

Zarządzenie nr 52/2014
Wójta Gminy Liniewo
z dnia 8 września 2014

w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w gminie Liniewo.

Na podstawie Zarządzenia Nr 205/2014 Wojewody Pomorskiego z dnia 30 lipca 2014r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie pomorskim oraz Zarządzenia Nr 39/2014 Starosty Kościerskiego z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Powiecie Kościerskim w związku z art. 20 ust.1 i 2 pkt.2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j Dz. U.2012r. , poz.461 ze zm.) i & 8 ust.2 pkt.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219 ,poz.2218)

zarządzam co następuje :

& 1

Zarządzenie określa :

- 1) zasady przygotowania , organizacji i uruchamiania systemu stałego dyżuru (zwanego dalej SSD) ,
- 2) jednostki organizacyjne zobowiązane do zorganizowania SSD oraz zasady jej organizacji
- 3) zasady przyjmowania i przekazywania decyzji , zarządzeń , sygnałów i informacji w ramach SSD,
- 4) określenie wyposażenia i składu stałego dyżuru ,
- 5) wykaz obowiązujących dokumentów w SSD wraz z ich wzorami.

& 2

1. SSD tworzy się w gminie Liniewo w stanie stałej gotowości obronnej państwa w celu zapewnienia :
 - 1) ciągłości przekazywania zarządzeń i decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planach operacyjnych odpowiednich szczebli ,
 - 2) możliwości całodobowej wymiany informacji o sytuacjach kryzysowych , monitorowania sytuacji , ostrzegania o zagrożeniach i przekazywanie do realizacji zadań w ramach zarządzania kryzysowego , o którym mowa w art.2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym , ujętych w planach zarządzania kryzysowego odpowiednich szczebli .
2. System powinien zapewnić przekazywanie zarządzeń , decyzji i informacji , o których mowa w niniejszym paragrafie w ust.1 i 2 od Starosty Kościerskiego do Wójta Gminy Liniewo , a od Wójta Gminy do sołtysów z terenu gminy Liniewo.
3. W celu usprawnienia przekazywania decyzji i informacji w ramach SSD sołtysom, koordynację i pełnienie nadzoru nad SSD na obszarze gminy Liniewo sprawuje Wójt.

& 3

Do podstawowych zadań wykonywanych w ramach stałego dyżuru organizowanego przez podmioty wymienione w & 2 ust.2 należy:

1. przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, sprawowanie nadzoru nad realizacją procedur z tym związanych oraz przekazywanie właściwym organom nadrzędnym, informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.
2. Przyjmowanie i przekazywanie zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, a także działań porządkowo – ochronnych realizowanych w celu przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, o których mowa w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.
3. Zapewnienie możliwości całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji oraz przekazywania informacji o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i decyzji uprawnionych organów mających na celu przeciwdziałanie tym zagrożeniom.

2. SSD zorganizowany w Urzędzie Gminy w Liniewie służy także do przekazywania sygnałów

i zapoczątkowania procesu związanego z uruchomieniem akcji kurierskiej na terenie gminy.

& 4

SSD w urzędzie gminy tworzy Wójt Gminy:

& 5

1. Do czasu uruchomienia SSD w pełnym składzie funkcjonuje punkt kontaktowy, którego rolą jest wykonywanie zadań stałego dyżuru przed jego uruchomieniem.
2. Od czasu uruchomienia stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie zmianowym do odwołania

& 6

W skład stałego dyżuru po jego uruchomieniu wchodzi:

- 1) starszy dyżurny – osoba posiadająca prawo wglądu do tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO)
- 2) dyżurny,
- 3) łącznik – kierowca, dysponujący samochodem osobowym,
- 4) inne osoby w miarę potrzeb wg decyzji wójta gminy.

& 7

SSD w gminie Liniewo uruchamiane jest na polecenie starosty lub z jego upoważnienia Naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w starostwie Powiatowym.

& 8

1. Decyzję o uruchomieniu SSD w pełnym składzie podejmuje Wójt Gminy.

1) obligatoryjnie w następujących sytuacjach:

- w razie wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa lub otrzymaniu zadania operacyjnego,

- wprowadzeniu na obszarze województwa lub kraju jednego ze stanów , nadzwyczajnych (wojennego , wyjątkowego lub klęski żywiołowej) ,
 - w razie wydania zarządzenia Wojewody Pomorskiego o uruchomieniu SSD na obszarze województwa .
 - 2) w innej sytuacji kryzysowej w miarę potrzeb według własnej oceny,
 - 3) w sytuacjach szkoleniowych zgodnie z rocznym planem szkolenia obronnego.
2. O uruchomieniu stałego dyżuru kierownicy jednostek niezwłocznie informują Starostę ,

& 9

Do czasu uruchomienia SSD obieg informacji , a także odbieranie oraz przekazywanie sygnałów i zarządzeń uprawnionych osób dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa i na potrzeby zarządzania kryzysowego zapewniają :

- 1) w Urzędzie Gminy w godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o sekretariat wójta , w dni wolne od pracy i po godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy , telefon odbierany jest przez kierownika urzędu lub osoby przez niego wyznaczone.

& 10

1. Zasady przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planach operacyjnych .

- 1) Wójt Gminy decyzje , sygnały , zarządzenia , informacje otrzymuje od Wojewody Pomorskiego lub z upoważnienia wojewody od Naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego za pośrednictwem Starosty Kościerskiego.
- 2) przedsiębiorcy, na których został nałożony obowiązek realizacji zadań obronnych decyzje , sygnały , zarządzenia, informacje otrzymują od wójta gminy.
2. Decyzje , sygnały zarządzenia, informacje przekazywane są za pomocą technicznych środków łączności lub na podstawie pisma przekazanego przez kuriera posiadającego upoważnienie. Kuriera przekazującego decyzję , sygnał lub zarządzenie należy wylegitymować, sprawdzić upoważnienie oraz odnotować dane osobowe , wykonać kopie upoważnienia , którą przechowywać w dzienniku działań
3. Przekazywane za pomocą technicznych środków łączności może nastąpić słownie – przez telefon lub drogą radiową do jednostek posiadających łączność radiową, albo pisemnie , faxsem lub przez pocztę elektroniczną (systemem ePUAP lub email) .
4. Otrzymanie sygnału otrzymanego drogą radiową , faksem lub przez pocztę elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić do dyżurnego WCZK.
5. Sposób przekazywania sygnałów operacyjnych określono w załączniku Nr 5 do Zarządzenia.

& 11

W celu stworzenia bazy danych teleadresowych SSD należy opracować i przesłać do Starostwa Powiatowego w Kościerzynie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia. Karty należy przesyłać raz w roku do dnia 31 grudnia oraz niezwłocznie po każdej zmianie danych teleadresowych. Pierwszy raz KSD należy przesłać do dnia 15 września br.

& 12

1. Na potrzeby SSD należy wydzielić pomieszczenie , wyposażone w szczególności w :
- środki łączności (telefon , fax) ,
 - zestaw komputerowy z drukarką i dostępem do sieci Internet ,

2. Kierownik podmiotu organizującego SSD może zdecydować o dodatkowym wyposażeniu w miarę potrzeb i możliwości.

& 13

Dokumentację SSD stanowią :

- 1) aktualny tekst zarządzenia Wojewody Pomorskiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim.
- 2) aktualny tekst zarządzenia Starosty Kościerskiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w powiecie Kościerskim.
- 3) aktualny tekst zarządzenia Wójta Gminy w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w gminie Liniewo.
- 4) Instrukcja SSD
- 5) Tabela sygnałowa „**WEZWANIE**”
- 6) Tabela danych teleadresowych ,
- 7) Imienny wykaz osób pełniących dyżury na poszczególnych zmianach.
- 8) Brudnopis.

& 14

Imienny skład osobowy SSD w Urzędzie Gminy ustali inspektor ds. OC

& 15

Organizację SSD w gminie Liniewo , opracowanie dokumentacji , przygotowanie pomieszczenia do pełnienia dyżuru powierz się insp. ds. OC we współpracy Sekretarzem Gminy.

& 16

1. Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Wójta Gminy Liniewo Nr 97/2008 z dnia 3.12.2008 r. w sprawie stałego dyżuru na czas zagrożenia i wojny na terenie gminy Liniewo , które z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc.
2. Akty normatywne , plany i instrukcje opracowane na podstawie uchylonego zarządzenia zachowują moc jednak nie dłużej niż do 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia .

& 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .