

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZPGK/27/2017

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Nazwa postępowania:	Zakup biletów miesięcznych dla uczniów Gminy Liniewo
Zamawiający:	Gmina Liniewo
Adres:	83-420 Liniewo, ul Dworcowa 3, tel. (58) 6878520 fax. (58) 6878522 email: ug@liniewo.pl

Liniewo dnia 23.10.2017 r.	Mirosław Warczak
Miejscowość, dnia	Zatwierdził:

ROZDZIAŁ I - Informacje o Zamawiającym

Nazwa:	Gmina Liniewo
Adres:	83-420 Liniewo, ul. Dworcowa 3
Numer telefonu:	(58) 6878520
Numer faksu:	(58) 6878522
NIP:	5911567501
REGON:	191675190
e-mail:	ug@liniewo.pl
Adres strony internetowej:	www.liniewo.pl

ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). W takim przypadku Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III - Informacje uzupełniające.

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, powinny służyć wyłącznie przygotowaniu oferty.
2. Ilekroć w SIWZ mowa będzie o „ustawie”, bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164; z późn. zm.).
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29-01-2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164; z późn. zm.).
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
 - c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263, ost. zm.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1386).
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
10. W sprawach nieregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do niej.
11. Zamawiający na podstawie art. 24 ust 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z

- wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust 2 a
- chyba, że możliwe jest zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

ROZDZIAŁ IV - Oznaczenie sprawy.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument zostało oznaczone znakiem: **ZPGK/27/2017**. Zaleca się, by wykonawcy powoływali się na to oznaczenie w kontaktach z Zamawiającym w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem.

ROZDZIAŁ V - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub poczty elektronicznej.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu (58) 687 85 22 oraz drogą elektroniczną (e-mail: ug@liniewo.pl), przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia treści SIWZ,
 - b) zmiany treści SIWZ,
 - c) wyjaśnienia treści oferty,
 - d) wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
 - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy PZP
 - f) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - g) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - h) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty
 - i) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - k) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania z ofertą,
 - l) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - m) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - n) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 185 ust. 1 i art. 186 ustawy,
 - o) informacje i zawiadomienia kierowane do Zamawiającego na podstawie art. 185 ust. 2.
 - p) wezwanie przez zamawiającego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia

oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. ustawy.

- q) inne pisma niż te określone w §14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) chyba, że na podstawie innych przepisów określono dla nich formę oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność oryginałem.
4. W przypadku przekazywania treści oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itd. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na poniższy adres: Urząd Gminy w Liniewie, 83-420 Liniewo, ul Dworcowa 3
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są w kwestiach formalnych i merytorycznych:
- Łukasz Maszka

ROZDZIAŁ VI - Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ VII - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kody CPV dla przedmiotowego zamówienia:
60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
2. Przedmiot zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest **Zakup biletów miesięcznych dla uczniów na zasadzie art. 5 a ustawy z dnia 20.06.1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu publicznego (Dz.U. 2012 poz. 1138)** z i do placówek oświatowych z terenu gminy Liniewo.
 - 2) Dowóz realizowany musi być co najmniej 2 autobusami (51 miejsc siedzących każdy pojazd) rano jak i w godzinach popołudniowych. Dowóz uczniów do placówek odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późniejszymi zmianami) w sprawie organizacji roku szkolnego. Wykonawca musi dysponować co najmniej 4 autobusami (51 miejsc siedzących każdy pojazd) w przypadku awarii pojazdów wyznaczonych do wykonywania zadania (2 pojazdy zastępcze).
 - 3) W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
 - 4) Zamawiający sprawował będzie opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej.
 - 5) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert na częściowy zakres usług.
 - 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
A. Dowóz i odwóz uczniów do Zespołu Oświatowego w Liniewie, ul. Szkolna 2, 83-420 Liniewo.

a) Lubieszyn - Liniewo	- 22 uczniów
b) Wysin – Liniewo	- 14 uczniów
c) Chrósty Wysińskie - Liniewo	- 4 uczniów
d) Stary Wiec – Liniewo	- 7 uczniów
e) Głodowo – Liniewo	- 13 uczniów
f) Deka – Liniewo	- 1 uczeń
g) Iłownica – Liniewo	- 3 uczniów
h) Płachty – Liniewo	- 6 uczniów
i) Orle – Liniewo	- 12 uczniów
j) Garczyn – Liniewo	- 17 uczniów
k) Sobącz – Liniewo	- 27 uczniów
l) Rogazy – Liniewo	- 9 uczniów
ł) Małe Liniewo – Liniewo	- 6 uczniów

Łącznie: - 141 uczniów

B. Dowóz i odwóz uczniów do Zespołu Oświatowego w Garczynie, Garczyn 10, 83-420 Liniewo.

a) Orle - Garczyn - 37 uczniów

Łącznie: - 37 uczniów

C. Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Wysinie, Wyzwolenia 4/6, 83-421 Wysin.

a) Chrósty Wysińskie – Wysin - 20 uczniów

b) Stary Wiec – Wysin - 3 uczniów

c) Wysin – Wysin - 3 uczniów

Łącznie: - 26 uczniów

D. Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Głodowie, Głodowo 16, 83-412 Głodowo.

a) Liniewo – Głodowo - 2 uczniów

b) Iłownica – Głodowo - 14 uczniów

c) Deka – Głodowo - 10 uczniów

Łącznie: - 26 uczniów

Łączna liczba dowożonych uczniów: 230

- 7) Wskazane z pkt 6 lit od A do D trasy dowozów mogą ulec zmianie (par. 9 ust. 2 pkt 1) lit e) istotnych postanowień umowy). Dokładne oznaczenie przedziałów czasowych i przystanków w jakich powinien być wykonany dowóz uczniów do szkoły oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć lekcyjnych ustalane będzie pomiędzy Wykonawcą a dyrektorami poszczególnych szkół na tydzień przed rozpoczęciem sezonu szkolnego (rozkład jazdy).
 - 8) Dowóz uczniów będzie odbywać się pojazdami dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowanymi.
 - 9) W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie pojazdu Wykonawca podstawia pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. Czas podstawienia pojazdu zgodny z czasem wskazanym w ofercie jednak nie może być dłuższy niż 120 minut.
 - 10) Wykonawca zapewni uczniom przewożonym warunki bezpieczeństwa, wygodę, w szczególności miejsca siedzące. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc w pojazdach i odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach.
 - 11) Dowóz i odwóz uczniów odbywać się będzie według rozkładów i godzin. W uzasadnionych przypadkach, wynikających w szczególności z harmonogramu zajęć szkolnych Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w rozkładzie jazdy.
 - 12) Rozliczenie usługi, o której mowa w pkt. 6. następować będzie na podstawie ilości rzeczywiście sprzedanych przez Wykonawcę biletów miesięcznych.
 - 13) Łączna liczba uczniów (biletów miesięcznych) może ulec zmianie w stosunku rocznym o $\pm 15\%$.
3. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga, aby osoby bezpośrednio wykonujące prace przy realizacji umowy to jest kierowcy autobusów, byli zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.). Zamawiający uzna za spełniony wymóg udokumentowania wymagania poprzez złożenie oświadczenia zawierającego informację o zatrudnieniu osób wykonujących bezpośrednio prace przy realizacji przedmiotu zamówienia złożonego Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Oświadczenie musi zawierać informację dotyczącą pracownika, jego stanowiska oraz informację na temat zawartej umowy o pracę. Skutki naruszenie ww wymogu określone zostały w istotnych postanowieniach umowy.
Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem o których mowa w art 29 ust 4 ustawy.

Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII - Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane:

- a) **od 02.01.2018 do 22.06.2018** z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.
- b) **od 03.09.2018 do 19.06.2019** z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.

ROZDZIAŁ IX - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że posiada aktualną licencję transportową na wykonywanie krajowego transportu drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.)
2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o informacje zawarte w:
 - a) oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) licencji transportowej potwierdzającej posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Dokument wskazany w lit. a) każdy z wykonawców dołącza do oferty. Pozostałe dokumenty składa **wyłącznie** wykonawca wezwany do ich złożenia przez Zamawiającego – nie należy ich dołączać do oferty.

2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) Wykonawca spełni warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia **nie mniejsza niż 100 000 złotych**.
2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o informacje zawarte w:
 - a) oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) dokumencie potwierdzającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dokument wskazany w lit. a) każdy z wykonawców dołącza do oferty. Pozostałe dokumenty składa **wyłącznie** wykonawca wezwany do ich złożenia przez Zamawiającego – nie należy ich dołączać do oferty.

3) Zdolności techniczne lub zawodowe.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że będzie posiadać lub dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, w ilości co najmniej:
 - **4 pojazdy** (2 pojazdy świadczące zamówienie, 2 pojazdy rezerwowe w wypadku awarii pojazdów wyznaczonych do wykonywania zadania) spełniające wymagania Zamawiającego (ROZDZIAŁ VII pkt. 2).
 - b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada lub będzie posiadać wiedzę i doświadczenie zawodowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia tj. zrealizował w

okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej jedną usługę transportową** dotyczącą dowozów i odwozów uczniów do i ze szkół na podstawie sprzedaży biletów miesięcznych **o wartości 150 000,00 zł brutto**.

2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego, w oparciu o informacje zawarte w:

- a) oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- b) w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
- c) w wykazie wykonanych usług oraz w dowodach określających czy te usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, poświadczenie i tp).

Dokument wskazany w lit. a) każdy z wykonawców dołącza do oferty. Pozostałe dokumenty składa **wyłącznie** wykonawca wezwany do ich złożenia przez Zamawiającego – nie należy ich dołączać do oferty.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ X - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania tzw. procedury odwróconej uregulowanej w art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty należy składać dwuetapowo. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 „Etap II” składane (na wezwanie zamawiającego) przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na poziomach określonych przez Zamawiającego w rozdziale IX specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu/-ach.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **Etap I. Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą składają:**
 - 1) wypełniony formularz OFERTA - załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ

- 4) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
 - 5) **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie ze wzorem załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. **Etap II. Tylko Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza – na wezwanie Zamawiającego składa następujące dokumenty:**
- 1) licencja transportowa potwierdzająca posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.
 - 2) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5 do SIWZ
 - 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 5) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (tylko, jeśli dotyczy). Dokument zobowiązania w swej treści musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane podmiotu udostępniającego zasób,
 - b) dane podmiotu przyjmującego zasób,
 - c) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - d) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - e) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - f) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - g) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ XI – Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XIII - Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa uchylenia się od prośby Zamawiającego, że strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium (jeśli złożenie wadium było wymagane).

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli złożenie wadium było wymagane) albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIV - Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV - Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Złożona oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zasady składania oferty wspólnej są następujące:
 - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
 - b) Ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel (albo pełnomocnik) Lidera.
 - c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa Lider.
 - d) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - e) Na wezwanie Zamawiającego, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty potwierdzające brak podstaw do jego wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym danego wykonawcy.
 - f) Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między wykonawcami wspólnie ubiegającymi się a Zamawiającym będą odbywać się za pośrednictwem Lidera.
 - g) Oświadczenia dotyczące któregoś z wykonawców podpisuje dany wykonawca. Jeżeli dokumenty składane są w formie kopii, poświadczenia jej za zgodność z oryginałem dokonuje ten wykonawca, którego te dokumenty dotyczą.

Po wyborze oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako najkorzystniejszej Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę danych podmiotów.

- 1) Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w sposób zapewniający jej pełną czytelność.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie opatrzonej adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 6) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje

posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 7) Wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA
PRZETARG NIEOGRANICZONY NR ZPGK/27/2017
PN. Zakup biletów miesięcznych dla uczniów Gminy Liniewo
NIE OTWIERAĆ PRZED 06.11.2017 GODZ. 12:15

- 8) Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
- 9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zaparafowane,
- 10) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę,
- 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

2. Zmiany i wycofanie ofert

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywana jest zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA OFERTY.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE OFERTY.

3. Zawartość oferty

Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie zatytułowanym „Etap I” Rozdziału X SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy w Liniewie ul Dworcowa 3, 83-420 Liniewo pokój nr 2 sekretariat, w terminie do dnia 06.11.2017. r. do godz. 12:00**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Liniewo ul Dworcowa 3, 83-420 Liniewo, w sali nr 2 Gabinet Wójta, w dniu 06.11.2017 r., o godzinie 12:15
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, danych wykonawców, którzy złożyli oferty oraz podstawowych parametrów poszczególnych ofert (cena, termin wykonania, warunki płatności).

ROZDZIAŁ XVII - Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym utrzymanie pojazdu w stanie gwarantującym realizację przedmiotu zamówienia, koszty zatrudnienia kierowcy, obowiązkowe ubezpieczenie pojazdu.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie odpowiedniej stawki podatku VAT.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

- zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
 9. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz obowiązującym prawem w tym prawem miejscowym.
 10. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SIWZ.
 11. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

UWAGA: Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągłaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrąglenia: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.

ROZDZIAŁ XVIII - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów o sposobu oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, w którym:

- a) Cena – waga 60,00 pkt.
 - b) Termin płatności faktur – waga 10,00 pkt.
 - c) Funkcjonalność – waga 10,00 pkt.
 - d) Czas reakcji – waga 20,00 pkt.
1. **Cena - C.**

Najniższa cena oferty brutto.

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60,00\%$$

gdzie:
C - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium cena
C_{min} - najniższa cena ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
C_{bad} - cena brutto oferty badanej.
 2. **Termin płatności faktur - T.**

14 dni: 0,00 punktów
21 dni: 5,00 punktów
30 dni: 10,00 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowany termin płatności faktur 14 dni, 21 dni lub 30 dni. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.
 3. **Funkcjonalność – F.**

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty odległość (w km) bazy transportowej od siedziby Zamawiającego.

Odległość bazy transportowej Wykonawcy od siedziby Zamawiającego:

60 km i więcej: 0,00 punktów
30 km – 59 km: 5,00 punktów;
29 km i mniej: 10,00 punktów
 4. **Czas reakcji – CR (czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii)**

Punktacja za kryterium czas reakcji zostanie przyznana wg poniższej tabeli:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii	Punktacja
do 30 min	20 pkt
od 31 do 60 min	15 pkt
od 61 do 90 min	10 pkt
od 91 do 120 min	5 pkt

Czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być dłuższy niż 120 minut.

W przypadku braku podania czasu podstawienia pojazdu zastępczego w formularzu oferty lub podania czasu powyżej 120 min., oferta otrzyma - 0 pkt .

$$C_c = C + T + F + CR$$

C_c - sumaryczna liczba punktów

ROZDZIAŁ XIX - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ. Ponadto została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 albo 2 ustawy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, że przy realizacji przedmiotu zamówienia bezpośredni udział będą brały osoby (ze wskazaniem ich imion i nazwisk) zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, do:
 - a. złożenia oświadczenia zawierającego informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio prace objęte zamówieniem,

ROZDZIAŁ XX - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) w przypadku wystąpienia zdarzenia siły wyższej, a w szczególności wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,

- b) zmiany w funkcjonowaniu szkoły np. czasowe wstrzymanie zajęć, przesunięcie terminu wykonywania zajęć,
- 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia lub terminu płatności
 - a) wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - b) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - c) ustalenie innych warunków płatności, z zastrzeżeniem, że będą one korzystne dla Zamawiającego;
 - d) zmiany trasy dowozów, jeżeli zmiany te wpłyną na wysokość należnego wynagrodzenia, po przedstawieniu przez Wykonawcę stosownych wyliczeń;
 - e) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - f) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - g) zmiana cen paliw
 - h) zmiana liczby uczniów (biletów miesięcznych)

ROZDZIAŁ XXI - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

1. Na podstawie art. 179 ustawy, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Środki ochrony prawnej w tym odwołanie oraz poinformowanie zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą zostały szczegółowo określone w ustawie, dział VI.

ROZDZIAŁ XXII - Informacje dotyczące podwykonawców.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wymagania dotyczące umowy(-ów) o podwykonawstwo zostały zawarte w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SIWZ.
4. Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, tj.:
 - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dłuższy niż 30 dni,
 - gdy projekt lub umowa są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
 - gdy termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jest późniejszy niż termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) wykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularz oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

ROZDZIAŁ XXIII - Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXIV - Wymagania dotyczące zatrudnienia osób

1. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio prace przy realizacji przedmiotu zamówienia, a realizacja tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) oraz określa następujące wymagania:
 - 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę:
 - a) wykonawca/podwykonawca prowadzi dokumentację zatrudnienia osób na umowę o pracę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - b) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, że przy realizacji przedmiotu zamówienia bezpośredni udział będą brały osoby (ze wskazaniem ich imion i nazwisk) zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 - 2) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę:
 - a) zamawiającemu przysługuje prawo (w trakcie trwania umowy) do wezwania wykonawcy do udowodnienia, że w realizacji przedmiotu zamówienia udział biorą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę - wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII „opisie przedmiotu zamówienia”,
 - b) wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego udzielenia odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, w szczególności przedstawiając dowody, że w realizacji przedmiotu zamówienia faktycznie udział biorą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 1 zostały określone we wzorze umowy – załącznik do SIWZ.

