Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z Gminy Liniewo

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu .......................... 2019r. pomiędzy :

Gminą Liniewo/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Liniewie, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo, reprezentowanym przez Bożenę Wardyn – Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Liniewie, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..................................... z siedzibą w .............................................. przy ul................................., reprezentowanym przez .............................................................................................................., zwanym dalej **Wykonawcą,**

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami**

**§ 1.**

1. Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wraz z zapewnieniem całodziennego wyżywienia, niezbędnych warunków socjalnych oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób.
2. Każdorazowe umieszczenie osoby, wymagającej schronienia odbywać się będzie na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej w sprawie przyznania pomocy w tej formie tj. udzielenia schronienia, wydanej przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Liniewie. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usług.

**§ 2.**

Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług określonych w §1, dla osób skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Liniewie tj. osób bezdomnych posiadających ostatni adres stałego zameldowania na terenie Gminy Liniewo.

**§ 3.**

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:

1. W przypadku osoby nie posiadającej dochodu, koszty pobytu pokrywa w całości Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Liniewie.

2. W przypadku osoby posiadającej dochód nie przekraczający kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, koszty pobytu będą naliczane zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późń. zm.) czyli osoba bezdomna ponosi opłatę za pobyt w schronisku do 30 % jej dochodu lub dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie, pozostałą część kosztu pokrywa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Liniewie.

3. W przypadku osoby posiadającej dochód przekraczający kryterium dochodowe, określone w ustawie o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późń. zm.), koszty będą naliczone zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Liniewo z dnia 30 października 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia dla osób bezdomnych.

4. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób bezdomnych za usługi określone w §1, określa indywidualna decyzja administracyjna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Liniewie.

**§ 4.**

1. Strony zgodnie ustalają, iż koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej, tj. ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych wraz z wyżywieniem łącznie wynosi ................................ zł brutto słownie : (..............................................................................

..........................................................)

2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w placówce.

3. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu oraz kwotę do zapłaty przez GOPS Liniewo. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 20 dnia następnego miesiąca.

4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za poprzedni miesiąc 14 dni od dnia otrzymania faktury.

**§ 5.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika GOPS, a w szczególności do:

1. kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,

2. kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych,

3. merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi.

**§ 6.**

Wykonawca zobowiązuje się do :

1. świadczenia usług, o których mowa w § 1 zgodnie z minimalnym zakresem usług zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm./,

2. współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Liniewie w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych,

3. pisemnego informowania Zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,

4. informowania Zamawiającego o innych istotnych kwestiach dotyczących bezdomnego, a mających wpływ na wydaną decyzje np. sytuacja zawodowa lub finansowa bezdomnego.

**§ 7.**

1. Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia. Strony mogą ją rozwiązać również za porozumieniem stron.

**§ 8.**

1. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie zmiany nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom ustawy o pomocy społecznej.

3. Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

................................................. ....................................................

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA