

w sprawie pisemnego upoważnienia Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Liniewie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2, w związku z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195 z późn. zm.) zarządzam:

§ 1. Upoważniam Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Liniewie Panią Bożenę Wardyn do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń wychowawczych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJTA
Mieczysław Warczak

w sprawie określenia podstawowych parametrów i szczegółowości materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu na 2018 rok

Na podstawie art 30 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami) oraz §1 Uchwały Nr XLIII/230/2010 Rady Gminy Liniewo z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zarządzam, co następuje:

§ 1 Zobowiązuję kierowników podległych jednostek organizacyjnych oraz kierowników referatów urzędu gminy i pracowników odpowiedzialnych merytorycznie za powierzone zadania do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2018 rok na podstawie dotychczasowych formularzy w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

§ 2 Przewodniczący jednostek pomocniczych Rady sołectkie, Radni oraz wnioski spoza sektora finansów publicznych przedkładają Wójtowi wykaz przedsięwzięć do **30 września 2017 roku**.

§ 3 1. Materiały planistyczne do projektu budżetu na 2018 rok opracowuje się na podstawie :
a) założeń makroekonomicznych kraju na rok 2018 w tym min średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
b) bieżącej analizy sytuacji finansowej gminy na podstawie danych o realizacji budżetu,
c) informacji uzyskanych z Ministerstwa Finansów, Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego o wielkości planowanych kwot subwencji, udziałów PIT i dotacji celowych na rok 2018.

2. Materiały planistyczne powinny zawierać przewidywane wykonanie dochodów i wydatków roku bieżącego, prognozę dochodów budżetowych i limity wydatków budżetowych na rok 2018 oraz plany dotyczące projektu wydatków bieżących i majątkowych na programy realizowane z funduszy unijnych.

3. W materiałach należy uwzględnić środki konieczne do prawidłowego funkcjonowania jednostek na realizację zadań wskazanych przepisami prawa.

4. Planując środki należy kierować się gospodarnością i celowością uwzględniając najniezbędniejsze potrzeby.

5. Materiały planistyczne należy przedłożyć w formie tabelarycznej wraz z uzasadnieniem.

§ 4 W zakresie planowanych dochodów i wydatków należy przyjąć poniższe wytyczne :
a) podstawa planowania dochodów na 2018 rok jest przyjęty plan dochodów w 2017 roku (wg. stanu na 30.09.2017 roku) oraz przewidywane wykonanie do końca bieżącego roku
b) w prognozie uwzględniać należy planowane lub przewidywane zmiany przepisów prawa lub zmiany faktyczne, które mogą nastąpić do końca 2017 roku. Bazą wycień powinny być umowy, decyzje, zarządzenia i uchwały oraz złożone wnioski o dofinansowanie ze źródeł zagranicznych,
c) wydatki bieżące ustala się na poziomie nieprzekraczającym wysokości planu wydatków bieżących na dzień 30.09.2017 roku oraz przewidywanego wykonania w roku 2017. Przewidywane wykonanie wydatków bieżących za 2017 rok podaje się pomniejszone o wydatki o charakterze jednorazowym
d) w przypadku zaplanowania wydatków bieżących na wyższym poziomie należy podać uzasadnienie

§ 5 Wszelkie wydatki należy kalkulować w sposób celowy, oszczędny i realny, mając na uwadze ograniczenia wydatków do niezbędnych, i tak:

- a) wydatki podstawowe tzw. rzeczowe (zakup materiałów, usług pozostałych, połączenia telefoniczne, szkolenia, naprawy) – wg. potrzeb i zawartych umów, jednak na poziomie nie przekraczającym 100% przewidywanego wykonania w 2017 roku,
- b) wydatki na umowy zlecenia, umowy o dzieło, wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń, diety i wynagrodzenia komisji – na poziomie nie przekraczającym 100% przewidywanego wykonania w 2017 roku
- c) wydatki na media – wzrost 2,3% na wszystkie media w stosunku do przewidywanego wykonania w 2017 roku
- d) podstawą do planowania wynagrodzeń osobowych na 2018 rok są:
 - zatrudnienie wg. stanu w 2017 roku (na dzień 01.09.2017 roku) oraz ewentualne zmiany organizacyjne, w przypadku szkół zgodnie z zatwierdzonymi arkuszami organizacyjnymi szkół i planami pracy placówek.
 - stawki wynagrodzeń pracowników samorządowych obowiązujące w 2017 roku powiększone do 6% (nauczycieli zgodnie z założeniami przyjętymi przez budżet państwa) oraz przewidywany wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę, dodatki służbowe, niezbędne wypłaty odpraw emerytalnych, nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz innych wypłat wynikających z przepisów prawa. Nagrody planuje się w wysokości do 4 % w stosunku rocznym.
- e) wydatki na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla pracowników samorządowych przyjąć w kwocie 1185,00 zł, emerytów-rencistów 200,00 zł natomiast dla pracowników pedagogicznych otrzymujących świadczenia zgodnie z Kartą Nauczyciela : nauczyciele 3.000,00 zł, emeryci-renciści 1.200,00 zł.
- f) pochodne od wynagrodzeń, wydatki na doszkalcenie nauczycieli (1% funduszu plac) należy planować w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne,
- g) wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska
- h) wydatki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu
- i) wydatki majątkowe i usługi remontowe powinny uwzględniać kontynuację zadań rozpoczętych a nie zakończonych do końca 2017 roku, oraz nowe wynikające z indywidualnych potrzeb jednostek oraz zaplanowanych w przedsięwzięciach do realizacji w 2018 roku.
- j) wysokość dotacji dla instytucji kultury i biblioteki należy zaplanować na poziomie roku bieżącego z wyłączeniem wydatków o charakterze jednorazowym mających miejsce w 2017 roku i uwzględnieniem wydatków jednorazowych zaplanowanych na 2018 rok oraz uwzględniając wzrost plac do 6 % i fundusz nagród do 4%.
- k) rezerwę budżetową należy ustalić w wysokości do 1 % planowanych wydatków, w tym wydzielić rezerwę na zadania związane z zarządzaniem kryzysowym
- l) uwzględnić planowane spłaty kredytu i pożyczek zaciągniętych w latach poprzednich oraz uwzględnić koszty obsługi zadłużenia

§ 6 Wskaźniki, o których mowa w § 3, mogą ulec zmianie w przypadku zmian założeń przyjętych do opracowania budżetu państwa na 2018 rok i wynikających z tego faktu wielkości subwencji, udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych, dotacji i dochodów własnych.

§ 7 Projekt planu dochodów i wydatków winien zawierać szczegółowe uzasadnienie wzrostu lub spadku przewidywanych na 2018 rok dochodów i wydatków w porównaniu z 2017 rokiem oraz objaśnienia przyjętych wartości.

§ 8 Jednostki i osoby wymienione w § 1 opracują materiały planistyczne do projektu budżetu gminy na 2018 r. i prześlą Skarbnikowi Gminy w nieprzekraczającym terminie do dnia **10 października 2017 roku.**

§ 9 Referat Finansowy pracownicy d/s obsługi Szkół dokonają analizy materiałów planistycznych sporządzonych przez jednostki oświatowe, a następnie opracują i prześlą Skarbnikowi Gminy zbiorcze zestawienie wydatków oświatowych, z wyodrębnieniem wydatków obligatoryjnych, niezbędnych do funkcjonowania placówek.

§ 10 Skarbnik Gminy przeprowadzi analizę przedłożonych materiałów i przedstawi Wójtowi Gminy ostateczną wielkość planowanych dochodów oraz wstępnych kwot wydatków dla poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej dotyczących projektu budżetu gminy na 2018 rok.

§ 11 Założenia określone w niniejszym założeniu mogą być modyfikowane i uzupełniane w zakresie i formie określonej przez Wójta Gminy

§ 12 Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych, dyrektorom instytucji kultury oraz kierownikom poszczególnych referatów w Urzędzie Gminy.

§ 13 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy
Miroslaw Warczak