

RGKiR.271.13.07/2

Liniewo, dnia 13-07-2018 r.

**Zapytanie ofertowe- dostawa wyposażenia w ramach zadania  
 „Edukacja w Gminie Liniewo”.  
 AKCESORIA KOMPUTEROWE**

 Zamawiający:  
 Gmina Liniewo  
 Ul. Dworcowa 3  
 83-420 Liniewo  
 NIP 591-15-67-501  
 tel.: 058 687-85-20,  
 faks: 058 687-85-22,  
 www.liniewo.pl

**GMINA LINIEWO**  
 ul. Dworcowa 3  
 83-420 Liniewo  
 NIP 591-15-67-501 Regon 19167519C

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych jest Wójt Gminy Liniewo.

 Postępowanie o udzieleniu niniejszego zamówienia prowadzone jest do kwoty nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. *Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 03.02. Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*

Przedmiot zamówienia polegać ma na dostawie:

1	2	3	4
Lp.	Nazwa produktu/uwagi	Ilość	Uwagi
1	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, minimalne wymagania dla urzędnika: Dane: <b>Parametry druku</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Format druku : A4</li> <li>Technologia druku : laser - mono</li> <li>Szybkość drukowania - mono (A4) [str. / min.] : 40</li> <li>Rozdzielczość druku - mono [dpi] : 1200 x 1200</li> <li>Czas wydruku 1-wszej strony [sek.] : 7</li> </ul> <b>Parametry skanera</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Format skanera : A4</li> <li>Funkcje skanera : skanowanie do e-maila , skanowanie do folderu sieciowego , skanowanie do FTP</li> </ul> <b>Komunikacja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interfejsy komunikacyjne : Ethernet (sieć LAN) , WiFi (drukowanie bezprzewodowe, wireless) , USB 2.0</li> </ul> <b>Obsługa nośników</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pojemność podajnika papieru [arkusz] : 300</li> <li>Obsługiwane formaty nośników : ANSI A (Letter) (216 x 279 mm), Legal (216 x 356 mm), Executive (184 x 267 mm), A4 (210 x 297 mm), A5 (148 x 210 mm), A6 (105 x 148 mm), Folio (216 x 330 mm)</li> </ul> <b>Wymagania systemowe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obsługiwane systemy operacyjne : Linux, MS Windows XP SP3, MS Windows Server 2008 R2 x64 Edition, Apple Mac OS X 10.8, MS Windows Server 2012 x64 Edition, Apple Mac OS X 10.9, MS Windows Server 2003 (32/ 64-bits), MS Windows Server 2008 (32/ 64-bits), MS Windows Server 2012 R2 x64 Edition, MS Windows Vista (32/ 64</li> </ul>	2	

	bitów), MS Windows 7 (32/ 64 bitów), Apple Mac OS X 10.10, Windows 8 (32/ 64-bits), Windows 8.1 (32/ 64-bits), Windows 10 (32/ 64-bits), Apple Mac OS X 10.11 <b>Zasilanie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rodzaj zasilania : sieciowe</li> </ul> <b>Język i emulacja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardowe języki drukarki : PCL 6 , PDF , PostScript</li> </ul> <b>Pozostałe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Funkcje : DUPLEX (automatyczny druk dwustronny) , ADF (automatyczny podajnik dokumentów do skanera) , automatyczne skanowanie dwustronne , faks (możliwość wysyłania/odbierania faksów) , wyświetlacz</li> </ul>		
2	Pamięć przenośna typu flash (pendrive) Dane: - pojemność 64 GB - USB 3.0	15	
3	Niszczarka dokumentów Dane: <ul style="list-style-type: none"> <li>ilość kartek niszczonych jednorazowo: 10 (A4/70g)</li> <li>rodzaj cięcia: ścinki</li> <li>rozmiar cięcia: 4 x 50 mm</li> <li>poziom bezpieczeństwa: P-3 / T-3 (wg normy DIN 66399)</li> <li>pojemność kosza: 22 l</li> <li>szerokość szczeliny wejściowej: 230 mm</li> <li>niszczy: dokumenty ze zszywkami i małymi spinaczami, karty kredytowe</li> <li>średnia prędkość niszczenia: 4 metry na minutę</li> <li>automatyczny Start/Stop (fotokomórka)</li> <li>funkcja cofania</li> <li>zatrzymanie pracy przy zdjętej głowicy</li> <li>zabezpieczenie termiczne z diodą informacyjną</li> <li>gwarancja na urządzenie: 2 lata</li> </ul>	1	

 CPV 30232110-8 – drukarki laserowe, 30191400-8 – niszczarki, 30234600-4 – pamięć flash  
 Planowany termin dostawy: do 14 dni od dnia podpisania umowy.

 Miejsce dostawy – Urząd Gminy Liniewo ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo  
 Pozycję cenową należy złożyć do 20-07-2018r do godziny 10:30 w sekretariacie Urzędu Gminy w Liniewie.

Kryterium – 100 % cena

Dopuszcza się złożenie oferty osobiście, pocztą, faxem

Termin otwarcia ofert 20-07-2018 godzina 10:40 w pokoju nr 10

Termin płatności – 14 dni od dnia zakończenia dostawy kompletnego wyposażenia

Okres gwarancji -24 miesiące.

W razie jakichkolwiek pytań proszę dzwonić do Referatu Gospodarki Komunalnej i Rozwoju nr tel. 058 687-85-27.

Otrzymuje:

1. BIP.
2. Tablica ogłoszeń,
3. a/a.

**WÓJT**

*dr Marcin Warczak*

## Umowa Nr RGKiR .

zawarta dnia ..... r. pomiędzy:

**Gminą Liniewo**  
**Ul. Dworcowa 3**

**83-420 Liniewo**  
NIP 5911567501

reprezentowaną przez:

**Mirosława Warczaka**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

NIP ....., REGON: .....

Reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

### § 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1020 z późn. zm.), na podst. art.4 pkt. 8 cytowanej ustawy.

### § 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z dostawą wyposażenia zgodnie z zapytaniem RGKiR..... z dnia .....oraz ofertą wykonawcy z dnia .....
2. Gwarancja na przedmiot zamówienia – 24 miesiące.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 2 **w terminie** ..... r.
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się: wykonanie prac wymienionych w § 2.

### § 4

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi łącznie ..... **zł brutto** (słownie:..... złotych ...../100).
2. Kwota określona w ust 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

### § 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy do 14 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej

faktury VAT. Płatność będzie realizowana po zakończeniu dostawy montażu mebli i wyposażenia.

2. Data zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - opóźnienia w wykonywaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia,
  - opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia,
  - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4.
2. Karę, o której mowa w ust 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

### § 7

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

### § 9

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA