

**Zarządzenie Nr 18/2021**  
**Wójta Gminy w Liniewie**  
**z dnia 4 marca 2021 roku**

**w sprawie : przyjęcia do stosowania w Gminie Liniewo zasad rachunkowości dotyczących realizacji zadania - transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 w tym osób niepełnosprawnych oraz organizacji punktów informacji telefonicznej ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 roku , poz. 869 z póź.zm.), ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020r., poz. 568 z póź. zm.) oraz Uchwałą Nr 102 Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2020 roku w sprawie wsparcia na realizację zadań inwestycyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego (M.P. 2020, poz. 662) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 ze zm.) Wójt Gminy zarządza co następuje:

**§1** Wprowadza się do realizacji zadania ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 dotyczące transportu osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 w tym osób niepełnosprawnych oraz organizacji punktów informacji telefonicznej .

**§ 2** Wprowadza się następujące zasady prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla w/w zadania :

Dochody : Dział 851 Rozdział 85195

Wydatki : Dział 851 Rozdział 85195

Będą one klasyfikowane w działach i rozdziałach zgodnych z ich przeznaczeniem / rodzajem działalności oraz w paragrafach zgodnych z charakterem ekonomicznym wydatków.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r poz. 1053 ze zm.) czwarta cyfra dodana do paragrafu rodzajowego wskazuje źródło sfinansowania wydatku.

W Urzędzie Gminy w Liniewie prowadzi się wyodrębnioną ewidencję księgową na podstawie wyciągów bankowych poprzez konta analityczne, osobny rejestr przy pomocy programu komputerowego „FIN-SQL – Systemy Finansowe – FIN - Jednostka” dla Urzędu Gminy Liniewo firmy GRAVIS, którego obsługę prowadzi Główna Księgowa referatu finansowego. Podstawą do zaewidencjonowania zdarzenia gospodarczego będą prawidłowo opisane dowody księgowe oryginały.

Przy rozliczaniu środków pochodzących z funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w księgach rachunkowych powinna być zapewniona rzetelność danych, a więc zgodnych z rzeczywistością oraz przedstawienie danych w księgach i w sprawozdawczości w sposób jasny i czytelny.

Ustawa o rachunkowości nakłada zasadę kontynuacji, ciągłości (jednakowego grupowania operacji gospodarczych) oraz zasady istotności (takie zorganizowanie ewidencji, które zapewnia wyodrębnienie wszystkich operacji gospodarczych, które w sposób istotny wpływają na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wyniku finansowego oraz służą do sprawowania skutecznej kontroli wewnętrznej).

Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 są środkami budżetowymi.

Wpływ środków na rachunek bankowy jest uwzględniany w sprawozdaniach z dochodów budżetu, a wydatki w sprawozdawczości dotyczącej wydatków budżetu.

Z rachunku Funduszu zasilane jest konto wydatkowe budżetu na realizację wydatków.

Za prawidłowe wykonanie zadań odpowiedzialne są następujące osoby:

- a) w zakresie określenia kategorii kosztowej wydatków, wskazania podziału finansowania, sprawozdawczość – Sekretarz i Główna Księgowa Urzędu Gminy w Liniewie
- d) w zakresie zgodności z prawem zamówień publicznych pracownik ds. zamówień publicznych w porozumieniu z Sekretarzem – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rozwoju Urzędu Gminy w Liniewie
- e) nadzór finansowo – księgowy sprawuje Skarbnik Gminy:

Realizację zadań prowadzi się na podstawie i zgodnie z:

- a) zaleceniami instytucji upoważnionych w zakresie wdrażania, realizacji i kontroli tych środków,
- b) obowiązującymi gminę przepisami prawnymi
- c) wewnętrznymi uregulowaniami Gminy Liniewo, w zakresie: organizacji jednostki, kontroli wewnętrznej, kontroli finansowych, zasad rachunkowości, obiegu dokumentów, ochrony danych osobowych, zamówień publicznych.

Dokumentacja związana z realizacją tych zadań, w tym: wnioski o dofinansowanie realizacji zadań, ewidencja księgową, dowody na poniesione wydatki, dokumentacja z zakresu zamówień publicznych, pozostałe dokumenty i opracowania przechowywana będzie w siedzibie jednostki Urzędu Gminy w Liniewie w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§3 Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji projektu.



WOJT  
dr Mirosław Warczak