

Liniewo, dnia 13 maja 2015 r.

OGŁOSZENIE

WÓJTA GMINY LINIEWO

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy w Liniewie, ul. Dworcowa 3, 83 – 420 Liniewo

II. Stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. zamówień publicznych i promocji.

III. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) co najmniej trzyletni staż pracy,
- 6) wykształcenie wyższe,
- 7) biegła znajomość przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego i instrukcji kancelaryjnej,
- 8) biegła umiejętność obsługi komputera.

IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) prawo jazdy kategorii B,
- 2) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 3) dyspozycyjność, kreatywność, odpowiedzialność, samodzielność,
- 4) znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

V. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) opracowywanie rocznego planu zamówień publicznych przewidzianych do realizacji przez Urząd Gminy i jednostek podległych ,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy, usługi w trybach przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych zgodnie z przepisami cytowanej ustawy oraz dyrektywami Unii Europejskiej, Banku Światowego itp.

- 3) dokonywanie zamówień w trybie art. 4 ust. 8 ustawy, zleczanych przez Wójta Gminy, Sekretarza bądź Kierownika referatu i innych jednostek,
- 4) prowadzenie rejestru postępowań udzielanych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) prowadzenie ewidencji udzielanych zamówień, w stosunku do których ustawy o zamówieniach publicznych nie stosuje się,
- 6) koordynacja udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy,
- 7) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem i zwalnianiem wadiów, w tym wystąpienie z wnioskiem do Referatu Finansowego,
- 8) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem i zwalnianiem zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 9) wykonywanie innych czynności zmierzających do wyłonienia wykonawcy – dostawcy wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 10) sporządzanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych,
- 11) opracowanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych, wzorów dokumentacji oraz wzorów postępowania w sprawach zamówień publicznych oraz zamówień, w stosunku do których ustawy o zamówieniach publicznych nie stosuje się.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) życiorys z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Liniewie, ul. Dworcowa 3, 83 – 420 Liniewo w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - inspektor ds. zamówień publicznych i promocji” do dnia 1 czerwca 2015 roku.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: oferta i życiorys powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

Wójt Gminy Liniewo

Mirosław Warczak