

**Zarządzenie nr 12/2015**  
**Wójta Gminy Liniewo**  
**z dnia 4 marca 2015r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej**

Na podstawie § 4 i § 7 ust.2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U.2002.167.1375) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej Urzędu Gminy w Liniewie, której okres przechowywania określony jest w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych już minął

**§ 2**

Ustaliam następujący skład komisji:

1. **Wiesława Stolc**- przewodnicząca komisji
2. **Jacek Sosnowski**- sekretarz
3. **Michalina Zielińska**- członek
4. **Jolanta Flis**- członek

**§ 3**

1. Komisja wydzieli dokumentację niearchiwalną, której okres przechowywania minął na podstawie spisów zdawczo- odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym, poddaje ocenie jej przydatności do celów praktycznych i wydzieli dokumentację już nieprzydatną do zniszczenia.
2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

**§ 4**

Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

**§ 5**

Komisja sporządza wniosek o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Gdańsku.

## **§ 6**

Do wniosku o zgodę dołącza się:

- a) Protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej ( zał. Nr. 1)
- b) Spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub do zniszczenia ( zał. Nr.2)

## **§ 7**

Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.

## **§ 8**

Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

## **§ 9**

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji.

## **§ 10**

Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem podpisania.