

Zarządzenie Nr.49 /2013

Wójta Gminy Liniewo

z dnia 12 września 2013 r.

w sprawie określenia podstawowych parametrów i szczegółowości materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu na 2014 rok

Na podstawie art 30 ust.2 pkt 2 , art.52 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2013 r. Poz.594 ze zm./ oraz §1 Uchwały Nr XLIII/230/2010 Rady Gminy Liniewo z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

zarządzam, co następuje:

§ 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, kierownicy wydziałów ,oraz pracownicy samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy opracowują projekty planów finansowych na 2014 rok na podstawie obowiązujących formularzy w pełnej szczegółowości budżetowej.

§ 2

Przewodniczący jednostek pomocniczych Rady sołeckie, Radni oraz wnioski spoza sektora finansów publicznych przedkładają Wójtowi wykaz przedsięwzięć.

§ 3

Przyjmuje się następujące parametry do prac nad projektem budżetu na 2014 rok

DOCHODY

- Planowane dochody z majątku gminy w oparciu o zawarte umowy i wydane decyzje, a w zakresie sprzedaży o szacunek uwzględniający aktualne ceny rynkowe;
- Pozostałe dochody własne ustala się na poziomie przewidywanego wykonania za 2013 r. z uwzględnieniem planowanych zmian wysokości stawek podatkowych i opłat od dnia 1 stycznia 2014 r.;
- Dochody z tytułu udziału gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa przyjąć w/g prognozy Ministra Finansów.
- Subwencje przyjąć zgodnie z informacją Ministra Finansów.
- Dotacje celowe na zadania zlecone i zadania własne przyjąć zgodnie z informacjami Wojewody dotyczącymi planu budżetu na 2014 rok

WYDATKI

1)wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń określa się wg przewidywanego stanu zatrudnienia na dzień 31 sierpnia 2013 r. z uwzględnieniem obowiązkowych zmian wynagrodzeń, które będą miały miejsce w 2014 r., wynikających z przepisów o wynagradzaniu pracowników oraz wzrostu wynagrodzeń o **2,5%**.

Nagrody planuje się w wysokości **4%** w stosunku rocznym.

2)wysokości stawek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy przyjąć zgodnie z

obowiązującymi przepisami,

3) wysokość odpisu na ZFŚS dla pracowników przyjąć w kwocie **1100,- zł, a dla emerytów 200,-zł**

4) pozostałe wydatki bieżące planuje się na poziomie przewidywanego wykonania za rok 2013 z wyłączeniem wydatków o charakterze jednorazowym, mających miejsce w roku 2013 z zachowaniem zasady oszczędności zdefiniowanej w ustawie o finansach publicznych jako uzyskiwanie najlepszych efektów z danych nakładów;

5) w przypadku planowania realizacji zadań, które rozpoczynają się w roku 2014 konieczne jest szczegółowe ich uzasadnienie wraz z kalkulacją;

6) planowane wydatki majątkowe oraz wydatki na remonty określa się w wysokości niezbędnej do poniesienia w 2014 roku oraz w dwóch kolejnych następujących latach budżetowych a w przypadku zawartej umowy na wykonanie zadania do jej zakończenia;

7) wysokość dotacji dla instytucji kultury i biblioteki zaplanować na poziomie roku bieżącego przyjmując wskaźnik wzrostu wynagrodzeń o **2,5%**.

Dodatkowo Instytucja kultury GOKSiR otrzyma zwiększoną dotację o udział własny w kwocie 50.000,-zł w związku z realizacją dodatkowych imprez kulturalnych zgodnie z załączoną specyfikacją planowanych dodatkowych imprez kulturalnych i rekreacyjnych z kalkulacją kosztów z uwzględnieniem źródeł finansowania.

