

Zapytanie ofertowe:

Zamawiający:

Gmina Liniewo

Ul. Dworcowa 3

83-420 Liniewo

tel.: 058-68-78-520, faks: 058-68-78-522

www.liniewo.pl

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych jest Wójt Gminy Liniewo Mirosław Warczak.

Postępowanie o udzielenia niniejszego zamówienia, prowadzone jest do kwoty nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000.

Przedmiot zamówienia obejmuje: Budowa masztu flagowo-antenowego wraz z fundamentem wg wytycznych wytwórcy masztu. W zakresie zamówienia jest także wykonanie pomiaru po-wykonawczego oraz dostawa flagi narodową.

Wspólny słownik zamówień CPV 45232330-4 Wznoszenie masztów antenowych.

Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

Termin wykonania robót budowlanych – do 30 dni od dnia podpisania umowy.

Ofertę należy złożyć w terminie do **23-09-2022r** do godziny **11:00** w Urzędzie Gminy Liniewo ul.

Dworcowa 3 83-420 Liniewo.

Otwarcie nastąpi w dniu 23-09-2022r o godzinie 11:10 w nr 9.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazem będą w formie pisemnej lub faksem.

Korespondencję przekazywać na adres Zamawiającego:

Gmina Liniewo

Ul. Dworcowa 3

83-420 Liniewo

Z dopiskiem „Masz”

Opis kryteriów oceny ofert:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium cena -100%

Zadanie dofinansowane z programu „Pod Biało-Czerwoną”

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie masztu flagowo - antenowego zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, dokumentacji technicznej składamy niniejszą ofertę

Ja niżej podpisany świadomy odpowiedzialności karnej na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z póź. Zm) reprezentujący:.....

.....
.....

Oświadczam że Wykonawca:

1. Uzyskał wszelkie niezbędne informacje do przygotowania rzetelnej i kompletnej oferty, podpisania umowy i jej realizacji.
2. Nie wnosi zastrzeżeń do treści zapytania ofertowego oraz innych dokumentów i informacji przekazanych przez Zamawiającego.
3. Oferuje realizację przedmiotu umowy za cenę brutto.....zł, słownie brutto,, w tym podatek VAT w wysokości%

4. Cena oferty zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia określonego przez Zamawiającego.
5. Zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w niniejszym zapytaniu.
6. ***Akceptujemy 30 dniowy termin płatności faktur.***
7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1)

2)

3)

4)

.....

*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

Umowa Nr RGKiR

zawarta dnia r. pomiędzy:

Gminą Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo

reprezentowaną przez:

Mirosława Warczaka – Wójta Gminy Liniewo

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą

.....

NIP

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1129), na podst. art.2 ust. 1 pkt. 1 cytowanej ustawy.

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania budowę masztu flagowo-antenowego na terenie działki 519/6 obręb Liniewo, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego RGKiR.2600.14.2022 z dnia 16.09.2022 r. oraz z ofertą Wykonawcy.

§ 3

1. Gwarancja na przedmiot zamówienia – 24 miesiące.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 w terminie:

2. Termin wykonania prac może ulec przesunięciu w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych.

3. Przez wykonanie zamówienia rozumie się: wykonanie prac wymienionych w § 2.

§ 5

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi łącznie **zł brutto** (słownie: zł 00/100).

2. Kwota określona w ust 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy do 30 dni, od daty odbioru końcowego robót i daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Data zapłaty faktury będzie datą obciążenia konta Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- opóźnienia w wykonywaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 za każdy dzień opóźnienia,
- opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 za każdy dzień opóźnienia,
- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §4.

2. Karę, o której mowa w ust 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający upoważniony jest domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 8

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej zwany Zamawiającym) jest: Gmina Liniewo, z siedzibą przy ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo.
2. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@liniewo.pl lub korespondencyjnie na adres Zamawiającego.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z zawarciem niniejszej umowy w następujących celach:
 - zawarcia, realizacji, rozliczenia i archiwizacji niniejszej umowy,
 - utrzymywania kontaktów służbowych,
 - związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - raportowania oraz archiwizacji dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są:
 - przepisy prawa, a w szczególności ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto,
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego, czyli służbowe dane osobowe są niezbędne do zawarcia i utrzymania kontaktu służbowego w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy.

Ponadto za prawnie uzasadnione interesy Zamawiającego uznaje także ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń oraz odszkodowań, wykrywanie nadużyć, zapobieganie oszustwom i przestępstwom gospodarczym, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie wewnętrznych procedur nadzoru zgodności z prawem, realizację ewentualnych postępowań reklamacyjnych, raportowanie, sprawozdawczość, archiwizację dokumentacji..

5. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
 - a. podmioty świadczące usługi obsługi prawnej,
 - b. podmioty dostarczające korespondencję,
 - c. podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie utrzymania systemów wykorzystywanych przez Zamawiającego, w tym poczty elektronicznej,
 - d. podmioty świadczące usługi serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez Zamawiającego.

Zamawiający może powierzyć dane dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, wymagając od takich podmiotów wykonywania czynności na udokumentowane polecenia Zamawiającego, pod warunkiem zachowania poufności i zapewnienia ochrony prywatności oraz bezpieczeństwa danych osobowych.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Okres, przez który dane osobowe będą przetwarzane obliczany jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a. okres niezbędny do utrzymywania kontaktów służbowych związanych z realizacją umowy,
 - b. okres obowiązywania umowy,
 - c. okres archiwizacji dokumentacji dotyczącej realizacji umowy,
 - d. okres sprawozdawczości i raportowania dotyczący realizacji umowy,
 - e. okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z przepisów prawa.
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Informujemy o przysługującym prawie do:
 - a. dostępu do danych osobowych i żądania ich kopii,
 - b. sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d. usunięcia danych osobowych,
 - e. złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowy

Z uprawnień mogą Państwo skorzystać kontaktując się pisemnie z Zamawiającym lub z inspektorem ochrony danych.

§ 9

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 11

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA