

Zarządzenie Nr 7 / 2019
Wójta Gminy w Liniewie
z dnia 15 lutego 2019 roku

w sprawie : przyjęcia do stosowania w Gminie Liniewo zasad rachunkowości dotyczącej realizacji operacji typu „Doposażenie 6 świetlic w miejscowościach : Chrósty Wysińskie, Chrtowo, Deka, Hownica, Orle, Sobącz” w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” realizowanego na podstawie umowy o przyznaniu pomocy Nr 00606-6935-UM1110989/18 z dnia 26.11.2018 roku zawartej pomiędzy Gminą Liniewo a Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 257) Wójt Gminy zarządza co następuje:

§1 Wprowadza się do realizacji operację „**Doposażenie 6 świetlic w miejscowościach : Chrósty Wysińskie, Chrtowo, Deka, Hownica, Orle, Sobącz**”. Realizacja w/w zadania określa umowa o przyznaniu pomocy z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014- 2020 Nr 00606-6935-UM1110989/18 z dnia 26.11.2018 roku zawartej pomiędzy Gminą Liniewo a Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego.

§ 2 Wprowadza się następujące zasady prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla w/w zadania :

Dział 921

Rozdział 92195

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 257) czwarta cyfra dodana do paragrafu rodzajowego wskazuje źródło sfinansowania wydatku.

W związku z powyższym do realizacji niniejszego zadania stosuje się odpowiednio:

- cyfrę „7” do wydatków finansowanych z EFRROW
- cyfrę „9” do wydatków finansowanych z budżetu gminy

W Urzędzie Gminy w Liniewie prowadzi się wyodrębnioną ewidencję księgową na podstawie wyciągów bankowych poprzez konta analityczne, osobny rejestr przy pomocy programu komputerowego „FIN-SQL – Systemy Finansowe – FIN - Jednostka” dla Urzędu Gminy Liniewo firmy GRAVIS, którego obsługę prowadzi Główna Księgowa referatu finansowego.

Podstawą do zaewidencjonowania zdarzenia gospodarczego będą prawidłowo opisane dowody księgowe oryginały.

Za prawidłowe wykonanie projektu odpowiedzialne są następujące osoby:

a) w zakresie określenia kategorii kosztowej wydatków , wskazania podziału finansowania na koszty kwalifikowalne i nie kwalifikowalne, sprawozdawczość , wnioski o płatność w ramach realizacji projektu z Instytucją wspomagającą Koordynator projektu – Inspektor ds. programów w Urzędzie Gminy w Liniewie oraz Księgowa projektu – Główna Księgowa Urzędu Gminy w Liniewie

b) w zakresie merytorycznym projektu Koordynator projektu – Koordynator projektu – Inspektor ds. programów w Urzędzie Gminy w Liniewie

c) w zakresie ewidencji gospodarczych związanych z realizacją projektu Księgowa projektu – Główna Księgowa Urzędu Gminy w Liniewie

d) w zakresie zgodności z prawem zamówień publicznych pracownik ds. zamówień publicznych w porozumieniu z Koordynatorem projektu – Kierownikiem Referatu Gospodarki Komunalnej i Rozwoju Urzędu Gminy w Liniewie

e) nadzór finansowo – księgowy sprawuje Skarbnik Gminy:

- kontrasygnuje umowę o przyznaniu pomocy
- kontrasygnuje wnioski o płatność
- kontrasygnuje sprawozdanie z realizacji operacji

Realizację projektu prowadzi się na podstawie i zgodnie z:

a) umową o dofinansowanie projektu zawartą pomiędzy Gminą Liniewo a Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego.

b) innymi zaleceniami instytucji upoważnionych w zakresie wdrażania , realizacji i kontroli projektów współfinansowanych przez Unię Europejską

c) obowiązującymi gminę przepisami prawnymi

d) wewnętrznymi uregulowaniami Gminy Liniewo, w zakresie: organizacji jednostki, kontroli wewnętrznej, kontroli finansowych, zasad rachunkowości, obiegu dokumentów, ochrony danych osobowych, zamówień publicznych.

Dokumentacja związana z realizacją projektu, w tym : wnioski o dofinansowanie realizacji projektu, wnioski o płatność, ewidencja księgowa projektu, dowody na poniesione wydatki, dokumentacja z zakresu zamówień publicznych, pozostałe dokumenty i opracowania przechowywana będzie do dnia określonego w umowie o przyznanie pomocy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

Dokumentacja z w/w realizacji projektu pod nazwą „**Doposażenie 6 świetlic w miejscowościach : Chrósty Wysińskie, Chrzutowo, Deko, Hłownica, Orle, Sobącz**” przechowywana będzie w Urzędzie Gminy w Liniewie ul. Dworcowa 3 83-420 Liniewo przez okres 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej pomocy zgodnie z § 5 umowy **Nr 00606-6935-**

UM1110989/18 z dnia 26.11.2018 roku zawartej pomiędzy Gminą Liniewo a Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego.

§3 Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji projektu.



WÓJT

dr Mirosław Warczak