznych, przepisów dotyczących ochrony środowiska czy przepisów przeciwpożarowych;
 - 8) zmiany osób wskazanych/odpowiedzialnych za kontakt i nadzór nad przedmiotem umowy;
 - 9) wskazania nowego Podwykonawcy bądź zmiany wskazanych Podwykonawców pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez zamawiającego na zasadach ustawy Pzp;
 - 10) zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia;
 - 11) wystąpienia zmiany określającej sposób wykonania zamówienia – w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu przedmiotu zamówienia i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ oraz nie będzie powodowało zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, ani konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia;
 - 12) wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego;
 - 13) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości wykonywania dostawy, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.
2. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 454 i 455 podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu, zgodnie z postanowieniami art. 458 ustawy.
 3. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji umowy, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z postanowieniami art. 454 ustawy Pzp.
 4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 5. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie dostawy, zmiana nr rachunku bankowego);
 - 2) zmiany danych teleadresowych.
 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 8

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym i art. 456 Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy:
 - a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji odbioru bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół według stanu na dzień odstąpienia;

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie istotne zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, o których mowa w art. 13 i art. 14 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 i art. 14 RODO.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązani są w zakresie objętym realizacją umowy do wykonania obowiązków wynikających z RODO.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za koordynację i prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z RODO przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
5. Wykonawca poinformuje Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o wykorzystywaniu przez Zamawiającego danych osobowych do celów realizacji umowy.
6. Przepisy ust. 1-4 mają zastosowanie w przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu określonym w umowie oraz oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego zgodnie z RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów prawa.
8. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników/funkcjonariuszy Zamawiającego i innych osób wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie dłużej niż do upływu terminów przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu określonym w umowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e, f RODO oraz oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przekazanych mu przez Wykonawcę zgodnie z RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosować środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów prawa.
11. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Zamawiający pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Zamawiający zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w treści załącznika wskazanego w ust. 14.

§ 11

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji producenta na przedmiot umowy – zgodnie z warunkami przedstawionymi w ofercie i niniejszej umowie.
2. Gwarancja zostaje udzielona w formie „gwarancja typu next business day wraz z dostępem do dedykowanej strony internetowej umożliwiającej sprawdzenie aktualnego statusu naprawy po podaniu numeru seryjnego urządzenia.
3. Realizacja obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę będzie się odbywała na następujących warunkach:
 - a) okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag,
 - b) gwarancja obejmuje bezpłatne naprawy, a w przypadku braku możliwości naprawy wymianę towaru lub jego podzespołu na nowy i ewentualnie poniesienie kosztów transportu,
 - c) Wykonawca, w okresie gwarancyjnym, zapewni bezpłatny dojazd serwisanta do Zamawiającego, bezpłatny transport sprzętu do i z serwisu,
 - d) w okresie gwarancji serwis dostarczonego sprzętu będzie realizowany nieodpłatnie,
 - e) Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny przez okres gwarancji,
 - f) zgłoszenie usterek następuje w dni robocze w godzinach od do poprzez stronę internetową pod adresem lub pod numerem telefonu,
 - g) osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach serwisu gwarancyjnego jest Pan/Pani,
 - h) Wykonawca ze swej strony zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonej w okresie gwarancji wady nieodpłatnie na swój koszt w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia, chyba że nie będzie to możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W takim przypadku Strony ustalą inny termin usunięcia wad. W razie nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w formie naprawy lub wymiany towaru lub jego podzespołu na nowy w ramach gwarancji na koszt Wykonawcy,
 - i) jeżeli w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca dokonał napraw towaru lub nastąpiła wymiana towaru objętego gwarancją lub jego istotnego podzespołu na nowy, termin gwarancji biegnie na nowo od dnia protokolarnego odbioru naprawionego lub wymienionego sprzętu,
 - j) maksymalnie 3 udokumentowane naprawy gwarancyjne tego samego sprzętu, wyłączone dany sprzęt z eksploatacji uprawniają do zadania wymiany sprzętu na nowy;
 - k) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub wymiany towaru lub jego podzespołów bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - l) odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszystkie inne wady fizyczne towaru, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji,

- m) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie gwarancji, jeśli wniósł reklamację przed upływem okresu gwarancji.
- 5. Warunki gwarancji określają dokumenty gwarancyjne przekazane Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru oraz niniejsza umowa. W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

