

**Gmina Liniewo**  
**ul. Dworcowa 3**  
**83-420 Liniewo**  
**Strona: <http://www.liniewo.pl>**  
**E-mail: [ug@liniewo.pl](mailto:ug@liniewo.pl)**  
**Telefon 58 687 85 20**  
**Faks: 58 687 85 22**

**ZNAK SPRAWY – ZPGK/2/2015**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**na wykonanie zamówienia pn.**

### **„Rozbudowa przedszkola w Liniewie”**

Rodzaj zamówienia:     **ROBOTY BUDOWLANE**

Tryb udzielenia zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY** o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8, prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232)

Zatwierdził:

Liniewo, 08-01-2015

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	<b>CZĘŚĆ I</b>	<b>Instrukcja dla Wykonawców (IDW)</b>
2.	<b>CZĘŚĆ II</b>	<b>Istotne Postanowienia Umowy (IPU)</b>
3.	<b>CZĘŚĆ III</b>	<b>Dokumentacja</b>

# **CZĘŚĆ I**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## Rozdział I. Określenie Zamawiającego:

**Gmina Liniewo**  
**ul. Dworcowa 3**  
**83-420 Liniewo**  
**Strona: <http://www.liniewo.pl>**  
**E-mail: [ug@liniewo.pl](mailto:ug@liniewo.pl)**  
**Telefon 58 687 85 20**  
**Faks: 58 687 85 22**

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:
  - a) w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 14.01.2015 pod numerem 8538-2015
  - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Liniewo
  - c) na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.liniewo.biuletyn.net/>

## Rozdział III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn:  
**„Rozbudowa przedszkola w Liniewie”.**
2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.21.41.00-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych  
45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

### 3. Zakres rzeczowy zamówienia

#### 3.1. Przedmiot inwestycji.

Przedmiotem zamówienia jest „Rozbudowa przedszkola w Liniewie”. W zakresie zadania ujęto wykonanie robót budowlanych w budynku przedszkola w Liniewie obejmujących:

- budowa parterowego budynku niepodpiwniczonego przykrytego dachem dwuspadowym,
- budowa nowego dachu dwuspadowego na istniejącej parterową częścią budynku,
- wykonanie nowego wejścia do istniejącej przybudówki na elewacji tylnej,
- budowa podjazdu dla niepełnosprawnych przy głównym wejściu do obiektu oraz niezbędnego utwardzonego dojścia
- przeniesienie zestawu zabawowego kolidującego przy robotach budowlanych w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie działki objętej inwestycją,
- wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych części istniejącego budynku pomieszczenia określone na rys I101 „1, 2, 3, 4, 5,”.
- Wykonanie i przepięcie istniejącej instalacji CO ( wraz jej wypłukaniem demontażem i ponownym montażem grzejników), instalacji kanalizacji sanitarnej, elektrycznej itp.
- Wykonanie dodatkowego otworu drzwiowego wraz z montażem drzwi, wykonaniem schodów w istniejącej części z pomieszczenia 1 rys A102

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania robót budowlanych objętych zamówieniem w umownym terminie.

#### Warunki wykonania robót:

- Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie ze STWiORB, uzgodnieniami z Zamawiającym, z zasadami sztuki budowlanej oraz zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót i zasadami BHP.
- Wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkie roboty, których nie ujął w kosztorysie ofertowym, a należy je wykonać.
- Wszystkie użyte do budowy materiały powinny posiadać odpowiednie świadectwo dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Dokumenty powinny być wydane przez uprawnione instytucje.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali oględzin, wizji lokalnej na terenie przysyłanych robót i w ich okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

3.2. Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o wymagania STWiORB, przedmiar, obowiązujące przepisy prawa, normy, sztukę budowlaną. Przedmiar stanowi jedynie element pomocniczy, z którego Wykonawca może skorzystać.

3.3. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Jeżeli wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy, musi wypełnić i załączyć do oferty załącznik SIWZ.

3.4. W przypadku gdy w niniejszej SIWZ wskazano znaki towarowe, patent, pochodzenie materiałów i urządzeń należy przyjąć, iż to są wskazania przykładowe lub gdy przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami SIWZ i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej.

3.5. Wynagrodzenie ryczałtowe:

W tym przypadku jest to taka forma wynagrodzenia, w której za zleczone roboty płacimy określoną kwotę, mając na uwadze, iż wynikiem realizacji prac jest jej efekt bez względu na ilość i rodzaj wykonanych czynności czy robót. Wykonawca, zgodnie z art. 632 § 1 kodeksu cywilnego, nie może żądać podwyższenia wartości ryczałtu nawet w sytuacji, gdy w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.

3.6. Źródła finansowania.

Środki własne Gminy Liniewo.

#### 4. Definicje podstawowych pojęć i określeń:

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- a. „**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
- b. „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.
- c. „**Gwarancja**” – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań **Wykonawcy** z tytułu wykonania robót.
- d. „**Kosztorys ofertowy**” – sporządzony i wyceniony przez **Wykonawcę** przedmiar robót, uwzględniający wymagania projektów budowlanych i budowlano – wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ.

Kosztorys ofertowy pełni funkcję informacyjną i kontrolną oraz będzie wykorzystany między innymi:

- do rozliczeń, określania zaawansowania robót wyrażonego rzeczowo i wartościowo,
- jako potwierdzenie (uzasadnienie) ceny ofertowej oraz odzwierciedlenie robót objętych dokumentacją projektową,
- jako dokument źródłowy do wyceny robót zamiennych i robót zaniechanych,
- do ustalenia wartości powstałych obiektów lub ich elementów,

- porównania szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia oraz w związku z tym jako dokument źródłowy w postępowaniu np. do ewentualnego rozważenia dot. rażąco niskiej ceny
- jako dokument kontrolny umożliwiający śledzenie, kontrolę i weryfikowanie przebiegu realizacji w porównaniu do założeń projektu (w celu oceny efektów w toku realizacji oraz wyliczenia kosztów i rozliczenia inwestycji).
- e. „Oferta” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.
- f. „Plac budowy” – teren przekazany **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** dla potrzeb wykonania robót budowlanych.
- g. „Podwykonawca” – podmiot gospodarczy, któremu **Wykonawca** zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw.
- h. „Roboty budowlane” lub tylko „roboty” – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy PZP lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez **Zamawiającego**.
- i. „Sprzęt” – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy** oraz innych podwykonawców przeznaczone do budowy i obsługi robót.
- j. „Umowa/ Kontrakt” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- k. „Roboty tymczasowe” – konieczne do wykonania w czasie realizacji robót podstawowych i przewidzianych do demontażu lub likwidacji.
- l. „Urządzenia tymczasowe” – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.
- m. „Wada” – jakakolwiek część robót wykonana niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, warunkami technicznymi wykonania robót oraz roboty wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń.
- n. „Wykonawca” – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
- o. „Zamawiający” – jest to Gmina Liniewo
- p. „Załączniki do Umowy” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
- q. „SIWZ” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- r. „STWiORB” – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

**etap I -15-10-2015 – wykonanie stanu surowego o wartości do 196 000,00 złotych.**

**etap II- 29-05-2016 – kompleksowe wykonanie budynku z przygotowaniem i dostarczeniem Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do dokonania czynności odbioru budynku**

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) oraz spełniający warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.Oświadczenie przedstawić zgodnie ze wzorem zawartym w SIWZ.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, załączonych do oferty.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – zgodnie ze wzorem zawartym w SIWZ.
- 2) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** wg załącznika do SIWZ.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, należy złożyć:

- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 2 (w zakresie niezbędnym dla niniejszego postępowania) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)

4. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest Krystian Breski – kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rozwoju w godz. Od 8.00 – 15.00. SIWZ dostępna jest w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Liniewo ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo pok.10 oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.liniewo.biuletyn.net>.
2. Zgodnie z art. 27 ustawy Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane drogą pisemną lub faksem oraz niezwłocznie potwierdzane pisemnie. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faksem, fakt ich otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony na żądanie każdej ze stron.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres podany przez Wykonawcę lub ostatni podany numer faksu, zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) i zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ oraz powinna być wykonana zgodnie z ustawą PZP oraz zasadami opisanymi w SIWZ.

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć Pełnomocnictwo.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
5. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
7. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać kolejno:
  - a) formularz oferty (wzór w SIWZ),
  - b) oświadczenia wymienione w rozdziale VI,
  - c) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, tj.:
    - pełnomocnictwo Wykonawców ubiegających się wspólnie
    - jeżeli Wykonawca ma zamiar współpracować z podwykonawcami Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom zgodnie ze wzorem zawartym w SIWZ,



10. Dokumenty wymagane od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę:
  - a) Kosztorys ofertowy, którego cena jest zgodna z ceną podaną w formularzu ofertowym. Kosztorys należy złożyć w wersji szczegółowej wraz z zestawieniem sprzętu, materiałów i robocizny.
11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Gmina Liniewo**  
**83-420 Liniewo, ul. Dworcowa 3**  
**OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE ZADANIA PN:**  
**„Rozbudowa przedszkola w Liniewie”**  
**Nie otwierać przed 02.02.2015r . godz. 12.15**

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
13. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, – co, do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.”

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ustala się termin składania ofert na dzień na **02-02-2015 r. godz. 12.00.**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędu Gminy w Liniewie, ul. Dworcowa 3 – **sekretariat**, pokój nr 2
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **12:15** w Gabinetcie Wójta pok. nr 2 Urzędu Gminy.
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6.

8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

## Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o otrzymaną dokumentację projektową, STWiORB, wymagania SIWZ oraz obowiązujące normy, przepisy i wiedzę budowlaną. Załączony przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy, określa minimalny zakres robót. Cena musi uwzględniać wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normalne ryzyko związane z okolicznościami których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej, koszty robót przygotowawczych, zabezpieczających, porządkowych, tymczasowych, zagospodarowania, oznakowania, urządzenia i nadzorowania placu budowy itp., koszt obsługi geodezyjnej, sprawdzeń, odbiorów technicznych badan, wykonania dokumentacji powykonawczej, pracy ludzi, sprzętu i niezbędnych urządzeń, utylizacji itp. wynikających z obowiązujących przepisów prawa, SIWZ, dokumentacji technicznych.
2. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtową) wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć kosztorys ofertowy szczegółowy wraz z zestawieniem sprzętu materiałów i robocizny.
4. Cena podana w ofercie musi być podana w złotych polskich.
5. Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt prac określonych w załączniku do SIWZ – „Przedmiot zamówienia”.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie odpowiedniej stawki podatku VAT.
7. Do obliczenia ceny oferty Wykonawca może wykonać kosztorys ofertowy.
8. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
9. W odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę między innymi w następujących przypadkach:
  - oferta zawiera rażąco niską cenę- obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy,
  - oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP.

## Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, w którym:

- a) Cena – waga 95%
- b) Gwarancja – waga 5%.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

$$CC_x = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 95 \text{ pkt.} + \frac{G_x}{G_{\max}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

$CC_x$  - ilość punktów przyznanych danej ofercie

$C_x$  - cena brutto (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany minimalna

$C_{min}$  - cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu, spośród ofert ważnych i nie odrzuconych i wykluczonych

$G_x$  długość gwarancji oferty badanej

$G_{max}$  najdłuższa gwarancja wśród zaoferowanych w przetargu, spośród ofert ważnych i nie odrzuconych i wykluczonych

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która w sumie zdobędzie największą liczbę punktów.

Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy od daty odbioru końcowego. Zamawiający odrzuci ofertę, w której okres gwarancji zaoferowany będzie krótszy niż 36 miesięcy.

Maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy od daty odbioru końcowego. W przypadku ofert, których okres gwarancji wynosić będzie powyżej 60 miesięcy Zamawiający do obliczenia i przyznania punktów w kryterium gwarancja przyjmie do porównania okres 60 miesięcy. Wykonawca w ofercie ma obowiązek podać okres gwarancji w pełnych miesiącach

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt.1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wyboru oferty, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Nie stawienie się Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do zawarcia umowy, traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

#### **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Nie dotyczy.

**Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie**

## **zamówienia publicznego na takich warunkach**

Najważniejsze postanowienia umowy zawierają Istotne Postanowienia Umowy (część II SIWZ)

### **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługujące wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

### **Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający na mocy art. 83 ust. 2 nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy w wysokości nie przekraczającej 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

**Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną
2. Dedykowana strona internetowa Zamawiającego: <http://www.liniewo.pl>

**Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

**Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**Rozdział XXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom**

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ XVIII. WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

.....  
(miejsowość, data)

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

**GMINA LINIEWO**  
**UL. DWOROCOWA 3**  
**83-420 LINIEWO**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. pod numerem 2311-2015 w dniu 08-01-2015 zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232), na wykonanie zadania pn.

**„Rozbudowa przedszkola w Liniewie”**

oferujemy wykonanie zamówienia :

**za cenę ryczałtową wraz .... % podatkiem VAT w wysokości**

.....zł, (słownie: .....)

1. **Oświadczamy, że udzielimy ..... miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, licząc od dnia odbioru końcowego robót.**
2. **Akceptujemy termin płatności faktur zgodny z § 9 pkt. 9.9 istotnych postanowień umowy.**
3. **Zamówienie wykonamy w terminie**  
**etap I -15-10-2015 – wykonanie stanu surowego o wartości do 196 000,00 złotych.**  
**etap II- 29-05-2016 – kompleksowe wykonanie budynku z przygotowaniem i dostarczeniem Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do dokonania czynności odbioru budynku**

Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór istotnych postanowień umowy (**Część II SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Nasze dane ( zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., faks, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :

.....

.....

.....

.....

9. Wykaz robót, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres robót

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....  
pieczęć firmowa

.....  
( data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym )

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

**Oświadczenie  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o zamówienie publiczne, na wykonanie zadania pn. „**Rozbudowa przedszkola w Liniewie**” ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, **oświadczam, że;**

**I. Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,  
dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data : .....

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Rozbudowa przedszkola w Liniewie**” ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

Data : .....

.....

(podpis i pieczęć)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Rozbudowa przedszkola w Liniewie**” oświadczam że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232)\*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232), w której skład wchodzi poniższe podmioty\*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

\* niewłaściwe skreślić

Data :

(podpis i pieczęć)

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Rozbudowa przedszkola w Liniewie”

### I. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

a) Przedmiotem zamówienia jest „Rozbudowa przedszkola w Liniewie”. W zakresie zadania ujęto wykonanie robót budowlanych w budynku przedszkola w Liniewie obejmujących:

- budowa parterowego budynku niepodpiwniczonego przykrytego dachem dwuspadowym,
- budowa nowego dachu dwuspadowego na istniejącej parterową częścią budynku,
- wykonanie nowego wejścia do istniejącej przybudówki na elewacji tylnej,
- budowa podjazdu dla niepełnosprawnych przy głównym wejściu do obiektu oraz niezbędnego utwardzonego dojścia
- przeniesienie zestawu zabawowego kolidującego przy robotach budowlanych w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie działki objętej inwestycją,
- wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych części istniejącego budynku pomieszczenia określone na rys I101 „1, 2, 3, 4, 5,”.
- Wykonanie i przepięcie istniejącej instalacji CO ( wraz jej wypłukaniem demontażem i ponownym montażem grzejników), instalacji kanalizacji sanitarnej, elektrycznej itp.
- Wykonanie dodatkowego otworu drzwiowego wraz z montażem drzwi, wykonaniem schodów w istniejącej części z pomieszczenia 1 rys A102

Szczegółowy zakres prac określają: dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, stanowiące integralną część niniejszej SIWZ.

1. W celu przygotowania oferty należy posiłkować się przedmiarem, który stanowi materiał pomocniczy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do porównania zgodności przekazanych opracowań i w przypadku jakichkolwiek niezgodności zobowiązany jest jak najszybciej pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie. W przypadku różnic w zakresie rozwiązań technologicznych (w tym również zastosowanych materiałów i urządzeń) w pierwszej kolejności obowiązują rozwiązania przedstawione w specyfikacji technicznej, a dopiero w następnej kolejności zastosowane w projekcie budowlanym, oraz w przedmiarach robót, jako materiale pomocniczym.
3. Do wykonania zamówienia Wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń nowych, w gatunku I, zakupionych u renomowanych producentów, gwarantujących najwyższą jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej. Występujące w opracowaniach nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawców wiążące.
4. Zamawiający *dopuszcza przyjęcie do oferty materiały równoważne, pod warunkiem, że*

*spełnione będą wymagania w zakresie standardów jakościowych oraz parametrów technicznych i technologicznych.*

5. Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu ich wbudowania, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

**II Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym ceną ofertową obejmuje także:**

1. Opracowanie Planu BIOZ i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia przed terminem rozpoczęcia robót.
2. Organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, w tym zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy oraz inne roboty zgodnie z zatwierdzonym projektem.
3. Zapewnienie dozoru w celu zabezpieczenia budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi skutkami, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Urządzenie terenu budowy, wykonanie przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenie kosztów ich zużycia wraz z poniesieniem kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej.
5. Geodezyjne wytyczenie obiektów oraz zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne wraz z wykonaniem geodezyjnej dokumentacji i inwentaryzacji powykonawczej oraz przygotowanie dokumentów do przeprowadzenia odbioru.
6. Utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, jak i do składowania materiałów i sprzętu w ustalonych miejscach w należytym porządku oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
7. Umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego.
8. Udzielania pisemnych informacji o przebiegu realizacji robót (zaawansowaniu prac) i napotykanym problemach, poprzez sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu i Inżynierowi Kontraktu raportu, rozliczeń, a także innych istotnych informacji.
9. udzielania pisemnych informacji o dokonanych kontrolach na budowie,
10. Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz

ewentualne uzupełnienie dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu, jak również dokonanie odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru.

11. Naprawę uszkodzonych, a zinventaryzowanych urządzeń uzbrojenia podziemnego.
12. Demontaż, naprawę i montaż ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu, w tym trwałych użytków zielonych oraz wypłatę odszkodowań (rekompensat) na rzecz osób trzecich.
13. Zapewnienia odpowiednich warunków organizowania narad i kontroli na budowie.
14. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń, ich części bądź robót w toku realizacji – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego.
15. Uporządkowanie terenu po wykonanych robotach, w tym odtworzenie stanu nawierzchni dróg i chodników oraz punktów granicznych w rejonie prowadzonych robót i zaplecza budowy, przywrócenie ich do stanu pierwotnego (wymagany standard nawierzchni) wraz z poniesieniem kosztów z tym związanych.
16. Skompletowanie dokumentów odbiorowych, w tym:
  - dokumentacja techniczna powykonawcza,
  - inventaryzacja geodezyjna,
  - atesty, aprobaty i certyfikaty,
  - protokoły prób i badań (o ile zajdzie taka konieczność),
  - karty gwarancyjne,
17. Wystąpienie i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie.

- II. Zaleca się, aby każdy Wykonawca zapoznał się z warunkami terenowymi celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do oceny prac i złożenia oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

# **CZEŚĆ II**

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY  
UMOWA NR ..... (wzór)  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu ..... 2015 roku w Liniewie pomiędzy:

**Gminą Liniewo z siedzibą Urzędu Gminy, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo,  
reprezentowaną przez:**

- .....- Wójta Gminy Liniewo

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - .....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
legitymującym się wpisem do prowadzonej przez ..... ewidencji działalności  
gospodarczej/rejestru ..... pod pozycją ..... z siedzibą w .....

reprezentowanym przez .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) na wykonanie zadania pn.

**„Rozbudowa przedszkola w Liniewie”**

została zawarta umowa o następującej treści:

## ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

### ARTYKUŁ 1

#### DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

- 1.1. „**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
- 1.2. „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.
- 1.3. „**Dokumentacja projektowa**” – projekt budowlany i budowlano – wykonawczy, oraz przedmiary robót dostarczone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, jak również wszelkie obliczenia techniczne, rysunki, próbki, wzory, modele, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty i dane dostarczone przez **Wykonawcę** a zatwierdzone przez **Zamawiającego**.
- 1.4. „**Gwarancja**” – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań **Wykonawcy** z tytułu wykonania robót.
- 1.5. „**Inspektor nadzoru**” – osoba upoważniona przez **Zamawiającego** w Umowie, do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru są określone w dokumentach Umowy oraz obowiązujących przepisach

prawnych.

**„Kosztorys ofertowy”** – sporządzony i wyceniony przez **Wykonawcę** przedmiar robót, uwzględniający wymagania projektów budowlanych i budowlano – wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ.

Kosztorys ofertowy pełni funkcję informacyjną i kontrolną oraz będzie wykorzystany między innymi:

- do tworzenia, aktualizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- do rozliczeń, określania zaawansowania robót wyrażonego rzeczowo i wartościowo,
- jako potwierdzenie (uzasadnienie) ceny ofertowej oraz odzwierciedlenie robót objętych dokumentacją projektową,
- jako dokument źródłowy do wyceny robót zamiennych i robót zaniechanych,
- do ustalenia wartości powstałych obiektów lub ich elementów,
- porównania szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia oraz w związku z tym jako dokument źródłowy w postępowaniu np. do ewentualnego rozważenia dot. rażąco niskiej ceny
- jako dokument kontrolny umożliwiający śledzenie, kontrolę i weryfikowanie przebiegu realizacji w porównaniu do założeń projektu (w celu oceny efektów w toku realizacji oraz wyliczenia kosztów i rozliczenia inwestycji).

**„Oferta”** – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.

**„Plac budowy”** – teren przekazany **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** dla potrzeb wykonania robót budowlanych.

**„Podwykonawca”** – podmiot gospodarczy, któremu **Wykonawca** zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw.

**„Przedmiar robót”** – zestawienie pozycji stanowiących materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty, z wyszczególnieniem robót występujących w każdej pozycji, nazwy jednostki obmiaru i ilości robót. Przedmiar robót stanowi element pomocniczy, z którego **Wykonawca** może skorzystać przy oszacowaniu wartości zadania.

**„Roboty budowlane”** lub tylko **„roboty”** – roboty budowlane wszelkich branż budownictwa, montażowe, modernizacyjne, remontowe, rozbiórkowe, materiały i urządzenia oraz usługi budowlane, które **Wykonawca** ma wykonać i przekazać **Zamawiającemu** w ramach Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz SIWZ.

**„Dokumentacja projektowa”**- zgodnie z definicją ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi.

**„Sprzęt”** – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy** oraz innych podwykonawców przeznaczone do budowy i obsługi robót.

**„Umowa/ Kontrakt”** – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.

**„Prace towarzyszące”** – prace niezbędne do wykonania robót podstawowych, nie zaliczone do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza, wykonanie rysunków uszczegółwiających

**Roboty tymczasowe** – konieczne do wykonania w czasie realizacji robót podstawowych i przewidzianych do demontażu lub likwidacji.

**„Urządzenia tymczasowe”** – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.

**„Wada”** – jakakolwiek część robót wykonana niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, warunkami technicznymi wykonania robót oraz roboty wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń.

**„Wykonawca”** – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.

**„Zamawiający”** – jest to Gmina Liniewo

**„Jednostka pełniąca nadzór inwestorski”** – jest to jednostka, której **Zamawiający** powierzy pełnienie obowiązków nadzoru.

**„Załączniki do Umowy”** – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.

**„SIWZ”** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**„STWiORB”** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych



## **ARTYKUŁ 2 PRZEDMIOT UMOWY**

2.1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego roboty budowlane w ramach zadań pn.:

### **„Rozbudowa przedszkola w Liniewie”**

2.2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:

- dokumentacji projektowej
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- złożonej ofercie, w tym m.in. w kosztorysie ofertowym,

2.3. Szczegółowy zakres robót został ujęty w opracowanych projektach budowlanych, przedmiarze robót, jako materiale pomocniczym oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, co zostało wycenione w złożonej ofercie wykonawcy

2.4. Roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, zostaną wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

## **ROZDZIAŁ II. WARUNKI OGÓLNE**

### **ARTYKUŁ 3 SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

3.1.1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:

- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
- informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego.

3.1.2. Kierownikiem budowy będzie .....  
posiadający uprawnienia budowlane.....

3.1.3. Inspektorem Nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie .....  
posiadający uprawnienia budowlane .....,

3.1.4. Z ramienia Zamawiającego do współdziałania w zakresie spraw realizacyjnych, a także do podpisywania protokołu odbioru robót wyznacza się .....

3.1.5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania:

- a) o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

3.1.6. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

- a) protokolarnego przyjęcia placu budowy,
- b) wyznaczenia kierownika budowy,
- c) udzielania pisemnych informacji o przebiegu realizacji robót (zaawansowaniu prac) i

napotykanym problemach, poprzez sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu raportu, rozliczeń, a także innych istotnych informacji,

- d) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
- e) demontażu, napraw i ponownym montażu istniejących elementów zagospodarowania terenu, kolidujących z prowadzonymi robotami oraz napraw istniejącego uzbrojenia terenu i obiektów uszkodzonych w trakcie realizacji robót,
- f) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- g) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- h) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- i) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne, uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego oraz upoważnionym przedstawicielom jednostek współfinansujących,

3.16 Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

- a) wykonania robót tymczasowych i prac towarzyszących, umożliwiających wykonanie robót podstawowych.
- b) wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wraz z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej.

3.1.7. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz poddać się wizytacjom terenowym w miejscu realizacji umowy i w swojej siedzibie, prowadzonym przez Zamawiającego.

3.2. Zapewnienie bezpieczeństwa:

3.2.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.

3.2.2. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy.

3.2.3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy.

3.2.4. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia placu budowy, zaplecza budowy oraz dokonanie na własny koszt napraw obiektów, nawierzchni i innych urządzeń uszkodzonych w związku z realizacją umowy.

3.2.5. Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.

3.3. Ryzyko

3.3.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy.

## **ARTYKUŁ 4** **TERMINY**

4.1. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania umowy na podstawie protokołu.

4.2. **Termin wykonania umowy:**

- a) rozpoczęcie – w dniu podpisania umowy tj.....

b) zakończenie –

**etap I -15-10-2015 – wykonanie stanu surowego o wartości do 196 000,00 złotych.**

**etap II- 29-05-2016 – kompleksowe wykonanie budynku z przygotowaniem i dostarczeniem Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do dokonania czynności odbioru budynku**

- 4.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu uporządkowany teren budowy.
- 4.4. Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

## **ARTYKUŁ 5**

### **ODBIORY I PROCEDURA**

#### **5.1 Protokół odbioru**

5.1.1. Po zakończeniu etapu I robót Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy wymagane dokumenty, w tym:

- a) Protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały (dotyczy odbiorów technicznych i atestów możliwych do przedstawienia na danym etapie robót)
- b) Informację o stanie zaawansowania robót.

5.1.2. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe realizowane z częstotliwością nie mniejsza niż co 30 dni od dnia zakończenia poprzedniego odbioru dla etapu II.

5.1.3 Po zakończeniu całości robót, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy wymagane dokumenty, w tym:

- a) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
- b) protokoły badań i sprawdzeń, atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne itp.,
- c) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, dokumentację powykonawczą
- d) niezbędne dokumenty do dokonania odbioru częściowego w tym min oświadczenie kierownika budowy.

5.1.4 Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego ( po zakończeniu całości robót) i częściowego robót ( po zakończeniu etapu I,) stanowiących przedmiot umowy w terminie do 10 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.

5.1.5. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w terminie do 14 dni roboczych, licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

5.1.6 Protokół odbioru, częściowego, końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu przez siebie określonym i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru

#### **5.2 Wady ujawnione w trakcie odbioru.**

5.2.1 Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
  - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od odbioru, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5.2.2 Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad.

## **ARTYKUŁ 6**

### **ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON**

6.1 Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego

Wykonawca zobowiązuje się do:

- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

6.2 Podwykonawstwo

6.2.1 W trakcie realizacji zamówienia, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6.2.2. Zamawiający w terminie 7 dni (od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, projektu jej zmian) zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
- gdy przewiduje się termin zapłaty dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy.

6.2.3 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6.2.4 Zamawiający w terminie 7 dni (od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo) zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
- gdy przewiduje się termin zapłaty dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy.

6.2.5 Niezgłoszenie w terminie 7 dni:

- pisemnych zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 6.2.2.,
- pisemnego sprzeciwu, o którym mowa w punkcie 6.2.4.,

uważa się za akceptację projektu umowy lub umowy przez zamawiającego.

6.2.6 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba że umowa o podwykonawstwo ma wartość wyższą niż 20 000,00 zł.

6.2.7 Jeżeli w umowie, o której mowa w punkcie 6.2.6, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

6.2.8 Wymagania określone w punktach 6.2.2. 6.2.7 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

6.2.9 Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub zmian do tej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

6.2.10 Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 6.2.9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

6.2.7 Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

6.2.8 Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający informuje wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji przez zamawiającego.

6.2.9 W przypadku zgłoszenia w terminie uwag, o których mowa w punkcie 6.2.12, zamawiający może:

- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
- złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
- dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

6.2.10 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

6.2.11 Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia przez zamawiającego.

6.2.12 Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

6.2.13 Wykonawca gwarantuje, że podwykonawcy posiadają potencjał techniczno - ekonomiczny w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo powierzone im roboty.

6.2.14 Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.

6.2.15 Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

6.2.16 Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.

6.2.17 W zakresie kosztów placu budowy, ochrony mienia, warunków bhp i ppoż, kosztów wody i energii oraz utrzymania porządku na budowie podwykonawcy będą rozliczać się wyłącznie i bezpośrednio z Wykonawcą.

### 6.3 Błędy i uzupełnienia:

6.3.1 Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego weryfikowania poprawności i zgodności projektu z Obowiązującymi Przepisami, Umową i wszelkimi normami technicznymi oraz sztuką budowlaną. W razie wykrycia błędów Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego i Inspektora i poinformuje o możliwych poprawkach w projekcie. W razie jakichkolwiek błędów w projekcie, których Wykonawca nie wykrył lub o których nie poinformował Zamawiającego lub Inspektora, wszelkie takie błędy i związane z nimi Roboty zostaną poprawione na koszt Wykonawcy.

6.3.2. Jeżeli w czasie realizacji okaże się, że opracowana dokumentacja projektowa wymaga uszczegółowień, Wykonawca przygotowuje na własny koszt niezbędne rysunki wykonawcze i przedłoży do akceptacji Zamawiającego, oraz wykona roboty na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego rysunków, nie wzruszając ustalonego wynagrodzenia

## ARTYKUŁ 7

### GWARANCJA JAKOŚCI I UPRAWNIENIA Z TYTUŁU REKOJMI.

- 7.1 Wykonawca udziela .....miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Okres naprawy wydłuża się o czas ewentualnych napraw.
- 7.2 Warunki gwarancji określone zostaną w wypełnionej karcie gwarancyjnej wystawionej przez Wykonawcę.
- 7.3 Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach i wadach w terminie 3 dni od dnia ich ujawnienia.
- 7.4 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek i wad w ciągu 3 dni od dnia doręczenia pisemnego zawiadomienia o ujawnionych usterkach lub w terminie innym pisemnie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 7.5 Jeżeli na skutek awarii może nastąpić skażenie środowiska, Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usuwania awarii.
- 7.6 Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
- 7.7 Jeżeli w określonym czasie Wykonawca nie usunie wykrytych wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy, wybranemu przez Zamawiającego) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 7.8 Zamawiający wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji, nie później jak w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę.
- 7.9 Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu

przedmiotu umowy także po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem terminu rękojmi.

## **ARTYKUŁ 8**

### **KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

#### 8.1. Kary umowne

8.1.1 Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, do wysokości 20 % wynagrodzenia ryczałtowego.

8.1.2 Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie zgodnym z art. 4 pkt. 4.2 lit b w wysokości 0,3 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki,
- opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki.
- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

#### 8.2 Roszczenia odszkodowawcze.

W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar – na zasadach ogólnych.

8.3 Kary umowne, o których mowa w pkt. 8.1.2 umowy Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

## **ARTYKUŁ 9**

### **WYNAGRODZENIE**

9.1 Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w wysokości:

..... zł (słownie: ..... netto, a z  
.....% podatkiem VAT ..... zł (słownie: .....  
.....),

9.2 Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy. Wartość przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.

9.3 Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT i między innymi: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, zagospodarowanie placu budowy, zabezpieczeń, koszty utrzymania zaplecza budowy, organizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów i inne zawarte w SIWZ.

9.4 Wynagrodzenie powyższe dotyczy całości przedmiotu umowy a więc i wszelkich kosztów

związanych z odbiorem robót.

9.5 W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych umową Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje w tym zakresie będą bezskuteczne.

9.6 Faktura powinna być wystawiona na .....

9.7 Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę, wystawioną po uzyskaniu pozytywnego protokołu odbioru częściowego, końcowego robót.

9.8 Faktura wraz z dokumentami rozliczeniowymi składana będzie do Zamawiającego.

9.9 Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr ..... w Banku ..... w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak protokołu odbioru robót lub załączenie protokołu nie podpisanego spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

9.10 Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

## ARTYKUŁ 10

### ZMIANY UMOWY

10.1 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

10.2 Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.

10.3 Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:

10.3.1 termin wykonania zamówienia:

a) termin wykonania zamówienia:

- konieczność wykonania zamówień nie ujętych w dokumentacji projektowej STWIORB, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
- ustalenie innych warunków płatności,
- wystąpienie awarii obiektów i urządzeń na terenie realizowanej inwestycji, które wystąpiły z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonywanie przedmiotu zamówienia,
- czasowego wstrzymania robót,
- konieczności wykonania dodatkowych prac archeologicznych na terenie budowy,
- wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej
- konieczność uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych decyzji np. administracyjnych
- kolizji z niezainwentaryzowanym uzbrojeniem podziemnym

b) terminy płatności:

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych,



strajku generalnego,

- c) parametry przedmiotu zamówienia:
  - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - aktualizacji rozwiązań technologicznych

## **ARTYKUŁ 11** **ODSTĄPIENIE**

### 11.1 Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

#### 11.1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) jeżeli zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w wysokości przekraczającej możliwości realizacji przez niego przedmiotu umowy. Jednocześnie na wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek natychmiastowej informacji – w każdym przypadku zajęcia – o wysokości jego wraz z wszelkimi kosztami postępowania windykacyjnego.”
- d) wykonawca nie rozpoczął robót, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, przez okres minimum 1 miesiąca, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- e) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Wykonawca wykonuje roboty budowlane niezgodnie z umową, dokumentacją projektową lub w sposób wadliwy. Zamawiający wezwie wykonawcę do prawidłowego wykonania umowy oraz wskaże mu dodatkowy termin. Po bezskutecznym wezwaniu odstąpi od umowy.

11.1.2. Wszelkie urządzenia placu budowy, między innymi ogrodzenie placu budowy, drogi wewnętrzne, zasilanie wodociągowo- kanalizacyjne, energię elektryczną, instalację do odwadniania terenu i roboty będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę, za wynagrodzeniem ustalonym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

11.1.3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, a także za materiały, konstrukcje i urządzenia, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych umową,
- b) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

### 11.2. Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy

11.2.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio

nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

11.2.3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła do umowy,
- b) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- d) Niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni:
  - Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy,

11.3. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **ROZDZIAŁ III. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE**

### **ARTYKUŁ 12**

#### **POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE**

12.1 Postanowienia dodatkowe

12.1.1. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie, albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego.

12.1.2 Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.

12.2 Postanowienia końcowe

12.2.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustaw: Kodeks Cywilny, Prawo zamówień publicznych oraz Prawo budowlane, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

12.2.3 Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

12.3 Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

# **Część III**

## **DOKUMENTACJA**

Wykaz dokumentacji projektowej oraz pozostałych dokumentów, stanowiących podstawę do sporządzenia oferty oraz realizacji zamówienia:

Wykaz dokumentacji:

- Projekt budowlany
- Przedmiar
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych