

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZPGK/1/2019

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Nazwa postępowania:	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo
Zamawiający:	Gmina Liniewo
Adres:	83-420 Liniewo, ul Dworcowa 3, tel. (58) 6878520 fax. (58) 6878522 email: ug@liniewo.pl

Liniewo dnia 07-01-2019 r.	Mirosław Warczak
Miejscowość, dnia	Zatwierdził:

ROZDZIAŁ I - Informacje o Zamawiającym

Nazwa:	Gmina Liniewo
Adres:	83-420 Liniewo, ul. Dworcowa 3
Numer telefonu:	(58) 6878520
Numer faksu:	(58) 6878522
NIP:	5911567501
REGON:	191675190
e-mail:	ug@liniewo.pl
Adres strony internetowej:	www.liniewo.pl

ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). W takim przypadku Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III - Informacje uzupełniające.

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ“, powinny służyć wyłącznie przygotowaniu oferty.
2. Ilekroć w SIWZ mowa będzie o „ustawie“, bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164; z późn. zm.).
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29-01-2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164; z późn. zm.).
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
 - c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263, ost. zm.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1386).
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
10. W sprawach nieregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do niej.
11. Zamawiający na podstawie art. 24 ust 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację

majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

ROZDZIAŁ IV - Oznaczenie sprawy.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument zostało oznaczone znakiem: **ZPGK/1/2019**. Zaleca się, by wykonawcy powoływali się na to oznaczenie w kontaktach z Zamawiającym w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem.

ROZDZIAŁ V - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub poczty elektronicznej.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu (58) 687 85 22 oraz drogą elektroniczną (e-mail: ug@liniewo.pl , przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia treści SIWZ,
 - b) zmiany treści SIWZ,
 - c) wyjaśnienia treści oferty,
 - d) wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
 - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3, 3a ustawy,
 - f) wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - g) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - h) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty
 - i) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - k) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania z ofertą,
 - l) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - m) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - n) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 185 ust. 1 i art. 186 ustawy,
 - o) informacje i zawiadomienia kierowane do Zamawiającego na podstawie art. 185 ust. 2.
 - p) wezwanie przez zamawiającego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. ustawy.
 - q) inne pisma niż te określone w §14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) chyba, że na podstawie innych przepisów określono dla nich formę oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność oryginałem.
4. W przypadku przekazywania treści oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itd. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na poniższy adres: Urząd Gminy w Liniewie, 83-420 Liniewo, ul Dworcowa 3
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są w kwestiach formalnych i merytorycznych:
 - Krystian Breski
 - Przemysław Dunajski

ROZDZIAŁ VI - Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ VII - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kody CPV dla przedmiotowego zamówienia:
 - 90500000-2- usługi związane z odpadami
 - 90511000-2 usługi wywozu odpadów
 - 90511300-5 usługi zbierania śmieci
 - 90512000-9 usługi transportu odpadów
 - 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
2. Przedmiot zamówienia:
 Przedmiotem zamówienia jest "Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo" w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę Liniewo odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz wyposażenie nieruchomości w worki (dopuszcza się zamiennie zastosowanie pojemnika/pojemników) do odbioru frakcji segregowanych tj. szkła, papieru oraz łącznie tworzyw sztucznych i metali.

Odpady będą odbierane z:

- położonych na terenie Gminy Liniewo nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- położonych na terenie Gminy Liniewo nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,
- punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Na terenie Gminy Liniewo zameldowanych na pobyt stały i czasowy jest 4659 mieszkańców (dane na koniec poprzedniego roku), przy czym zadeklarowanych jest 3787 osób. Wielkość ta na bieżąco aktualizowana na podstawie składanych deklaracji lub korekt deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, w której to właściciele nieruchomości określą liczbę osób zamieszkałych.

Liczba nieruchomości zamieszkałych około 1427, w tym budynków jednorodzinnych około 1257 oraz lokali w budynkach wielorodzinnych (Orle, Głódowo) wynosi: ok. 170.

Liczba nieruchomości niezamieszkałych wynosi: ok 70 nieruchomości.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne w całym okresie obowiązywania umowy.

Zestawienie odpadów zebranych na terenie Gminy Liniewo:

Zestawienie odpadów wg sprawozdań za 2016 r.

Odebrane odpady komunalne nieulegające biodegradacji		
Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	175,420
16 01 03	Zużyte opony	7,480
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	2,260
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,760
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	881,110
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	16,200
Odpady komunalne ulegające biodegradacji		
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	151,960

Razem:	1236,19
--------	---------

Zestawienie odpadów wg sprawozdań za 2017 r.

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Masa [Mg ¹]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	16,080
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	65,60
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	3,52
15 01 07	Opakowania ze szkła	38,14
16 01 03	Zużyte opony	2,00
17 09 04	Zmieszane odpady z budów, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	10,8
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,66
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,32
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,2
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	233,56
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	646,94
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	11,02
200399	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	210,18
Razem :		1242,02

Zestawienie odpadów wg sprawozdań za I p. 2018 r.

Odebrane odpady komunalne nieulegające biodegradacji		
Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	44,140
15 01 07	Opakowania ze szkła	34,110
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	300,300
20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	157,880
Odpady komunalne ulegające biodegradacji		
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	8,030
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	92,740
	razem	637,200

Częstotliwość odbierania odpadów.

Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z częstotliwością nie mniejszą niż:

- odpady zmieszane (niesegregowane) odbierane są: nie rzadziej niż co 2 tygodnie,
- odpady selektywnie zebrane: papier, tworzywa sztuczne odbierane są nie rzadziej niż co 4 tygodnie, natomiast szkło nie rzadziej niż raz na 8 tygodni,
- odpady ulegające biodegradacji odbierane są: w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie zimowym nie rzadziej niż co 4 tygodnie.

Zabrania się Wykonawcy łączenia odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem z nieruchomościami nie objętymi systemem gospodarowania odpadów.

W zabudowie wielorodzinnej Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne dodatkowo na każde zgłoszenie Zamawiającego w przypadku zapelnienia pojemników. Zamawiający dopuszcza wstawienie dodatkowych pojemników przez Wykonawcę w celu zapewnienia większej pojemności.

Z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpady odbierane będą w zależności od potrzeb na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. Rodzaj odpadów zgodny z informacją zawartą pod poniższym adresem:

<http://www.liniewo.pl/gospodarka-gminy/gospodarka-odpadami-w-przededniu-rozporozczenia-funkcjonowania-nowego-systemu/czym-jest-pszok/>

Z PSZOK-u zobowiązuje się wykonawcę do odbioru wszystkich zebranych odpadów w sposób segregowany.

Przedmiot zamówienia, w szczególności obejmuje:

a) odbieranie przez Wykonawcę wszystkich zgromadzonych odpadów zmieszanych komunalnych oraz odpadów selektywnie zebranych w pojemnikach i workach na odpady z miejsca ich ustawienia na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego w deklaracji zgodnie z art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289) przez właściciela nieruchomości,

b) odbieranie przez Wykonawcę odpadów wystawionych, np. w workach (tzw. „nadwyżki”) pozostawionych obok pojemników, przy czym nie dotyczy to odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (dotyczy to zabudowy zamieszkałej).

c) uprzątnięcie przez Wykonawcę odpadów komunalnych, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, a także odpadów wywianych lub wyrzuconych przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),

d) odstawianie przez Wykonawcę, po opróżnieniu, pojemników na odpady w miejsce, z którego zostały odebrane

e) sprawdzanie każdorazowo przez Wykonawcę zawartości pojemników na surowce tj. papier, szkło i tworzywa sztuczne łącznie zbierane z metalami oraz odpady zmieszane w celu sprawdzenia prawidłowości prowadzonej segregacji. W przypadku stwierdzenia, że w pojemniku (odpowiedniej frakcji) znajdują się odpady inne niż wynika to z jego przeznaczenia, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego,

f) niezwłoczne informowanie przez Wykonawcę Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:

- umieszczania w pojemnikach na odpady zbierane selektywnie tj. papier, szkło i tworzywa sztuczne łącznie zbieranymi z metalami odpadów zmieszanych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów i budowlanych, leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego, baterii i akumulatorów, zużytych opon oraz w okresie letnim odpadów zielonych i ulegających biodegradacji,

- umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w tym odpadów medycznych i opakowaniowych,

- niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą, w szczególności nie wystawiania pojemników zgodnie z obowiązującym regulaminem,

g) niezwłoczne informowanie przez Wykonawcę Zamawiającego o innych nieprawidłowościach niż opisane w pkt f) - g) związanych z prowadzeniem gospodarki odpadami na terenie gminy w tym przekazywanie informacji nt, np. braku wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady (np. w związku z kradzieżą, zniszczeniem itp.) lub braku przygotowania pojemników do odbioru,

h) przekazywanie przez Wykonawcę odebranych odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz zagospodarowania w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

i) sporządzanie przez Wykonawcę miesięcznych raportów w formie papierowej zawierających dla odpadów komunalnych informację o (dotyczy także odpadów odebranych z PSZOK-u):

- ilości (masie) odebranych odpadów komunalnych,

- miejscu zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych,

- ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania – informacja składana w sprawozdaniach,

- ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów,

- ilości (masie) i rodzaju odpadów przeznaczonych do recyklingu lub innego rodzaju zagospodarowania.

j) zapewnianie przez Wykonawcę dostawy worków foliowych do odbioru odpadów selektywnych (papier, szkło, tworzywa sztuczne łącznie zbieranymi z metalami) w gospodarstwach indywidualnych i na nieruchomościach niezamieszkałych. Worki należy dostarczyć w kolorze i opisie zgodnym z obowiązującym przepisami prawa. Pojemność worków i ilość dopasować do potrzeb indywidualnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

k) odbieranie i transportowanie przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów.

Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć harmonogram do każdej nieruchomości. W przypadku szczególnych utrudnień wynikających z warunków atmosferycznych (ulewy, zawieje i zamiecie śnieżne, itp.) w terenach o trudnym dostępie (wybudowania) dopuszcza się zmianę harmonogramu i odbieranie odpadów w dniach następnym. O zmianie należy natychmiast powiadomić Zamawiającego.

Ewentualne zmiany harmonogramu należy uzgodnić z Zamawiającym.

W zabudowie rozproszonej (wybudowania) w szczególności w rejonach, w których drogi są nieutwardzone (gruntowe) należy stosować pojazdy o mniejszej ładowności i masie własnej, tak by nie doszło do uszkodzania dróg; regulacja ta ma także zastosowanie w okresie zimowym.

Odbiór i transport odpadów należy przeprowadzać specjalistycznym sprzętem różnym dla poszczególnych frakcji odpadów w sposób zapobiegający ich zmieszaniu, rozsypaniu, wywianiu, wyłaniu itp.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminach ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00 – 22.00.

Obowiązujące przepisy prawa miejscowego dotyczące gospodarki odpadami dostępne są na stronie internetowej zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania z nieruchomości objętych systemem do RIOPK-u przewidzianego dla Gminy Liniewo w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający :

a) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

b) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowanie do ponownego zużycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

3. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio prace przy realizacji przedmiotu zamówienia, a realizacja tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia na warunkach określonych powyżej na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę co najmniej:

- osoby zatrudnionej na umowę o pracę posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony- minimum 3 osoby,
- osoby zatrudnionej na umowę o pracę bezpośrednio realizującą prace związane z zagospodarowaniem i odbiorem odpadów komunalnych – minimum 5 osób,
- osobę zatrudnioną na umowę o pracę do obsługi interesantów oraz urzędu gminy- pracownik biurowy- minimum 1 osoba.

Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia ww osób na każdym etapie realizacji umowy.

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego złożyć następujące dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego (oświadczenie składane jest bez wezwania Zamawiającego w dniu zawarcia umowy) zawierające: informacje kto składa oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazania, że osoby objęte wezwaniem wykonują czynności na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób , rodzaju umowy o pracę z wymiarem etatu. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Podwykonawcy,

-poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

– zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

– poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, za-

nonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wymaganych przez Zamawiającego, na zasadach wskazanych powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy.

W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia ww. osób na każdym etapie realizacji umowy.

ROZDZIAŁ VIII - Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia – w terminie od 01.02.2019 do 31-01-2020 r.

ROZDZIAŁ IX - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada wpis do rejestru działalności regulowanej (prowadzonej przez Wójta Gminy Liniewo) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Liniewo, zgodnie z przepisami art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250),
 - b) posiadają aktualne zezwolenie właściwego organu na transport odpadów obejmujące odpady (w zakresie objętym przedmiotem zamówienia).
2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o informacje zawarte w:
 - a) oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) dokumencie potwierdzającym posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Liniewo.

Dokument wskazany w lit. a) każdy z wykonawców dołącza do oferty. Pozostałe dokumenty składa **wyłącznie** wykonawca wezwany do ich złożenia przez Zamawiającego – nie należy ich dołączać do oferty.

2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) Wykonawca spełni warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 500 000 złotych.
2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o informacje zawarte w:
 - a) oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) dokumencie potwierdzającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dokument wskazany w lit. a) każdy z wykonawców dołącza do oferty. Pozostałe dokumenty składa **wyłącznie** wykonawca wezwany do ich złożenia przez Zamawiającego – nie należy ich dołączać do oferty.

3) Zdolności techniczne lub zawodowe.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że będzie posiadać lub dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, w ilości co najmniej:

- 2 pojazdy o pojemności nie mniejszej niż 12m³ przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników od 120 l do 1100 ltr
- 2 pojazdy o pojemności nie mniejszej niż 12m³ przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników od 120l do 1100 l oraz z worków
- 1 pojazd o masie całkowitej do 3,5 tony przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m,
- 1 samochód ciężarowy przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktu

b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada lub będzie posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę transportową w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Liniewo z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Baza transportowa ma zapewniać możliwość garażowania taboru samochodowego na jej terenie, a zaplecze techniczno-biurowe ma umożliwiać codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego.

Pojazdy oraz baza transportowa o których mowa w pkt a i b musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (dz. U. z 2013 r., poz 122).

c) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada lub będzie posiadać wiedzę i doświadczenie zawodowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia tj. zrealizował w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o łącznej masie nie mniejszej niż 1000 Mg.

2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o informacje zawarte w:

- a) oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- b) w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
- c) w wykazie wykonanych usług oraz w dowodach określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dokument wskazany w lit. a) każdy z wykonawców dołącza do oferty. Pozostałe dokumenty składa **wyłącznie** wykonawca wezwany do ich złożenia przez Zamawiającego – nie należy ich dołączać do oferty.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ X - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania tzw. procedury odwróconej uregulowanej w art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty należy składać dwuetapowo. Dokumenty, o których mowa w części Etap II składane (na wezwanie zamawiającego) przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na poziomach określonych przez Zamawiającego w rozdziale IX specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach

- potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu/-ach.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **Etap I. Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą składają:**
- 1) wypełniony formularz OFERTA - załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ
 - 4) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
 - 5) **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie ze wzorem załącznik nr 4 do SIWZ.**
 - 6) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (tylko, jeśli dotyczy). Dokument zobowiązania w swej treści musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane podmiotu udostępniającego zasób,
 - b) dane podmiotu przyjmującego zasób,
 - c) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - d) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - e) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - f) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - g) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. **Etap II. Tylko Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza – na wezwanie Zamawiającego składa następujące dokumenty:**
- 1) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Liniewo,
 - 2) Aktualne zezwolenie właściwego organu na transport odpadów,
 - 3) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5 do SIWZ
 - 5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 6 do SIWZ;

ROZDZIAŁ XI – Wymagania dotyczące wadium.

- 1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
- 2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) Gwarancjach bankowych
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) Poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r., Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
- 4 Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto zamawiającego: 48 8340 0001 0100 1876 2000 0003 z adnotacją „Wadium - ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY LINIEWO.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w osobnej kopercie dołączonej do koperty z ofertą.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli zachodzą okoliczności o których mowa w art. 4 ust. 4a lub 5 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: dane i numer rachunku bankowego zamawiającego: 48 8340 0001 0100 1876 2000 0003 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY LINIEWO”
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII - Termin związania ofertą.

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa uchylenia się od prośby Zamawiającego, że strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium (jeśli złożenie wadium było wymagane).
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli złożenie wadium było wymagane) albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIV - Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV - Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Złożona oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca, może tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zasady składania oferty wspólnej są następujące:
 - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
 - b) Ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel (albo pełnomocnik) Lidera.
 - c) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków w zakresie dotyczącym danego wykonawcy.
 - d) Na wezwanie Zamawiającego, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty potwierdzające brak podstaw do jego wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym danego wykonawcy.
 - e) Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między wykonawcami wspólnie ubiegającymi się a Zamawiającym będą odbywać się za pośrednictwem Lidera.
 - f) Oświadczenia dotyczące któregoś z wykonawców podpisuje dany wykonawca. Jeżeli dokumenty składane są w formie kopii, poświadczenia jej za zgodność z oryginałem dokonuje ten wykonawca, którego te dokumenty dotyczą.

Po wyborze oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako najkorzystniejszej Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę danych podmiotów.

- 1) Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w sposób zapewniający jej pełną czytelność.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie opatrzonej adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 6) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 7) Wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA
PRZETARG NIEOGRANICZONY NR ZPGK/1/2019
PN. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo
NIE OTWIERAĆ PRZED 15-01-2019 GODZ. 12:15

- 8) Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
- 9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zaparafowane,
- 10) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę,
- 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

2. Zmiany i wycofanie ofert

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywana jest zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA OFERTY.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE OFERTY.

3. Zawartość oferty

Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie zatytułowanym „Etap I” Rozdziału X SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy w Liniewie ul Dworcowa 3, 83-420 Liniewo pokój nr 2 sekretariat, w terminie do dnia 15-01-2019. r. do godz. 12:00**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Liniewo ul Dworcowa 3, 83-420 Liniewo, w sali nr 2 Gabinet Wójta, w dniu 15-01-2019 r., o godzinie 12:15
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, danych wykonawców, którzy

złożyli oferty oraz podstawowych parametrów poszczególnych ofert (cena, termin wykonania, warunki płatności).

ROZDZIAŁ XVII - Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena zawiera koszty odbioru i zagospodarowania odpadów odebranych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę przedmiotu zamówienia stanowi ryczałt za wykonywanie usługi objętej przedmiotem zamówienia i nie podlega zmianom z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w istotnych postanowieniach umowy.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie odpowiedniej stawki podatku VAT.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
10. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz obowiązującym prawem w tym prawem miejscowym.
11. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SIWZ.

UWAGA: Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągłaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrąglenia: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrągłamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.

ROZDZIAŁ XVIII - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów o sposobu oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, w którym:

- a) Cena – waga 60,00 pkt.
- b) Termin płatności faktur – waga 20,00 pkt.
- c) Kryterium środowiskowe- waga 20,00 pkt.

1. Cena-C.

Najniższa cena oferty brutto.

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60,00\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium cena

C_{min} - najniższa cena ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad} - cena brutto oferty badanej

2. Termin płatności faktur-T.

14 dni - 0,00 punktów

21 dni –10,00 punktów

30 dni - 20,00 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowany termin płatności faktur 14 dni, 21 dni lub 30 dni. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.

3. Kryterium środowiskowe- KŚ.

Przeprowadzanie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w każdej z 4 placówek oświatowych na terenie Gminy w terminie do 30-04-2019 r.

0 akcji - 0,00 punktów

1 akcja –10,00 punktów

2 akcje- 20,00 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowaną ilość akcji promującej w ciągu trwania umowy w ilości 0, 1 lub 2 akcje. Przez 1 akcję należy rozumieć: uczestnictwo w spotkaniu osoby posiadającej wiedzę w zakresie prawidłowej segregacji, która przekaze uczniom 2 klas szkoły podstawowej w każdej z 4 placówek oświatowych informację na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych oraz organizacja konkursu z zakresu ochrony środowiska dla uczniów klas 2-5 z nagrodami dla trzech uczniów – autorów prac wyróżniających się w każdej ze szkół (12 nagród o wartości minimum 50 złotych/każda). Minimalny czas trwania jednej akcji 4 (jednostki oświatowe) x 1 godzinę lekcyjną -1 akcja = 4 godziny lekcyjne. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska w sumie z trzech kryteriów najwyższą liczbę punktów.

Cc=C+T+KŚ

Cc- sumaryczna liczba punktów

ROZDZIAŁ XIX - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ. Ponadto została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 albo 2 ustawy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, że przy realizacji przedmiotu zamówienia bezpośredni udział będą brały osoby (ze wskazaniem ich imion i nazwisk) zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, do:
 - a. złożenia oświadczenia zawierającego informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio prace objęte zamówieniem,

ROZDZIAŁ XX - Wzór umowy.

UMOWA NR (wzór) W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu 2019 roku w Liniewie pomiędzy:

Gminą Liniewo z siedzibą Urzędu Gminy, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo, reprezentowaną przez:

-- Wójta Gminy Liniewo

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
legitymującym się wpisem do prowadzonej przez ewidencji działalności gospodarczej/rejestru
..... pod pozycją z siedzibą w

reprezentowanym przez zwanym w dalszej części umowy

Wykonawcą o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) na wykonanie zadania pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo”

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- a. „**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
- b. „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.
- c. „**Oferta**” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.
- d. „**Umowa/ Kontrakt**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- e. „**Wykonawca**” – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
- f. „**Zamawiający**” – jest to Gmina Liniewo
- g. „**Załączniki do Umowy**” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
- h. „**SIWZ**” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- i. **RIPOK** – Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych „Stary Las” w miejscowości Stary Las.
- j. **PSZOK** – punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Orlu

§2

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na „Odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo oraz wyposażeń nieruchomości w worki do odbioru frakcji segregowanych tj. szkła, papieru oraz łącznie tworzyw sztucznych i metali.” Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa niniejsza umowa oraz stanowiące integralną jej część: specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy.

§3

Strony ustalają termin realizacji usługi **od 01.02.2019 do 31.01.2020 r.**

§4

1. Wykonawca oświadcza że:

- a) spełnia warunki techniczne wymagane rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).
- b) jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej,
- c) w przypadku gdy którykolwiek z wyżej wymienionych dokumentów utraci ważność, wykonawca natychmiast poinformuje o tym zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych.

2. Zamawiający oświadcza że:

- a) udostępni wykonawcy bazę danych nieruchomości.
- b) udostępni wykaz PSZOK-ów.
- c) będzie współpracował z Wykonawcą w zakresie ustalenia nieruchomości nie stosujących zasad określonych regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania, transportu i zagospodarowania z nieruchomości objętych systemem oraz z PSZOK-u w Orlu odpadów komunalnych, odebrania, transportu i zagospodarowania odpadów zmieszanych oraz odpadów zielonych do RIPOK Stary Las,
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania standardów sanitarnych wykonywanych usług oraz ochrony środowiska,
- c) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją umowy,
- d) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do 20-01-2019r. w formie elektronicznej i papierowej wzoru harmonogramu odbioru odpadów komunalnych uwzględniający postanowienia opisu przedmiotu zamówienia do akceptacji przez Zamawiającego.
- f) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć harmonogram w formie papierowej właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem odbioru odpadów komunalny nie później niż do 25 stycznia 2019r, a w przypadku zmiany harmonogramu w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania zmienionego harmonogramu.
- g) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. O sposobie załatwienia reklamacji należy niezwłocznie zawiadomić Zamawiającemu.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania w czasie trwania umowy akcji promujących segregację odpadów komunalnych w każdej z 4 placówek oświatowych na terenie Gminy Liniewo w terminie do 30-04-2019 r.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy worków foliowych do odbioru odpadów selektywnych (papier szkło, tworzywa sztuczne) w gospodarstwach indywidualnych i na nieruchomościach niezamieszkałych.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników w należyтым stanie sanitarnym.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na nowe uszkodzonych pojemników stanowiących własność Zamawiającego, w przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę.
- l) Wykonawca nie może odbierać odpadów komunalnych w tym samym dniu z nieruchomości objętych systemem oraz z nieruchomości nie objętych systemem (działki letniskowe i rekreacyjne) z terenu Gminy Liniewo.
- m) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy przetwarzania danych osobowych, która udostępniona zostanie Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy.

§5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie złotych) łącznie obowiązującym z podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w sposób następujący:
 - a) kwota określona w ust. 1 podzielona zostanie na równe części, z których każda stanowić będzie miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy,
 - b) Wykonawca z fakturą dostarczy zbiorcze zestawienie ilości przekazanych do RIPOKU, recyklingu itd. odebranych odpadów komunalnych z podziałem na kody.
 - c) Wykonawca z fakturą dostarczy zbiorcze zestawienie ilości odebranych odpadów z PSZOK-u z podziałem na kody.
 - d) Wysokość wynagrodzenia nie podlega zmianom do końca realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 9.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów odbiorowych.

§6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności w zakresie:
 - a) oznakowania, wyposażenia, stanu i ilość pojazdów Wykonawcy,
 - b) dostarczenia harmonogramów właścicielom nieruchomości,
 - c) realizacja odbioru i transportu i zagospodarowania odpadów pod względem jakości, terminowości, i zgodności z zapisami SIWZ,

§7

1. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wartości umowy brutto,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto,
 - 3) za odbieranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Liniewo, a odebrane przez Wykonawcę - w wysokości 20 000 zł, za każde zdarzenie,
 - 4) Za mieszanie przez Wykonawcę podczas realizacji usługi selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości - w wysokości 10 000 zł,
 - 5) za odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy nie zostali zarejestrowani w Systemie Zamawiającego - w wysokości 10 000 zł,
 - 6) za odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w ilości większej, niż zadeklarowana - w wysokości 10 000 zł,
 - 7) za nieosiągnięcie poziomu recyklingu - w wysokości 10 000 zł,
 - 8) za realizowanie odbioru i transportu odpadów pojazdem nie spełniającym wymagań pod względem wyposażenia pojazdu w urządzenia i systemy określone w obowiązujących przepisach oraz SIWZ, bądź realizującego usługi z niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami/systemami - w wysokości 5 000 zł za każdy pojazd,
 - 9) za rozpoczęcie realizacji odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopróżnionym z odpadów - w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek,
 - 10) za każdy przypadek niedostępności pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego – w wysokości 10 000 zł,
 - 11) za nienależyte wykonywanie obowiązków z zakresu kontroli nieruchomości (brak właściwej reakcji na niedopełnienie obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych) - w wysokości 2 000 zł,
 - 12) za każdy przypadek niepowiadomienia Zamawiającego przez kontakt e-mailowy o odstępstwie od ustalonej trasy i harmonogramu odbioru odpadów lub niepowiadomienia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałym odstępstwie oraz o sposobie realizacji odbioru odpadów w trybie zmienionym - w wysokości 2 000 zł,
 - 13) za brak zgodnego ze specyfikacją wyposażenia nieruchomości w niezbędne worki do zbierania odpadów komunalnych - w wysokości 10 000 zł,
 - 14) za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości z terenu Gminy Liniewo zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50 zł,
 - 15) w przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 5 umowy (naruszenie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę).
2. Kary umowne za określone uchybienie, o których mowa w ust. 1, jeżeli nie określono inaczej, mogą być naliczane nie częściej niż co miesiąc.

3. Wysokość kar umownych o których mowa w punkcie 3)-15) łącznie nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 ust 1.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za poniesione straty z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania usług przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa i bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części usługi potwierdzonej przez Zamawiającego.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia umowy w sposób istotny lub powtarzający się.

3. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się, w szczególności przypadki, gdy:

1) Wykonawca nie rozpoczął usług w pełnym zakresie objętym umową, w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn,

2) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 5 dni kalendarzowych,

3) Wykonawca, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,

4) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów.

5) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy prawa, bhp lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne,

6) Wykonawca nie dostarcza worków na odpady w sposób powtarzający się,

7) Wykonawca nie dostarczy harmonogramów w wyznaczonym terminie,

8) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania i zagospodarowania odpadów – do końca danego miesiąca kalendarzowego oraz złożyć wymagane sprawozdania, w terminie 6 dni od zakończenia świadczenia usługi.

5. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 90 dni, przy czym Wykonawca uprzednio wezwie pisemnie Zamawiającego do dokonania płatności.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp oraz w przypadkach określonych w ust 2.

2. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:

1)termin wykonania zamówienia:

- wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,

- ustalenie innych warunków płatności,

1) terminy płatności i wysokość wynagrodzenia:

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

- wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,

Zmiana wynagrodzenia wywołana powyższymi przypadkami będzie mogła nastąpić w przypadku gdy spowodują one wzrost kosztów wykonywania zamówienia o więcej niż 3% w okresie realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania i nie może przekroczyć łącznie 6%wartości zamówienia pozostałego do wykonania.

- zmiana ilości odbieranych odpadów komunalnych to jest powyżej lub poniżej 7% w stosunku do ilości przyjętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – opis przedmiotu zamówienia (ilość bazowa rok 2017 -1242,02Mg),

Zmiana wynagrodzenia za każdą 1 Mg obliczona zostanie w następujących sposób: cena ryczałtowa za 1 miesiąc realizacji umowy/1242,02 Mg/12 miesięcy (średnia miesięczna masa odpadów)

-zmiana częstotliwości odbioru i zagospodarowania odpadów (powyższe nie dotyczy ilości odbiór z PSZOK-u)

Zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą częstotliwości odbioru odpadów w stosunku do bazowej określonej w opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana częstotliwości w jednym rejonie powoduje zmiany wynagrodzenia ryczałtowego wg następującej zależności
Miesięczną ceną ryczałtowa obowiązująca w chwili zawarcia umowy x 50%*1/ilość wywozów w miesiącu przed zmianą

- zmiana wynagrodzenia przewidziana jest także w przypadku zmiany - obowiązującego w dacie ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego – zarządzenia Prezydenta Miasta Starogardu Gdańskiego w sprawie ustalenia wysokości opłaty za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej w zakresie opłat za przyjęcie odpadów do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” sp. z o.o. w Starogardzie Gdańskim. W przypadku ustalenia innej wysokości opłat, przy różnicy (+-) większej niż 4% opłaty aktualnie obowiązującej, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Z chwilą pierwszego dnia następnego miesiąca po zaistnieniu zdarzenia, o którym mowa w zdaniu powyższym, wynagrodzenie miesięczne będzie liczone jako różnica wysokości obowiązującej za usługi komunalne a wysokości obowiązującej w dniu ogłoszenia postępowaniu pomnożona przez ilość odpadów odpowiedniego kodu wskazany w przekazanym do rozliczenia miesięcznego dokumencie.

3)parametry przedmiotu zamówienia:

-zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym do prawa miejscowego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.

2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

1.Do wzajemnych kontaktów w sprawie realizacji dostaw będą występowali:

– po stronie Zamawiającego:, tel.

– po stronie Wykonawcy:, tel.

§12

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w SIWZ do wykonywania funkcji określonych w ofercie, albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego.

2. Wykonawca w Załączniku nr 1 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących zamówienie”, wskaże osoby – zatrudnione na umowę o pracę niezbędne do wykonania czynności w realizacji zamówienia zwane dalej „Pracownikami świadczącymi zamówienie”.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący zamówienie będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi zamówienie.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi zamówienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących zamówienie na podstawie umowy o pracę. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 złotych brutto za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących zamówienie na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Kara należna będzie za każdy, stwierdzony przypadek naruszenie tego obowiązku.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu

Cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2. Umowę sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

3. Strony zgodnie ustalają, że sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z umowy będzie są właściwy miejscowo dla Zamawiającego

Zamawiający:

Wykonawca

ROZDZIAŁ XXI - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

1. Na podstawie art. 179 ustawy, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Środki ochrony prawnej w tym odwołanie oraz poinformowanie zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą zostały szczegółowo określone w ustawie, dział VI.

ROZDZIAŁ XXII - Informacje dotyczące podwykonawców.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, tj.:
 - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dłuższy niż 30 dni,
 - gdy projekt lub umowa są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
 - gdy termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jest późniejszy niż termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) wykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularz oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

ROZDZIAŁ XXIII - Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXIV - Wymagania dotyczące zatrudnienia osób

1. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio

prace przy realizacji przedmiotu zamówienia, a realizacja tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) oraz określa następujące wymagania:

- 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę:
 - a) wykonawca/podwykonawca prowadzi dokumentację zatrudnienia osób na umowę o pracę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - b) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, że przy realizacji przedmiotu zamówienia bezpośredni udział będą brały osoby (ze wskazaniem ich imion i nazwisk) zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 - 2) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę:
 - a) zamawiającemu przysługuje prawo (w trakcie trwania umowy) do wezwania wykonawcy do udowodnienia, że w realizacji przedmiotu zamówienia udział biorą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę - wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII „opisie przedmiotu zamówienia”,
 - b) wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego udzielenia odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, w szczególności przedstawiając dowody, że w realizacji przedmiotu zamówienia faktycznie udział biorą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 1 zostały określone we wzorze umowy – załącznik do SIWZ.

Wykaz załączników Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz „Oferta” - Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej - Załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz narzędzi – Załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Istotne postanowienia umowy - Załącznik do SIWZ,

Załącznik nr 1 do SIWZ

Wzór formularza oferty

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON

NIP

GMINA LINIEWO

UL. DWORCOWA 3

83-420 LINIEWO

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), na wykonanie zadania pn.:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo”

oferujemy wykonanie zamówienia :

za cenę ryczałtową za cały przedmiot umowy (12 miesięcy) wraz % podatkiem VAT w wysokości

..... **zł**, (słownie:))

1. **Termin płatności fakturdni.**
2. **Zamówienie wykonamy w terminie do 31-01-2020r.**
3. **W czasie trwania przedmiotu umowy zorganizujemy akcje promujące segregację odpadów komunalnych w każdej z 4 placówek oświatowych na terenie Gminy Liniewo w terminie do 30-04-2019.**
4. Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór istotnych postanowień umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w

sprawie ochrony osób fizycznych wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

10. Wadium w wysokości PLN zostało wniesione w dniu w formie

Prosimy o zwrot wadium wniesionego w pieniądzu na rachunek nr w banku

11. Oświadczamy, na podstawie art. 91ust 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, że wybór naszej oferty **będzie / nie będzie*** prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.

UWAGA:

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego należy wskazać czego dotyczy oraz jaka jest kwota podatku.

Obowiązek podatkowy dotyczy i stanowi wartośćzłotych.

12. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., faks, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :

.....
.....
.....

13. Oświadczamy, że**:

a) prace objęte zamówieniem zamierzam wykonać samodzielnie,

b) podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Firma podwykonawcy (należy wpisać firmę podwykonawcy)	Części zamówienia powierzone do wykonania (należy wpisać część zamówienia, która będzie powierzona podwykonawcy)

Oświadczamy, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, wskazanych wyżej zakresów zamówienia, w przypadku, gdy nie są nam znane w chwili składania oferty.

14. Oświadczamy, że przedstawione w załącznikach do oferty dokumentach odzwierciedlają stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

15. Oświadczam, że jestem mikro przedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**

TAK

NIE

Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....
.....
.....

.....

*) niepotrzebne skreślić
**) zaznaczyć właściwie

.....

pieczęć firmowa

.....

(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo**”, prowadzonego przez **Gminę Liniewo** oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp.

.....
miejsowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 25 ust. 5 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....

miejsowość, data

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

*Podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

Miejscowość, data

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KSR/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

miejsowość, data

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach (załączniku nr 2) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....

miejsowość, data

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo**”, prowadzonego przez **Gminę Liniewo** oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo**”, prowadzonego przez Gminę Liniewo określone w SIWZ, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:

.....

miejsowość, data

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo**”, prowadzonego przez Gminę Liniewo określone w SIWZ, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:

polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

miejsowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....

miejsowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób
upoważnionych do reprezentowania

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Zamawiający: Gmina Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo” niniejszym oświadczam, że **należę/nie należę** *(niepotrzebne skreślić)* do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie wykonawcy

.....

Miejscowość, data

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania

UWAGA!

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo” przedstawiam następujące zasobu:

Lp.	Rodzaj potencjału technicznego wraz z opisem	Ilość	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych (należy wpisać TAK lub NIE)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami
1	pojazdy o pojemności 12m ³ przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników od 120 l do 1100 l			
2	pojazdy o pojemności 12m ³ przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników od 120 l do 1100 l			
3	pojazd o masie całkowitej do 3,5 tony przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m			
4	Samochód ciężarowy przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej			
5	Bazę transportowa w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Liniewo z zapleczem techniczno-biurowym			
6	Inne wymieni			

Oświadczam, że wskazany potencjał techniczny, wyposażenie oraz baza transportowa spełniają warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

UWAGA!

Oświadczenie należy złożyć jedynie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Należy je złożyć w terminie i miejscu wyznaczonym w odrębnym piśmie.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Zamawiający: Gmina Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz wykonanych usług

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Liniewo”

Oświadczam/y, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem usługi wyszczególnione w poniższej tabeli:

Lp.	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane	Wartość Przedmiot usług	Daty wykonania usług
1			
2			
3			
4			

.....

miejsowość, data

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

UWAGA!

Wykaz usług składa jedynie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wykaz złożyć w terminie i miejscu wyznaczonym w odrębnym piśmie.