

UCHWAŁA Nr V/37/2015
Rady Gminy Liniewo
z dnia 25 marca 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Liniewo i jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej i wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885, z późn. zm.)

Rada Gminy Liniewo na wniosek Wójta Gminy Liniewo uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Liniewo lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) należności pieniężnej – należy przez to rozumieć wymagalną należność główną wraz z odsetkami oraz kosztami dochodzenia tej należności,
 - 2) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Liniewo oraz jej jednostki podległe,
 - 3) dłużnikowi – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
 - 4) uldze – należy przez to rozumieć umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnej,
 - 5) trudnej sytuacji materialnej – należy przez to rozumieć w szczególności udokumentowany przez dłużnika stan z którego wynika, że średnioroczny łączny dochód na jednego członka rodziny na dzień złożenia kompletnego wniosku nie przekracza 200% zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w przepisach ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

§ 2

1. Z urzędu należności pieniężne mogą być umarzane w całości w przypadku, gdy:
 - 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
 - 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3

1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy:
 - 1) należności mogą być umarzone w całości lub części,
 - 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy,
 - 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. W przypadku gdy dłużnik nie zapłaci w terminie, albo we właściwej wysokości należności, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, bez uwzględnienia okresu odroczenia lub rozłożenia na raty.

§ 4

1. Udzielenie ulgi jest poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które musi wykazać istnienie przesłanek warunkujących przyznanie wnioskowanej ulgi. Jeżeli wniosek zawiera braki uniemożliwiające nadanie mu dalszego biegu, organ zawiadamia wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku w określonym terminie wraz z pouczeniem, że nieuzupełnienie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
2. Dłużnik, wnioskujący o udzielenie ulgi zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, które potwierdzają:
 - 1) jego stan prawny tj. aktualne odpisy ze stosownych rejestrów np. ksiąg wieczystych, ewidencji gruntów i budynków, inne,
 - 2) sytuację majątkową i rodzinną,
 - 3) źródła i wysokość osiąganego dochodu,
 - 4) informację o dochodach osób, które z dłużnikiem prowadzą wspólne gospodarstwo, posiadany majątek, zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy, z potwierdzeniem, że zostało złożone do urzędu skarbowego
 - 5) sprawozdanie finansowe z trzech ostatnich okresów
 - 6) inne dokumenty potwierdzające istnienie przesłanek do udzielenia ulgi.
3. W toku rozpatrywania wniosku organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do ustalenia, czy zachodzą przesłanki do o udzielenia ulgi.
4. Do udzielania ulg uprawniony jest:
 - 1) Wójt Gminy – w przypadku, gdy kwota należności przypadająca Gminie nie przekroczy 5.000 złotych,
 - 2) Rada Gminy – w przypadku, gdy kwota należności przypadająca Gminie przekroczy 5.000 złotych.

5. Organ uprawniony cofa udzieloną ulgę, jeżeli dowody na podstawie których udzielono ulgi, okazały się fałszywe lub gdy dłużnik wprowadził w błąd organ odnośnie do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi. W takiej sytuacji należność staje się natychmiast wymagalna bez uwzględnienia okresu odroczenia, rozłożenia na raty, umorzenia.
6. Udzielenie ulgi oraz jej cofnięcie następuje w formie pisemnej odpowiednio w drodze zarządzenia lub uchwały.

§ 5

1. W stosunku do dłużnika będącego przedsiębiorcą organ może:

- 1) na wniosek dłużnika udzielać ulg, o których mowa w § 3,
- 2) z urzędu udzielać ulg, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5),

jeżeli ulgi te:

- a) nie stanowią pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
- b) stanowią pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

2. Dłużnik, o którym mowa w ust. 1, przed uzyskaniem ulgi, która stanowi pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich zaświadczeń, oświadczeń i informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w tym rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311), jak również o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy.

3. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2020 roku.

§ 6

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Liniewo.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr XXXV/195/2005 Rady Gminy Liniewo z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Liniewo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów stawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów uprawnionych.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Szarmach