

Liniewo, dnia 30 listopada 2015 r.

OGŁOSZENIE

WÓJTA GMINY LINIEWO

o naborze na wolne stanowisko pracy

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy w Liniewie, ul. Dworcowa 3, 83 – 420 Liniewo

II. Stanowisko pracy: **pracownik komunalny**.

III. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) nieposzlakowana opinia,
- 3) wykształcenie zasadnicze,
- 4) prawo jazdy kategorii B,
- 5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku robotniczym.

IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) prawo jazdy kategorii T,
- 2) sumienność, umiejętność pracy w zespole, właściwa postawa etyczna, komunikatywność,

V. Zakres obowiązków:

- 1) praca wykonywana w pełnym etacie,
- 2) prace w referacie komunalnym urzędu gminy.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) życiorys z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Liniewie, ul. Dworcowa 3, 83 – 420 Liniewo w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Nabór na wolne stanowisko pracy - pracownik komunalny” do dnia 4 grudnia 2015 roku.