

**Zarządzenie Nr. 5A / 2013**  
**Wójta Gminy w Liniewie**  
**z dnia 11 lutego 2013r.**

**w sprawie:** przyjęcia do stosowania w Gminie Liniewo zasad rachunkowości dotyczącej realizacji operacji z zakresu małych projektów w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013 realizowanego na podstawie umowy Nr. 00828-6930-UM 1141513/12 zawartej pomiędzy Gminą Liniewo a Samorządem Województwa Pomorskiego .

Na podst. art. 10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2002 roku Nr 76 poz.694 z późniejszymi zmianami.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 02 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych Dz. U. Nr 38 poz.207 z późn. zmianami .

**Wójt Gminy zarządza co następuje :**

**§ 1**

Wprowadzam do realizacji operację pt. „, Odnawialne źródła energii w Gminie Liniewo- zakup i montaż lamp hybrydowych”  
Realizację w/w zadania określa umowa o przyznaniu pomocy Nr. 00828-6930-UM 1141513/12 zawartej pomiędzy Gminą Liniewo a Samorządem Województwa Pomorskiego .

**§ 2**

Wprowadzam następujące zasady prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla w/w zadania:  
Dział 900  
Rozdział 90019

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr. 38 poz 207 z późniejszymi .zmianami) czwarta cyfra dodana do paragrafu rodzajowego wskazuje źródło sfinansowania wydatku.

W związku z powyższym do realizacji niniejszego projektu stosuje się odpowiednio;  
-cyfrę „7” do wydatków finansowanych z PROW  
-cyfrę „9” do wydatków finansowanych z budżetu gminy

W Urzędzie Gminy Liniewo prowadzi się wyodrębnioną ewidencję księgową na podstawie wyciągów bankowych poprzez konta analityczne , osobny rejestr przy pomocy programu komputerowego „Budżet – finansowo-księgowy dla Urzędu Gminy firmy GRAVIS, którego obsługuje główna księgowo referatu finansowego .

Podstawą do zaewidencjonowania zdarzenia gospodarczego będą prawidłowo opisane dowody księgowe oryginały.

Za prawidłowe wykonanie projektu odpowiedzialne są następujące osoby:

a) W zakresie określenia kategorii kosztowej wydatków, wskazania podziału finansowania na koszty kwalifikowane i nie kwalifikowane, sprawozdawczości i wniosków o płatność w ramach realizacji projektu z Instytucją wspomagającą

Koordynator projektu Elżbieta Licznerska oraz księgowo projektu .

b)w zakresie merytorycznym Projektu koordynator projektu

- c)w zakresie ewidencji operacji gospodarczych związanych z realizacją Projektu księgową projektu
- d) W zakresie zgodności z prawem zamówień publicznych pracownik ds. zamówień publicznych w porozumieniu z koordynatorem projektu.
- e) Nadzór finansowo księgowy sprawuje Skarbnik Gminy.
- kontrasygnuje umowę o przyznaniu pomocy
  - kontrasygnuje wnioski o płatność
  - kontrasygnuje sprawozdanie z realizacji operacji

Realizację projektu prowadzi się na podstawie i zgodnie z:

- a/ umową o dofinansowanie projektu zawartą pomiędzy Gminą Liniewo a Instytucją Pośredniczącą
- b/innymi zaleceniami instytucji upoważnionych w zakresie wdrażania, realizacji i kontroli projektów współfinansowanych przez Unię Europejską
- c/obowiązującymi Gminę przepisami prawnymi
- d/wewnętrznymi uregulowaniami Gminy w Liniewie, w zakresie: organizacji jednostki, kontroli wewnętrznej, kontroli finansowych, zasad rachunkowości, obiegu dokumentów, ochrony danych osobowych, zamówień publicznych.

Dokumentacja związana z realizacją projektu, w tym : wnioski o dofinansowanie realizacji projektu, wnioski o płatność, ewidencja księgową projektu, dowody na poniesione wydatki, dokumentacja z zakresu zamówień publicznych, pozostałe dokumenty i opracowania przechowywana będzie do dnia określonego w umowie ramowej o dofinansowanie projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

Dokumentacja w/w z realizacji projektu pod nazwą „ Odnawialne źródła energii w Gminie Liniewo- zakup lamp hybrydowych” przechowywana będzie w Urzędzie Gminy Liniewo ul. Dworcowa 3 przez okres 5 lat od dnia przyznania pomocy zgodnie z & 5 pkt.5 umowy Nr. 00828-6930-UM 1141513/12 zawartej pomiędzy Gminą Liniewo a Samorządem Województwa Pomorskiego .

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji projektu.

Wójt Gminy

Mirosław Warczak

