



RGKIR.2600.2.2022

Liniewo, dnia 01-04-2022r.

### Zapytanie ofertowe

#### Zamawiający:

Gmina Liniewo  
ul. Dworcowa 3  
83-420 Liniewo  
NIP 591-15-67-501  
Tel.: 058 687-85-20, faks: 058 687-85-22  
[www.liniewo.pl](http://www.liniewo.pl)

1. Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych jest Wójt Gminy Liniewo.
2. Postępowanie o udzieleniu niniejszego zamówienia prowadzone jest do kwoty nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych. zgodnie z art. 4 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Gmina Liniewo składa zapytanie ofertowe na wykonanie zadania pn.: „**Usuwanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag**”
4. **Zadanie dofinansowane ze środków Nagrodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.**
5. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi:
  - a) odbiór, transport i utylizacja odpadów pochodzących z działalności rolniczej z jednego miejsca na terenie Gminy Liniewo wskazanego przez Zamawiającego.
  - b) przygotowanie do transportu, ważenie odpadów, załadunek i transport na miejsce składowania (utylizacji) lub recyklingu leży po stronie Wykonawcy.

Wykonawca do oferty ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

-kopię dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z odbieraniem oraz transportem odpadów z działalności rolniczej,

Usuwane odpady powinny być składowane na składowiskach do tego przeznaczonych lub oddane do recyklingu.

W czasie odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację odbiorową:

- kartę przekazania odpadów na składowisko lub do podmiotu zajmującego się recyklingiem tego rodzaju odpadów.

6. Szacunkowa wielkość zamówienia jaką należy przyjąć do wyliczenia ceny wynosi: transport i utylizacja wyrobów pochodzących z działalności rolniczej – około 85 Mg. Ilość sporządzona na podstawie zgłoszeń od mieszkańców. Ilość odpadów może ulec zmianie. Zamawiający rozliczy realizację umowy na podstawie faktycznie odebranych odpadów.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości utylizowanych odpadów.
8. Termin wykonania zamówienia: do **45 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do 15-06-2022r.**



9. Pozycję cenową należy złożyć do 08 kwietnia 2022 r. do godziny 10:00 w Urzędzie Gminy w Liniewie (urna przy wejściu) lub faxem: (58) 687-85-22.
10. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia):  
Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione dołączonych do oferty dokumentów potwierdzających:
  - a) posiadanie zezwolenia na odbiór i transport odpadów pochodzących z działalności rolniczej wydanego przez organ właściwy.
  - b) dysponowanie potencjałem technicznym oraz ludzkim niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) posiadanie polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Termin płatności – **do 30 dni od dnia zakończenia prac**. Płatność nastąpi po zakończeniu całości zadania.
12. W razie jakichkolwiek pytań proszę dzwonić do **Referatu Gospodarki Komunalnej i Rozwoju nr tel. 058 687-85-27**.

Otrzymuje:

1. BIP.
2. Tablica ogłoszeń,
3. a/a.



Narodowy Fundusz  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej

.....  
(miejsowość, data)

## FORMULARZ OFERTY

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

**GMINA LINIEWO**  
**UL. DWORCOWA 3**  
**83-420 LINIEWO**

Odpowiadając na ogłoszenie na wykonanie zadania pn.  
**„Usuwanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag”**

oferujemy wykonanie zamówienia :  
**za cenę ryczałtową wraz z podatkiem VAT w wysokości**

.....**zł**, (słownie: .....)

1. Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia.
2. **Zamówienie wykonamy w terminie:** 15 czerwca 2022r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. **Akceptujemy termin płatności faktu do 30 dni.**



Narodowy Fundusz  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej

7. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., faksem, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :

.....  
.....

8. Wykaz robót, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres robót

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....  
.....  
.....

pieczęć firmowa

.....  
( data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionej  
reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym