

FORMULARZ OFERTOWY

**na dostawę materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych
do drukarek dla Urzędu Gminy w Liniewie.**

Nazwa oferenta:

.....

Siedziba oferenta:

.....

NIP:, **REGON:**

Telefon/fax: **e-mail:**

W związku z zapytaniem ofertowym ogłoszonym w dniu 10.02.2015r. na stronie internetowej www.liniewo.pl na dostawę materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Urzędu Gminy w Liniewie składamy naszą ofertę:

1. Cena netto wg. Arkusza cenowo - kosztorysowy - materiały biurowe wynosi
..... zł.

podatek VAT.....%, tj. zł.

podatek VAT.....%, tj. zł.

Łączna cena brutto wynosizł

(słownie złotych:..... zł.)

**2. Cena netto wg. Arkusza cenowo - kosztorysowy - materiały eksploatacyjne do
drukarek wynosi zł.**

podatek VAT.....%, tj. zł.

podatek VAT.....%, tj. zł.

Łączna cena brutto wynosizł

(słownie złotych:..... zł.)

Jednocześnie informujemy, że nie wnosimy zastrzeżeń do opisanych artykułów w Arkuszach cenowo - kosztorysowych stanowiących załączniki nr 1 i nr 2, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Arkusz cenowo - kosztorysowy materiałów biurowych – zał. nr 1
2. Arkusz cenowo - kosztorysowy materiałów eksploatacyjnych do drukarek – zał. nr 2
3. Dokument rejestrowy działalności gospodarczej Dostawcy.

miejsceowość:....., dnia 2015r.

.....
(podpis Wykonawcy)