8) rezerwę budżetową należy ustalić w wysokości do 1 % planowanych wydatków, w tym wydzielić rezerwę na zadania związane z zarządzaniem kryzysowym

9) uwzględnić planowane spłaty kredytu i pożyczek zaciągniętych w latach poprzednich oraz uwzględnić koszty obsługi zadłużenia

10) uwzględnić realizację zadań wynikających z podpisanych umów na dofinansowanie projektów unijnych.

11) w zakresie odnoszącym się do jednostek oświatowych należy do wydatków płacowych przyjąć:

-przewidywane zatrudnienie w 2014 roku zgodnie z zatwierdzonymi arkuszami organizacyjnymi szkół i planami pracy placówek.

-wynagrodzenie dla pracowników pedagogicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej oraz z zatwierdzonymi regulaminami dodatków

do wynagrodzeń/motywacyjny, funkcyjny/, przewidywanych nagród jubileuszowych, ewentualnych odpraw emerytalnych **bez wzrostu inflacyjnego zgodnie z założeniami rządowymi.**

-wynagrodzenia dla pracowników nie będących nauczycielami

wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń określa się wg przewidywanego stanu zatrudnienia na dzień 31 sierpnia 2013 r. z uwzględnieniem obowiązkowych zmian wynagrodzeń, które będą miały miejsce w 2014 r., wynikających z przepisów o wynagradzaniu pracowników oraz wzrostu wynagrodzeń o **2,5%**, przewidywanych nagród jubileuszowych, ewentualnych odpraw emerytalnych.

-1% funduszu płac pracowników pedagogicznych należy zabezpieczyć na doszkalać i doskonalenie zawodowe nauczycieli

-odpis na fundusz świadczeń socjalnych dla pracowników pedagogicznych zgodnie z Kartą Nauczyciela **3.000,-zł**, emeryci i renciści 1.200,-zł.

Dla pozostałych pracowników w kwocie **1.100,-zł**, emeryci i renciści **200,-zł**.

Stawki odpisu zostaną zweryfikowane zgodnie z przepisami prawa po obwieszczeniu prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w 2013 roku.

-zakup towarów i usług mających stały charakter i ciągły – za bazę przyjmuje się rok bieżący bez uwzględnienia wskaźnika wzrostu, bez kosztów remontu, który należy określić odrębnym wnioskiem. W obliczeniach nie należy ujmować wydatków jednorazowych na które jednostka

otrzymuje środki w ciągu roku budżetowego.

§ 4.

Wskaźniki, o których mowa w § 3, mogą ulec zmianie w przypadku zmian założeń przyjętych do opracowania budżetu państwa na 2014 rok i wynikających z tego faktu wielkości subwencji, udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych, dotacji i dochodów własnych.

§ 5

Projekt planu dochodów i wydatków winien zawierać szczegółowe uzasadnienie wzrostu lub spadku przewidywanych na 2014 rok dochodów i wydatków w porównaniu z 2013 rokiem oraz objaśnienia przyjętych wartości.

§ 6

Gminne jednostki organizacyjne i samodzielne stanowiska w urzędzie gminy opracują materiały planistyczne do projektu budżetu gminy na 2014 r. w układzie pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, stosując dotychczasowe formularze planistyczne i prześlą Skarbnikowi Gminy w nieprzekraczającym terminie do dnia **15 października 2013 roku**.

§ 7

Referat Finansowy pracownicy d/s obsługi Szkół dokonają analizy materiałów planistycznych sporządzonych przez jednostki oświatowe, a następnie opracują i prześlą Skarbnikowi Gminy zbiorcze zestawienie wydatków oświatowych, z wyodrębnieniem wydatków obligatoryjnych, niezbędnych do funkcjonowania placówek.

§ 8

Skarbnik Gminy przeprowadzi analizę przedłożonych materiałów i przedstawi Wójtowi Gminy ostateczną wielkość planowanych dochodów oraz wstępnych kwot wydatków dla poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej dotyczących projektu budżetu gminy na 2014 rok.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych, dyrektorom instytucji kultury oraz kierownikom poszczególnych referatów w Urzędzie Gminy.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/Mirośław Warczak