

## **OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY LINIEWO**

**Ogłaszam otwarty konkurs ofert dotyczący zlecenia realizacji zadań publicznych  
w 2020 roku organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym  
w art. 3 ust. 3 ustawy.**

### **Konkurs obejmuje następujące zadania:**

Ustala się na 2020 rok następujące zadania priorytetowe Gminy Liniewo, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy:

- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych,
- 2) organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży w formach pozaszkolnych,
- 3) wspieranie działań na rzecz osób starszych,
- 4) działania na rzecz zachowania zasobów kulturowych naszego regionu oraz promocja turystyczna Gminy Liniewo,
- 5) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 6) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym działania rehabilitacyjne na rzecz osób niepełnosprawnych oraz z zaburzeniami psychicznymi,
- 7) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Lista wymienionych zagadnień informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2020, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań wynosi 15.000 złotych.**

### **Główne kryteria oceny wniosku-oferty:**

1. Zgodność z tematyką:
  - o zgodność z celami zadania, kompleksowość i spójność proponowanych zadań;
  - o zasięg zgłoszonego projektu (liczba odbiorców projektu, jego proporcjonalność do nakładów finansowych);

- zamierzone efekty realizacji przedsięwzięcia, znaczenie zadania dla realizacji celów zadań gminy;
2. Metodologia:
    - wykonalność przedsięwzięcia, prawdopodobieństwo osiągnięcia zamierzonych celów;
    - racjonalność harmonogramu realizacji przedsięwzięcia;
    - możliwość kontynuacji projektu, powielenia doświadczeń z przedsięwzięcia;
  3. Budżet:
    - koszt realizacji zadania;
    - racjonalność budżetu (na ile przewidywane w projekcie wydatki są adekwatne z punktu widzenia proponowanych działań);
    - klarowność i poziom szczegółowości budżetu projektu;
    - wysokość wkładu własnego organizacji i udział innych źródeł finansowania;
  4. Doświadczenie i zaplecze organizacyjne;
  5. Wiarygodność organizacji realizującej przedsięwzięcie;
  6. Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia;
  7. Zaplecze organizacyjne wnioskodawcy;
  8. Doświadczenie przy realizacji podobnych zadań;
  9. Współpraca i współfinansowanie projektu z innymi podmiotami;
  10. Dotychczasowe osiągnięcia.

#### **Warunki konkursu:**

1. Wnioski o dofinansowanie mogą składać podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność na terenie Gminy Liniewo lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Wysokość dotacji z budżetu Gminy Liniewo nie może przekroczyć **90 % całkowitej wartości zadania. Dopuszcza się wkład własny finansowy lub niefinansowy (tylko osobowy)**
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych (zgodnie z zapisami w dokumentach rejestrowych).
4. Wniosek - ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć:
  - w zamkniętej kopercie, na której należy wpisać nazwę i adres podmiotu, nazwę zadania określonego w konkursie oraz adnotację: "Konkurs 2020";
  - w formie pisemnej;
  - w siedzibie zamawiającego: sekretariat Gminy Liniewo, ul. Dworcowa 3, w nieprzekraczalnym terminie do **21.02. 2020 r. do godziny 14.00**. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Liniewo.
  - wnioski-oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane; przy czym dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie, w



terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia, braków formalnych dotyczących wyłącznie następujących działań:

- uzupełnienie brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek został podpisany przez niepełną liczbę osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- złożenie podpisu pod załącznikami do wniosku,
- dostarczenie upoważnienia dla osoby, która podpisała wniosek,
- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów.

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, o ile nie jest dostępny w rejestrze KRS
- aktualną wersję statutu organizacji;
- inne nieobligatoryjne dokumenty, które mogą być istotne dla oferty zdanem składającego podmiotu

6. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informacje o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych z innych źródeł na jego realizację,

7. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę odrębnie, składając jednakże tylko jeden komplet załączników.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn oraz przesunięcia terminu składania wniosków-ofert;

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;

10. Dopuszcza się przyznanie więcej niż jednej dotacji na poszczególne zadania w ramach przydzielonych środków, różnicując ich wysokość na podstawie sporządzonego przez Komisję Konkursową rankingu ofert;

11. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji, po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej, podejmuje Wójt Gminy Liniewo. Informacja o przyznaniu dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości.

12. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

13. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.

14. Informacja o przyznaniu dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości do 31 marca 2020 r.

15. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy maksymalnie do 15 grudnia 2020 r.

**Dotacja nie będzie udzielana na:**

1. Podejmowanie działalności gospodarczej
2. Na cele nie związane z działalnością statutową organizacji.
3. Na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.
4. Organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.
5. Na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

**GMINA LINIEWO**  
ul. Dworcowa 3  
83-420 Liniewo  
NIP 591-15-67-501 Regon 191675190

**Mirosław Warczak**  
**Wójt Gminy Liniewo**