Wykaz załączników Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz „Oferta” - Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej - Załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz narzędzi – Załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Istotne postanowienia umowy - Załącznik do SIWZ,

Załącznik nr 1 do SIWZ

Wzór formularza oferty

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON

NIP

GMINA LINIEWO

UL. DWOROCOWA 3

83-420 LINIEWO

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. pod numerem 605427-N-2017 z dnia 23.10.2017 r. zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), na wykonanie zadania pn.:

„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów Gminy Liniewo”

oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę wraz % podatkiem VAT w wysokości :

..... zł brutto

słownie:

Oświadczamy, że termin płatności faktur ustalamy każdorazowo na dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Oświadczamy, że posiadamy bazę transportową zlokalizowaną km od siedziby Zamawiającego.

Oświadczamy, że w razie awarii pojazdu świadczącego zamówienie podstawimy pojazd zastępczy w czasie minut.

L.p.	Szkoła	Miejscowości objęte dowozem oraz ilość uczniów	Cena jednego biletu miesięcznego dla poszczególnych miejscowości (brutto)	Cena wszystkich biletów miesięcznych dla poszczególnych miejscowości (brutto)
1	Dowóz i odwóz uczniów do Zespołu Oświatowego w Liniewie, ul. Szkolna 2 83-420 Liniewo	Lubieszyn – Liniewo - 22 uczniów		
		Wysin – Liniewo - 14 uczniów		
		Chrósty Wysińskie - Liniewo - 4 uczniów		
		Stary Wiec – Liniewo - 7 uczniów		
		Głodowo – Liniewo - 13 uczniów		
		Deka – Liniewo - 1 uczniów		

		Łownica – Liniewo - 3 uczeń		
		Płachty – Liniewo - 6 uczniów		
		Orle – Liniewo - 12 uczniów		
		Garczyn – Liniewo - 17 uczniów		
		Sobącz – Liniewo - 27 uczniów		
		Rogazy – Liniewo - 9 uczniów		
		Małe Liniewo – Liniewo - 6 uczniów		
2	Dowóz i odwóz uczniów do Zespołu Oświatowego w Garczynie, Garczyn 10 83-420 Liniewo	Orle – Garczyn - 37 uczniów		
3	Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Wysinie, ul. Wyzwolenia 4/6 83-421 Wysin	Chrósty Wysińskie – Wysin - 20 uczniów		
		Stary Wiec – Wysin - 3 uczniów		
		Wysin – Wysin - 3 uczniów		
4	Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Głodowie, Głodowo 16 83-412 Głodowo	Liniewo – Głodowo - 2 uczniów		
		Łownica – Głodowo - 14 uczniów		
		Deka – Głodowo - 10 uczniów		
LICZBA DOWOŻONYCH UCZNIÓW : 230				
KWOTA BRUTTO				
(za jeden miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia):				
OGÓŁEM KWOTA BRUTTO				
(za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia (16 miesięcy):				

1. Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. **Zamówienie wykonamy w terminie:**
 - a) od 02.01.2018 do 22.06.2018 z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.
 - b) od 03.09.2018 do 19.06.2019 z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór istotnych postanowień umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, na podstawie art. 91ust 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, że wybór naszej oferty **będzie / nie będzie*** prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.

UWAGA:

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego należy wskazać czego dotyczy oraz jaka jest kwota podatku.

Obowiązek podatkowy dotyczy i stanowi wartośćzłoty.

8. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., faks, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :

.....

11. Oświadczamy, że**:

- a) prace objęte zamówieniem zamierzam wykonać samodzielnie,
 b) podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Firma podwykonawcy (należy wpisać firmę podwykonawcy)	Części zamówienia powierzone do wykonania (należy wpisać część zamówienia, która będzie powierzona podwykonawcy)

Oświadczamy, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, wskazanych wyżej zakresów zamówienia, w przypadku, gdy nie są nam znane w chwili składania oferty.

12. Oświadczamy, że przedstawione w załącznikach do oferty dokumentach odzwierciedlają stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.
 13. Oświadczam, że jestem mikro przedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**

TAK **NIE**

Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....

*) niepotrzebne skreślić

***) zaznaczyć właściwie

.....
 pieczęć firmowa

.....
 (data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów Gminy Liniewo**”, prowadzonego przez **Gminę Liniewo** oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 - 4 ustawy Pzp.

.....
miejsce, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 25 ust. 5 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....

miejsowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

*Podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

Miejscowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KSR/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

miejsowość, data

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach (załączniku nr 2) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....

miejsowość, data

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów Gminy Liniewo**”, prowadzonego przez **Gminę Liniewo** oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów Gminy Liniewo**”, prowadzonego przez Gminę Liniewo określone w SIWZ, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:

.....

miejsowość, data

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów Gminy Liniewo**”, prowadzonego przez Gminę Liniewo określone w SIWZ, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

miejsowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....

miejsowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób
upoważnionych do reprezentowania

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Zamawiający: Gmina Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów Gminy Liniewo” niniejszym oświadczam, **że należę/nie należę** (*niepotrzebne skreślić*) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie wykonawcy

.....

Miejscowość, data

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania

UWAGA!

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH
WYKONAWCY USŁUG**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.
„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów Gminy Liniewo” przedstawiam następujące zasobu:

Lp.	Rodzaj potencjału technicznego wraz z opisem	Ilość	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych (należy wpisać TAK lub NIE)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami
1	Pojazd: Ilość miejsc siedzących:			
2	Pojazd: Ilość miejsc siedzących:			
3	Pojazd: Ilość miejsc siedzących:			
4	Pojazd: Ilość miejsc siedzących:			
5				

Oświadczam, że wskazany potencjał techniczny, wyposażenie oraz baza transportowa spełniają warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

UWAGA!

Oświadczenie składa jedynie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Należy je złożyć w terminie i miejscu wyznaczonym w odrębnym piśmie.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Zamawiający: Gmina Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz wykonanych usług

„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów Gminy Liniewo”

Oświadczam/y, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem usługi wyszczególnione w poniższej tabeli:

Lp.	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane	Wartość Przedmiot usług	Daty wykonania usług
1			
2			
3			
4			

.....

miejsowość, data

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

UWAGA!

Oświadczenie składa jedynie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Należy je złożyć w terminie i miejscu wyznaczonym w odrębnym piśmie.

Załącznik do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY UMOWA NR (wzór) W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu 2017 roku w Liniewie pomiędzy:

Gminą Liniewo z siedzibą: ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo, reprezentowaną przez:

-- Wójta Gminy Liniewo

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
legitymującym się wpisem do prowadzonej przez ewidencji działalności gospodarczej/rejestru
..... pod pozycją z siedzibą w

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) na wykonanie zadania pn.

„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów Gminy Liniewo”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

- a) „**Cena**” – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- b) „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe;
- c) „**Oferta**” – zobowiązanie Wykonawcy złożone Zamawiającemu na wykonanie usługi zgodnie z warunkami SIWZ;
- d) „**Podwykonawca**” – podmiot gospodarczy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia;
- e) „**Umowa/ Kontrakt**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony;
- f) „**Ustawa**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020);
- g) „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca oso-

bowości prawnej, która ubiega się o udzielenia zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

- h) „**Zamawiający**” – Gmina Liniewo;
- i) „**Uczeń**” – osoba, o której mowa w art. 3 pkt 11) ustawy z 7.09.1991 roku o oświacie (Dz.U. z 2015 poz. 1265 z późn.zm),
- j) „**Szkoła**” – placówka, o której mowa w art. 3 pkt 1) ustawy z 7.09.1991 roku o oświacie (Dz.U. z 2015 poz. 1265 z późn.zm)
- k) „**SIWZ**” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 2

PRZEDMIOT I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup biletów miesięcznych dla uczniów na zasadzie art. 5 a ustawy z dnia 20.06.1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu publicznego (Dz.U. 2012 poz. 1138)** z i do placówek oświatowych z terenu gminy Liniewo.
2. Wykonawca jest zobowiązany realizować przewóz co najmniej 2 autobusami (51 miejsc siedzących każdy pojazd) rano jak i w godzinach popołudniowych. Dowóz uczniów do placówek odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późniejszymi zmianami) w sprawie organizacji roku szkolnego. Szczegółowy sposób wykonania zamówienia został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, będącym składnikiem SIWZ, które stanowią załącznik do umowy i są jej integralną częścią.
3. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający sprawował będzie opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

A. Dowóz i odwóz uczniów do Zespołu Oświatowego w Liniewie, ul. Szkolna 2, 83-420 Liniewo.

a) Lubieszyn - Liniewo	- 22 uczniów
b) Wysin – Liniewo	- 14 uczniów
c) Chrósty Wysińskie - Liniewo	- 4 uczniów
d) Stary Wiec – Liniewo	- 7 uczniów
e) Głodowo – Liniewo	- 13 uczniów
f) Deka – Liniewo	- 1 uczeń
g) Iłownica – Liniewo	- 3 uczniów
h) Płachty – Liniewo	- 6 uczniów
i) Orle – Liniewo	- 12 uczniów
j) Garczyn – Liniewo	- 17 uczniów
k) Sobącz – Liniewo	- 27 uczniów
l) Rogazy – Liniewo	- 9 uczniów
ł) Małe Liniewo – Liniewo	- 6 uczniów

Łącznie: - 141 uczniów

B. Dowóz i odwóz uczniów do Zespołu Oświatowego w Garczynie, Garczyn 10, 83-420 Liniewo.

a) Orle - Garczyn	- 37 uczniów
-------------------	--------------

Łącznie: - 37 uczniów

C. Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Wysinie, Wyzwolenia 4/6,

83-421 Wysin.

- | | | |
|----|---------------------------|--------------|
| a) | Chrósty Wysińskie – Wysin | - 20 uczniów |
| b) | Stary Wiec – Wysin | - 3 uczniów |
| c) | Wysin – Wysin | - 3 uczniów |

Łącznie: - 26 uczniów

D. Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Głodowie, Głodowo 16, 83-412 Głodowo.

- | | | |
|----|--------------------|--------------|
| a) | Liniewo – Głodowo | - 2 uczniów |
| b) | Iłownica – Głodowo | - 14 uczniów |
| c) | Deka – Głodowo | - 10 uczniów |

Łącznie: - 26 uczniów

Łączna liczba dowożonych uczniów: 230

6. Wskazane z pkt 6 lit od A do D trasy dowozów mogą ulec zmianie. Dokładne oznaczenie przedziałów czasowych i przystanków w jakich powinien być wykonany dowóz uczniów do szkoły oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć lekcyjnych ustalane będzie pomiędzy Wykonawcą a dyrektorami poszczególnych szkół na tydzień przed rozpoczęciem sezonu szkolnego (rozkład jazdy).
7. Dowóz uczniów będzie odbywać się pojazdami dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowanymi.
8. W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie pojazdu Wykonawca podstawia pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. Czas podstawienia pojazdu zastępczego zgodnie z ofertą Wykonawcy: minut.
9. Wykonawca zapewni uczniom przewożonym warunki bezpieczeństwa, wygodę, w szczególności miejsca siedzące. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc w pojazdach i odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach.
10. W uzasadnionych przypadkach, wynikających w szczególności z harmonogramu zajęć szkolnych Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w rozkładzie jazdy. Zmiany w rozkładzie jazdy Wykonawca uzgodni na piśmie z dyrektorami poszczególnych szkół. Zmiany w rozkładzie jazdy nie stanowią zmiany umowy.
11. Rozliczenie usługi, o której mowa w pkt. 6. następować będzie na podstawie ilości rzeczywiście sprzedanych przez Wykonawcę biletów miesięcznych.
12. Łączna liczba uczniów (biletów miesięcznych) może ulec zmianie w stosunku rocznym o $\pm 15\%$.

§ 3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Wykonanie umowy.

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
 - wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
 - informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego.
- 2) Do wykonania zamówienia Wykonawca wyznacza:
 - 1).....
tel.
 - 2).....
tel.

2. Z ramienia Zamawiającego do współdziałania w zakresie spraw realizacyjnych wyznacza się
3. Z ramienia Zamawiającego do ustalenia rozkładu i godzin jazdy ustala się
4. Zapewnienie bezpieczeństwa:
Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przewożonych pasażerów.
5. Ryzyko:
Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy.

§ 4

TERMINY

- 1.... Termin wykonania umowy:
Zamówienie będzie realizowane:
 - a) **od 02.01.2018 do 22.06.2018 z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.**
 - b) **od 03.09.2018 do 19.06.2019 z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć.**

§ 5

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się do zgodnego współdziałania przy realizacji umowy.;

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 7

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 pkt.1. ;
 - za naruszenie obowiązków, o którym mowa w § 12 ust.4 i 6 Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 złotych brutto za każdy przypadek naruszenia tych obowiązków;
 - za każde opóźnienie autobusu lub wykonanie przewozu niezgodnie z rozkładem jazdy, jeżeli zostało spowodowane okolicznościami zawinionymi przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 złotych brutto;
 - za niepodstawienie autobusu zastępczego w ciągu minut od chwili powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej awarii przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 złotych brutto;

2. Kary umowne, Zamawiający potrąci z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8 WYNAGRODZENIE

1. Wartość zamówienia strony ustalają na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, za cenę wraz % podatkiem VAT w wysokości:
.....**zł brutto**, (słownie:),
Nie osiągnięcie wynagrodzenia w wysokości, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie daje Wykonawcy prawa do żądania zamówień dodatkowych, innych.
2. Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT i inne zawarte w SIWZ.
4. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całości przedmiotu umowy a więc i wszelkich kosztów związanych z naprawą pojazdu, ubezpieczeniem, kosztami zatrudnienia itp.)
5. Faktury powinny być wystawione na
6. Należne wykonawcy wynagrodzenie comiesięczne płacone będzie na podstawie iloczynu ilości rzeczywiście sprzedanych biletów miesięcznych przez wykonawcę i ceny jednostkowej biletu miesięcznego podanej w ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część umowy.
7. Podstawę do rozliczenia przedmiotu umowy będzie stanowiła faktura (rozliczenie miesięczne) podpisana przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
8. Faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi składane będą do Zamawiającego.
9. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem merytorycznym i rachunkowym faktury VAT.
10. Opóźnienie w zapłacie daje Wykonawcy prawo do żądania odsetek ustawowych.

§ 9 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą:
 - 1) w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) w przypadku wystąpienia zdarzenia siły wyższej, a w szczególności wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - b) zmiany w funkcjonowaniu szkoły np. czasowe wstrzymanie zajęć, przesunięcie terminu wykonywania zajęć,
 - 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia lub terminu płatności
 - a) wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - b) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

- c) ustalenie innych warunków płatności, z zastrzeżeniem, że będą one korzystne dla Zamawiającego;
 - d) zmiany trasy dowozów, jeżeli zmiany te wpłyną na wysokość należnego wynagrodzenia, po przedstawieniu przez Wykonawcę stosownych wycień;
 - e) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - f) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - g) zmiana cen paliw
 - h) zmiana liczby uczniów (biletów miesięcznych)
3. W przypadkach wskazanych pod lit. od d) do f) dopuszcza się możliwość zmian umowy w sytuacji, gdy zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku wskazanym w pkt g) dopuszcza się możliwość zmian umowy gdy wykonawca udowodni wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia. Zmiana wynagrodzenia wywołana powyższą okolicznością będzie mogła nastąpić w przypadku gdy spowodują one wzrost kosztów wykonania zamówienia o więcej niż 10% w okresie realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania i nie może przekroczyć łącznie 5% wartości zamówienia pozostałego do wykonania.

§ 10 ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) jeżeli zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w wysokości przekraczającej możliwości realizacji przez niego przedmiotu umowy. Jednocześnie na wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek natychmiastowej informacji – w każdym przypadku zajęcia – o wysokości jego wraz z wszelkimi kosztami postępowania windykacyjnego.”
 - d) wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług, lub jeżeli nie realizuje umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, przez okres minimum 3 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11 ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie.

Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi – także wysłane a nie odebrane mimo awizowania.

§ 12
POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustaw: Kodeks Cywilny, Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy bezpośrednio wykonujący zamówienie to jest kierowcy autobusów będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.). Wykaz pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym stanowi załącznik do umowy. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia innego pracownika oraz powiadomienia na piśmie o tym zdarzeniu Zamawiającego. Zmiana pracowników nie wymaga zmiany umowy.
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi zamówienie.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi zamówienie w terminie wskazanym w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących zamówienie na podstawie umowy o pracę i będzie wywoływało skutki, o których mowa w § 7 ust. 1 tiret drugie.
7. Załącznikiem do umowy jest:
 - a) Wykaz Pracowników świadczących zamówienie
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA: