

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
PONIŻEJ 30.000 EURO w Jednostkach Organizacyjnych Gminy**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do zamówień i konkursów których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014r. poz 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015r. póź 349 z póź zm.)
2. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady i procedury udzielania zamówień o których mowa w ust. 1.
3. Do zamówień stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, zgodnie z którymi wydatki publiczne winny być dokonywane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
3. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania zasady konkurencyjności w procesie udzielania zamówienia.
4. Wydatki mogą być ponoszone tylko na cele i w wysokości wynikającej z planu rzeczowo-finansowego jednostki.
5. Dotyczy wszystkich Jednostek Organizacyjnych Gminy

§ 2

**PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z WYŁĄCZENIEM STOSOWANIA
PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Przed przystąpieniem do procedury należy zweryfikować wartość szacunkową.
2. Zakazuje się dzielenia zamówienia oraz zaniżania wartości zamówienia w celu uniknięcia procedur udzielania zamówień publicznych określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zamówień, których łączna wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **10000 Euro netto**, udzielenie zamówienia jest możliwe stosując przepisy określone w § 1 ust 3 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku zamówień, których łączna wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty **10000 Euro netto**, zamawiający winien przeprowadzić wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie złożonych ofert wykonawców zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust 5-9 niniejszego regulaminu.
5. Zamawiający treść ogłoszenia dla zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty **10000 Euro netto** umieszcza na tablicy ogłoszeń.
6. Zamawiający może treść ogłoszenia dla zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty **10000 Euro netto** umieścić w BIP-ie i lub przekazać dowolnie wybranym wykonawcom.
7. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust 5 i 6 powinno zawierać:
 - 1) Nazwę, adres i dane teleadresowe Zamawiającego,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował, przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
 - 4) Termin, miejsce i sposób złożenia oferty,
 - 5) Termin realizacji zamówienia,
8. Dopuszcza się stosowanie formy elektronicznej w zamówieniach których łączna wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty **10000 Euro netto**.

9. Z czynności wyboru najkorzystniejszej oferty sporządza się dokument zawierający minimum:

- 1) Nazwa zamówienia,
- 2) Zbiorcze zestawienie ofert z podaniem punktacji złożonych ofert nieodrzuconych i niewykluczonych,
- 3) Wskazanie oferty najkorzystniejszej.

§ 3

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie ma ustawa - Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze, ustawa o finansach publicznych oraz inne przepisy wewnętrzne zamawiającego. Sprawy sporne między jednostkami dotyczące zamówień rozstrzyga bezpośredni przełożony lub upoważniona przez niego osoba.
2. W pracach związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia mogą brać udział osoby niebędące pracownikami Zamawiającego.

Załącznik nr 2

.....
(wnioskodawca)

.....
(miejsowość, data)

WNIOSEK/ZAANGAŻOWANIE
o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

- robota budowlana

- dostawa

- usługa

na:.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

3. Przedmiot zamówienia został zaplanowany w następującej części planu finansowego

.....

4. Kwota w planie finansowym przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia wynosi

.....

5. Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu):

..... PLN

..... EURO

6. Inne wymagania zamawiającego:

termin wykonania zamówienia.....,

okres gwarancji.....,

inne przykładowe

Załączniki:

Kalkulacja ustalenia wartości zamówienia

.....
(wnioskodawca)

ZATWIERDZAM

.....

(kierownik jednostki)

.....

(osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne)

.....

(Główna księgowa)

.....

(Wójt Gminy)

Istotne postanowienia umowy (wzór)

zawarta dnia pomiędzy:

**Gminą Liniewo z siedzibą
Urzędu Gminy
ul. Dworcowa 3,
83-420 Liniewo**

Reprezentowaną przez:
Miroslawa Warczaka
zwanym dalej **Zamawiającym**,
a
firmą

reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto z zastosowaniem przepisów zapytanie o wartości nie przekraczającej kwoty 30000 Euro na podstawie art. 4 ust 8 przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. ,poz.907, 984, 1047 ze zmianami)

§ 2

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania

§ 3

1. Gwarancja na przedmiot zamówienia – 24 miesiące.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i usterek w terminie do 5 dni od pisemnego zgłoszenia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 2 do dnia
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się: wykonanie prac wymienionych w § 2.

§ 5

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi łącznie złotych brutto (słownie: złotych 00/100).
 2. Kwota określona w ust 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.
 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność
-

Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy do 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Data zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - opóźnienia w wykonywaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia,
 - opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia,
 - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4.
2. Karę, o której mowa w ust 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 8

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 10

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA