

ul. Dworcowa 3

**Gmina Liniewo**

**83-420 Liniewo**

**Strona: <http://www.liniewo.pl>**

**E-mail: [ug@liniewo.pl](mailto:ug@liniewo.pl)**

**Telefon 58 687 85 20**

**Faks: 58 687 85 22**

<p style="text-align: center;"><b>Specyfikacja</b> <b>Istotnych Warunków Zamówienia</b></p>
---

**na wykonanie zamówienia pn.**

**„Wykonanie projektu i budowy komina”.**

Rodzaj zamówienia:   USŁUGA

Tryb udzielenia zamówienia:   zapytanie do 30 tyś euro.

Zatwierdził:

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	CZĘŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	CZĘŚĆ II	Istotne postanowienia umowy (WU)
3.	CZĘŚĆ III	Dokumentacja

# CZEŚĆ I

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## Rozdział I. Określenie Zamawiającego:

Gmina Liniewo  
ul. Dworcowa 3  
83-420 Liniewo  
Strona: <http://www.liniewo.pl>  
E-mail: [ug@liniewo.pl](mailto:ug@liniewo.pl)  
Telefon 58 687 85 20  
Faks: 58 687 85 22  
NIP 591-15-67-501  
REGON 191675190

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 4 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm).
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:
  - a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Liniewo
  - b) na stronie internetowej Zamawiającego: **[www.liniewo.biuletyn.net](http://www.liniewo.biuletyn.net)**

## Rozdział III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn: **„Wykonanie projektu i budowy komina”**.  
Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - Kody. 71.32.00.00 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
  - 71.24.20.00-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
3. **Definicje podstawowych pojęć i określeń:**

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- a. **„Cena”** - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
- b. **„Dni”** i **„miesiące”** – dni i miesiące kalendarzowe.
- c. **„Oferta”** – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.
- d. **„Dokumentacja projektowa”**- zgodnie z definicją ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi.
- e. **„Umowa/ Kontrakt”** – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- f. **„Wykonawca”** – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
- g. **„Zamawiający”** – jest to Gmina Liniewo
- h. **„Załączniki do Umowy”** – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
- i. **„SIWZ”** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- a) **Wykonanie dokumentacji projektowej – 30 dni od dnia podpisania umowy**
- b) **Wykonanie robót budowlanych do 30-07-2017**

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy spełniają następujące wymagania:

Doświadczenie:

Zamawiający nie określa minimalnych wymagań.

Potencjał techniczny:

Zamawiający nie określa minimalnych wymagań.

#### **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Nie dotyczy.

#### **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest **Krzysztof Breski** – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rozwoju w godz. Od 8.00 – 14.30 faks (058 ) 68-78-522.

2. **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest pod adresem: [www.liniewo.biuletyn.net](http://www.liniewo.biuletyn.net) oraz w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Liniewo, ul. Dworcowa, 3 83-420 Liniewo**

#### **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.

#### **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w SIWZ i zawierać wymagane

dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Gmina Liniewo**  
**83-420 Liniewo, ul. Dworcowa 3**  
**OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE ZADANIA PN:**  
**„Wykonanie projektu i budowy komina”.**  
**Nie otwierać przed –09-03-2017, godz. 11.15**

#### **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ustala się termin składania ofert na dzień na **09-03-2017, godz. 11.00**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędu Gminy w Liniewie, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo – **sekretariat**, pokój nr 2
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **11.15** w sali nr 2 Gabinet Wójta.

#### **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.

2. Cenę ofertową stanowi kwota brutto (tj. netto + podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa), którą należy podać w Formularzu ofertowym. Zamawiający wymaga, aby w ofercie podana była cena brutto oraz cena netto i podatek VAT.
3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia **i jest wynagrodzeniem ryczałtowym**.
4. W szczególności należy uwzględnić wszystkie warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy.
5. Określona przez wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy oraz w okresie realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres działań stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia, tj. zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ dla stron postanowieniach umowy. W przypadku nieuwzględnienia w ofercie wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych w istotnych dla stron postanowieniach umowy oraz wynikających z dokumentacji przetargowej, pozostałe różnice stanowią element ryzyka wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy sumą ceny netto i kwotą podatku VAT a ceną brutto, Zamawiający jako prawidłowo podaną przyjmował będzie cenę netto.
9. Cena może być tylko jedna.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

### **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, w którym:

- a) Cena – waga 100%

#### **Oferta może otrzymać max. 100 pkt.**

- Liczba punktów w kryterium cena oferty (Pc)

Kryterium ‘Cena’ będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę na formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto badanej ofert}} \times 100$$

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Nie dotyczy.

## **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy (część II SIWZ).
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
  - a. termin wykonania zamówienia:
    - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
    - ustalenie innych warunków płatności,
    - konieczność uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych decyzji np. administracyjnych lub przedłużyć się okres ich uzyskania,
    - wniesienie uwag i protestów dotyczących uzyskania decyzji,
    - konieczność wykonania usług dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
    - zmiany obowiązujących przepisów.
    - uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych (w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, decyzji celu publicznego itp.)
    - objęcie zasobów, tworów i składników przyrody jedną z form przewidzianych w ustawie o ochronie przyrody, zmiana ich granic lub przedmiotu ochrony,
    - odkrycie zabytku
    - wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony,
    - zmiany przepisów prawa.
    - braku wyrażenia zgody przez właściciela nieruchomości na prowadzenie inwestycji



b. terminy płatności:

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

c. parametry przedmiotu zamówienia i inne:

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- aktualizacji rozwiązań technologicznych,
- zmiana kluczowego personelu,
- zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
- powierzenia Podwykonawcy określonego zakresu usług nie wskazanych w ofercie jako planowany do powierzenia Podwykonawcom.

**Rozdział XVII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający na mocy art. 83 ust. 2 dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wzór formularza oferty

.....

(miejscowość, data)

## FORMULARZ OFERTY

.....

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

**GMINA LINIEWO**

**UL. DWOROCOWA 3**

**83-420 LINIEWO**

Odpowiadając na zapytanie pn. „Wykonanie projektu i budowy komina” oferujemy wykonanie zamówienia tj.:

Lp.	Przedmiot zamówienia		cena ofertowa netto	cena ofertowa brutto	Wartość podatku vat /stawka vat %	Termin wykonania zamówienia
	1		2	3	4	5
1	„Wykonanie projektu i budowy komina”		.....zł słownie :	..... zł słownie:	..... zł .....%	.....

1. **Akceptujemy termin płatności faktur 30 dni od dnia odbioru robót budowlanych.**

2. Wykonawca oświadcza, że udzieli Zamawiającemu **5 - letniej** gwarancji jakości na wykonane prace budowlane.

3. Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.

6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1.

7. Nasze dane ( zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., faks, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :

.....  
.....  
.....

8. Wykaz usług, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres usług

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....  
.....  
.....  
  
.....  
.....

pieczęć firmowa

(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym )

Załącznik SIWZ

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

a) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu rozbiórki istniejącego stalowego komina oraz wykonania nowego komina wg rozwiązania zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Zakres prac projektowych obejmuje w szczególności opracowanie:

- mapy do celów projektowych, badań geotechnicznych
- uzyskanie niezbędnych opinii, pozwoleń i uzgodnień wymaganych przepisami szczegółowymi ustawy Prawo budowlane w szczególności opinii ZUD
- projektu budowlanego,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

Dokumentację w formie papierowej należy dostarczyć w następującej liczbie egzemplarzy:

- projekt budowlany – 5 egz.
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- opinie uzgodnienia decyzje -1 egz.

Wersję elektroniczną w/w opracowań należy dodatkowo dostarczyć w formie elektronicznej płycie CD – pliki w następujących formach:

- teksty jako pliki w formacie doc, lub innym kompatybilnym z Word 2007, oraz pdf,
- rysunki jako pliki w formacie dwg (do „AutoCad” lub innym kompatybilnym z AutoCad), oraz pdf.

b) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych rozbiórki istniejącego stalowego komina o wysokości ok 13 mb oraz wykonania nowego komina o wysokości powyżej 2 mb ponad poszycie dachu. Mocowanie komina do ściany budynku. Komin wykonać z rur stalowych żaroodpornych fi 273 lub większej o grubości ścianki nie mniejszej niż 6 mm ( dopuszcza się rozwiązanie wykonania komina z rur ze stali nierdzewnej żaroodpornej, kwasoodpornej o grubości ścianki minimum 3 mm. wg rozwiązania zaakceptowanego przez Zamawiającego. Komin zaizolować wełną mineralną grubości 5 cm. Wełnę zabezpieczyć blachą powlekaną w kolorze brązowym. Na zwieńczeniu komina wykonać zwężkę do średnicy fi 200. W celu zapewnienia dostępu do komina wykonać drabinę z poszycia dachu do zwieńczenia komina. W ramach zadania wykonać przejście przez ścianę budynku oraz wpięcie komina do czopucha istniejącego pieca. Czopuch fi 200. Komin wyposażyc w rewizje. Budynek ( w części wysokiej- przesunięcie pieca w stosunku do krawędzi części wysokiej budynku ok 4 m ) o wysokości 7,3 mb, położenie czopucha względem gruntu ok „-1,2 m”.

Materiały z rozbiórki komina zostaną zagospodarowane przez Zamawiającego.

Umowa RGKIR .....

zawarta w dniu .....roku w Liniewie pomiędzy Gminą Liniewo z siedzibą przy ul. Dworcowej 3, 83-420 Liniewo zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Liniewo – Mirosława Warczaka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Liniewo – Danutę Skuza

a

.....

reprezentowaną przez: .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**§ 1**

Zgodnie z wynikiem postępowania Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n. ....

**§ 2**

1. Terminy wykonania usługi .....

**§ 3**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości .....brutto Słownie..... złotych 00/100.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 4**

1. Płatności za wykonaną usługę będzie dokonana jednorazowo po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

3. Płatność końcowa za wykonaną usługę nastąpi na podstawie protokołu poświadczającego odbiór końcowy robót budowlanych i faktury końcowej wystawionej po podpisaniu tego protokołu końcowego.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

## **§ 5**

Wykonywanie wskazówek i poleceń Zamawiającego:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy;
- bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót budowlanych poleceń wykonywania robót ciągnących za sobą skutki finansowe.

## **§ 6**

1. Strony postanawiają , że formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie zgodnym z § 2 w wysokości 0,3 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych .

4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca stosuje odsetki ustawowe.

5. Do podstawy naliczenia kar umownych nie nalicza się podatku VAT.

## **§ 7**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 8**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Gospodarczy.

## **§ 9**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**