

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZPGK/20/2017

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Nazwa postępowania:	Edukacja w Gminie Liniewo – dostawa radioodtwarzaczy do szkół na terenie Gminy Liniewo
Zamawiający:	Gmina Liniewo
Adres:	83-420 Liniewo, ul Dworcowa 3, tel. (58) 6878520 fax. (58) 6878522 email: ug@liniewo.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 03.02. Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Liniewo dnia 11.08.2017 r.	Jacek Sosnowski
Miejscowość, dnia	Zatwierdził:

ROZDZIAŁ I - Informacje o Zamawiającym

Nazwa:	Gmina Liniewo
Adres:	83-420 Liniewo, ul. Dworcowa 3
Numer telefonu:	(58) 6878520
Numer faksu:	(58) 6878522
NIP:	5911567501
REGON:	191675190
e-mail:	ug@liniewo.pl
Adres strony internetowej:	www.liniewo.pl

ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). W takim przypadku Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III - Informacje uzupełniające.

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ“, powinny służyć wyłącznie przygotowaniu oferty.
2. Ilekroć w SIWZ mowa będzie o „ustawie“, bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164; z późn. zm.).
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29-01-2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164; z późn. zm.).
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
 - c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263, ost. zm.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1386).
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
10. W sprawach nieregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do niej.

11. Zamawiający na podstawie art. 24 ust 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego oświadczanie, o którym mowa w art. 17 ust 2 a
- chyba, że możliwe jest zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

ROZDZIAŁ IV - Oznaczenie sprawy.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument zostało oznaczone **znakiem**: ZPGK/20/2017. Zaleca się, by wykonawcy powoływali się na to oznaczenie w kontaktach z Zamawiającym w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem.

ROZDZIAŁ V - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub poczty elektronicznej.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu (58) 687 85 22 oraz drogą elektroniczną (e-mail: ug@liniewo.pl), przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia treści SIWZ,
 - b) zmiany treści SIWZ,
 - c) wyjaśnienia treści oferty,
 - d) wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
 - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3, 3a ustawy,
 - f) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - g) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - h) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty
 - i) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,

- k) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania z ofertą,
 - l) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - m) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - n) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 185 ust. 1 i art. 186 ustawy,
 - o) informacje i zawiadomienia kierowane do Zamawiającego na podstawie art. 185 ust. 2.
 - p) wezwanie przez zamawiającego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. ustawy.
 - q) inne pisma niż te określone w §14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) chyba, że na podstawie innych przepisów określono dla nich formę oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność oryginałem.
4. W przypadku przekazywania treści oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itd. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na poniższy adres: Urząd Gminy w Liniewie, 83-420 Liniewo, ul Dworcowa 3
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są w kwestiach formalnych i merytorycznych:
- Elżbieta Licznarska
 - Łukasz Maszka

ROZDZIAŁ VI - Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ VII - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kody CPV dla przedmiotowego zamówienia:
31730000-2 sprzęt elektroniczny,
2. Przedmiot zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa siedmiu radioodtwarzaczy przenośnych do szkół z terenu Gminy Liniewo o następujących wymaganych minimalnych parametrach technicznych:
 - a) Odtwarzacz CD, Standardy odtwarzania: Audio CD, CD-R/RW, MP3, WMA,
 - b) Radio: analogowe z pamięcią zaprogramowanych stacji radiowych, zakres fal radiowych: FM, z RDS,
 - c) Głośniki: stereo, szerokopasmowe, moc wyjściowa: minimum 15W, Podbicie basów,
 - d) Pilot,
 - e) Funkcje dodatkowe: Bluetooth, odtwarzanie plików MP3, WMA przez złącze USB, podświetlany wyświetlacz,
 - f) Wejścia/wyjścia: złącze USB, wejście AUX – 3,5 mm, wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe
 - g) Zasilanie: sieciowe 220-240 V, 50/60 Hz, z pomocą baterii,
 - h) Instrukcja obsługi w języku polskim.
 - 2) Dostawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesiące na dostarczony sprzęt.
 - 3) Przedmiot umowy zostanie dostarczony do:
 - a) Zespołu Oświatowego w Liniewie, ul. Szkolna 2, 83-420 Liniewo – cztery radioodtwarzacze,
 - b) Zespołu Oświatowego w Garczynie, Garczyn 10, 83-420 Liniewo – jeden radioodtwarzacz,
 - c) Szkoły Podstawowej im. Ks. Józefa Sobisza, ul. Wyzwolenia 4/6, 83-421 Wysin - – jeden radioodtwarzacz,

- d) Szkoły Podstawowej w Głodowie, Głodowo 16, 83-412 Głodowo - – jeden radioodtworacz.
- 4) Przedmiot zamówienia obejmuje: - zakup i dostawę

3. **Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 03.02. Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**

ROZDZIAŁ VIII - Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **w terminie od dnia podpisania umowy do 29.09.2017 r..**

ROZDZIAŁ IX - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dołączone do oferty.

2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dołączone do oferty.

3) Zdolności techniczne lub zawodowe.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dołączone do oferty.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ X - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania tzw. procedury odwróconej uregulowanej w art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty należy składać dwuetapowo. Dokumenty, o których mowa w ust. 5-8 „Etap II” składane (na wezwanie zamawiającego) przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na poziomach określonych przez Zamawiającego w rozdziale IX specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu/-ach.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **Etap I. Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą składają:**
 - 1) wypełniony formularz OFERTA - załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ
 - 4) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
 - 5) **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie ze wzorem załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. **Etap II. Tylko Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza – na wezwanie Zamawiającego składa następujące dokumenty:**
 - 1) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, określone w SIWZ, Wykonawca przedstawi karty katalogowe dla oferowanych produktów.

ROZDZIAŁ XI – Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XIII - Termin związania ofertą.

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa uchylenia się od prośby Zamawiającego, że strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium (jeśli złożenie wadium było wymagane).
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli złożenie wadium było wymagane) albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIV - Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV - Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Złożona oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca, może tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zasady składania oferty wspólnej są następujące:
 - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
 - b) Ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel (albo pełnomocnik) Lidera.
 - c) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków w zakresie dotyczącym danego wykonawcy.
 - d) Na wezwanie Zamawiającego, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty potwierdzające brak podstaw do jego wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym danego wykonawcy.
 - e) Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między wykonawcami wspólnie ubiegającymi się a Zamawiającym będą odbywać się za pośrednictwem Lidera.
 - f) Oświadczenia dotyczące któregoś z wykonawców podpisuje dany wykonawca. Jeżeli dokumenty składane są w formie kopii, poświadczenia jej za zgodność z oryginałem dokonuje ten wykonawca, którego te dokumenty dotyczą.

Po wyborze oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako najkorzystniejszej Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę danych podmiotów.

- 1) Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w sposób zapewniający jej pełną czytelność.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których

Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie opatrzonej adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

- 6) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 7) Wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR ZPGK/14/2017

PN. Edukacja w Gminie Liniewo – dostawa radioodtwarzaczy do szkół na terenie Gminy Liniewo

NIE OTWIERAĆ PRZED 21.08.2017 GODZ. 12:45

- 8) Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
- 9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zaparafowane,
- 10) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę,
- 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

2. Zmiany i wycofanie ofert

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywana jest zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA OFERTY.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE OFERTY.

3. Zawartość oferty

Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie zatytułowanym „Etap I” Rozdziału X SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Liniewie ul Dworcowa 3, 83-420 Liniewo pokój nr 2 sekretariat, w terminie do dnia 21.08.2017. r. do godz. 12:30
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Liniewo ul Dworcowa 3, 83-420 Liniewo, w sali nr 2 Gabinet Wójta, w dniu 21.08.2017 r., o godzinie 12:45
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, danych wykonawców, którzy złożyli oferty oraz podstawowych parametrów poszczególnych ofert (cena, termin wykonania, okres gwarancji, warunki płatności).

ROZDZIAŁ XVII - Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferta powinna zawierać propozycję łącznej, ryczałtowej ceny netto i brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu zamówienia oraz oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji.
2. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia wynikający z SIWZ ponadto uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżące po stronie Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
3. Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m. in. podatek VAT i nie podlega podwyższeniu.
4. Oferowana przez wykonawcę cena, stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

UWAGA: Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągłaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrąglenia: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.

ROZDZIAŁ XVIII - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów o sposobu oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, w którym:

- a) Cena – waga 60 %
- b) Termin płatności faktur – waga 40 %.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$Pc = C+T$$

gdzie:

Pc - ilość punktów przyznanych danej ofercie

C - liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”,

T - liczba punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”.

1. Cena - C

Wartość punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” wyliczana wg wzoru:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie:

C_x - cena brutto (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

C_{min} - minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu, spośród ofert ważnych i nie odrzuconych i wykluczonych

2. Termin płatności faktur - T

14 dni - 0,00 punktów

21 dni – 20,00 punktów

30 dni - 40,00 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowany termin płatności faktur 14 dni, 21 dni lub 30 dni. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.

3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która w sumie zdobędzie największą liczbę

punktów.

ROZDZIAŁ XIX - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ. Ponadto została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 albo 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XX - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - 2) w zakresie płatności lub innym:
 - a) wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - b) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - c) ustalenie innych warunków płatności,
 - d) zmiany stawki podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ XXI - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

1. Na podstawie art. 179 ustawy, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Środki ochrony prawnej w tym odwołanie oraz poinformowanie zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą zostały szczegółowo określone w ustawie, dział VI.

ROZDZIAŁ XXII - Informacje dotyczące podwykonawców.

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXIII - Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 03.02. Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Wykaz załączników Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz „Oferta” - Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej - Załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych – Załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Istotne postanowienia umowy - Załącznik do SIWZ,



Załącznik nr 1 do SIWZ

Wzór formularza oferty

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON

NIP

GMINA LINIEWO

UL. DWOROCOWA 3

83-420 L I N I E W O

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. pod numerem 571293-N-2017 z dnia 11.08.2017 r. zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), na wykonanie zadania pn.:

„Edukacja w Gminie Liniewo – dostawa radioodtwarzaczy do szkół na terenie Gminy Liniewo”

oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę ryczałtową (wraz % podatkiem VAT) w wysokości

.....zł, (słownie:))

1. **Termin płatności faktur dni.**
2. **Zamówienie wykonamy w terminie do 29.09.2017 r.**
3. Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia określony specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór istotnych postanowień umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, na podstawie art. 91ust 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, że wybór naszej oferty **będzie / nie będzie*** prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.



UWAGA:

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego należy wskazać czego dotyczy oraz jaka jest kwota podatku.

Obowiązek podatkowy dotyczy i stanowi wartośćzłotych.

9. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., faks, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego):

.....
.....
.....

10. Oświadczamy, że przedstawione w załącznikach do oferty dokumentach odzwierciedlają stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

11. Oświadczam, że jestem mikro przedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**

TAK

NIE

Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....
.....
.....

*) niepotrzebne skreślić

**) zaznaczyć właściwie

.....
pieczęć firmowa

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Edukacja w Gminie Liniewo – dostawa radioodtwarzaczy do szkół na terenie Gminy Liniewo**”, prowadzonego przez **Gminę Liniewo** oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 - 4 ustawy Pzp.

.....
miejsowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 25 ust. 5 Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....

miejsowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

*Podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

Miejscowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach (załączniku nr 2) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....

miejsowość, data

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Edukacja w Gminie Liniewo – dostawa radioodtworaczy do szkół na terenie Gminy Liniewo**”, prowadzonego przez **Gminę Liniewo** oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „**Edukacja w Gminie Liniewo – dostawa radioodtworaczy do szkół na terenie Gminy Liniewo**”, prowadzonego przez Gminę Liniewo określone w SIWZ, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:

.....

miejsowość, data

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „**Edukacja w Gminie Liniewo – dostawa radioodtworaczy do szkół na terenie Gminy Liniewo**”, prowadzonego przez Gminę Liniewo określone w SIWZ, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

miejsowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....

miejsowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy, podpisy
i pieczęcie osób
upoważnionych do reprezentowania

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Zamawiający: Gmina Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz 2164 z późn. zm)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Edukacja w Gminie Liniewo – dostawa radioodtwarzaczy do szkół na terenie Gminy Liniewo”
niniejszym oświadczam, że **należę/nie należę** (*niepotrzebne skreślić*) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie wykonawcy

.....

.....

Miejscowość, data
podpisy i pieczęcie osób
upoważnionych do reprezentowania

Pieczęć firmowa Wykonawcy,

UWAGA!

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

Załącznik do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA NR (wzór)
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu 2017 roku w Liniewie pomiędzy:

Gminą Liniewo z siedzibą Urzędu Gminy, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo, reprezentowaną przez:

-- Wójta Gminy Liniewo

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
legitymującym się wpisem do prowadzonej przez ewidencji działalności gospodarczej/rejestru
..... pod pozycją z siedzibą w

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) na wykonanie zadania pn.

„Edukacja w Gminie Liniewo – dostawa radioodtwarzaczy do szkół na terenie Gminy Liniewo”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

- a) „**Cena**” – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- b) „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe;
- c) „**Oferta**” – zobowiązanie Wykonawcy złożone Zamawiającemu na wykonanie usługi zgodnie z warunkami SIWZ;
- d) „**Podwykonawca**” – podmiot gospodarczy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia;
- e) „**Umowa/ Kontrakt**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony;
- f) „**Ustawa**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020);



- g) „Wykonawca” – osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenia zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- h) „Zamawiający” – Gmina Liniewo;
- i) „SIWZ” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 2

Przedmiot i miejsce wykonania zamówienia

- 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania, którego przedmiotem jest dostawa siedmiu radioodtwarzaczy przenośnych do szkół z terenu Gminy Liniewo spełniających warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
- 2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do:
 - a) Zespołu Oświatowego w Liniewie, ul. Szkolna 2, 83-420 Liniewo – cztery radioodtwarzacze,
 - b) Zespołu Oświatowego w Garczynie, Garczyn 10, 83-420 Liniewo – jeden radioodtwarzacz,
 - c) Szkoły Podstawowej im. Ks. Józefa Sobisza, ul. Wyzwolenia 4/6, 83-421 Wysin - – jeden radioodtwarzacz,
 - d) Szkoły Podstawowej w Głodowie, Głodowo 16, 83-412 Głodowo - – jeden radioodtwarzacz.
- 3. Przedmiot zamówienia obejmuje: - zakup i dostawę
- 4. Wykonawca dokona rozpakowania sprzętu w miejscu dostawy w celu dokonania ich przeliczenia i określenia zgodności dostarczonego sprzętu z zawartą umową.
- 5. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu umowy.
- 6. **Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 03.02. Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**

§ 3

Wynagrodzenie

- 1. Wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych).....
- 2. Wynagrodzenie to stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które nie może ulec zmianie.
- 3. Wartość, o której mowa w ust. 1 jest rozumiana jako cena stała, nie podlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość, w tym opłaty, podatki (również podatek VAT), koszty załadunku i rozładunku, dostawy transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, ewentualne upusty i wszystkie inne zobowiązania bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
- 4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy.
- 5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru dostawy sprzętu elektronicznego zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, spisany w dniu dostawy, stwierdzający sprawność i kompletność sprzętu elektronicznego oraz zgodność z terminem dostawy.
- 6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność z doręczonej przez Wykonawcę faktury w terminie dni, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki wykonawcy

- 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją przetargową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) dostarczenie i przekazanie do odbioru przedmiotu umowy w zakresie i terminie określonym w umowie,



- b) informowanie Zamawiającego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących dostarczonego sprzętu elektronicznego oraz wyda Zamawiającemu wszystkie posiadane dokumenty, akcesoria itp. niezbędne do prawidłowego z nich korzystania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwego sprzętu elektronicznego i pokrycia kosztów transportu z tym związanych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zwrotu. W uzasadnionych przypadkach strony mogą ustalić na piśmie inny termin.
5. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia sprzętu elektronicznego powstałych w trakcie transportu.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego sprzętu elektronicznego.
7. Przez wadę fizyczną i wadę prawną rozumie się wady, o których mowa w Kodeksie Cywilnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 380).

§ 5

Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja usług edukacyjnych odbywać będzie się **w terminie od dnia podpisania umowy do 29.09.2017 r.**

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu za wykonaną pracę;
 - b) gdy Wykonawca realizuje zamówienie w sposób sprzeczny lub niezgodnie z umową, albo z nienależytą starannością;
 - c) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonania umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w terminie wskazanym w § 5.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie.

§ 7

Kary umowne

Strony postanawiają, że za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy zostaną naliczone kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% brutto wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie w którym odbiór miał być zakończony, chyba, że powyższe wynika z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub działania siły wyższej,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% brutto wynagrodzenia umownego z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 8, ust 2 umowy.

§ 8
Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
 - 1) w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - 2) w zakresie płatności lub innym:
 - a) wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - b) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - c) ustalenie innych warunków płatności,
 - d) zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania przepisami Prawa zamówień publicznych.

§ 9
Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA: