

Zarządzenie nr 4/2013
Wójta Gminy Liniewo
z dnia 6 lutego 2013r.

w **sprawie** zasad przydzielania pracownikom odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej

Na podstawie art. 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jednolity z 1998 r. Dz. U. Nr 21 poz. 94 ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity z 2003 Dz. U. Nr 169, poz. 1 650 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustaląm tabelę norm przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz przewidywane okresy ich użytkowania dla pracowników Urzędu Gminy w Liniewie (Załącznik nr 1)

§ 2

Pracodawca wyposaża pracowników nieodpłatnie w środki ochrony indywidualnej oraz dostarcza im odzież roboczą i obuwie robocze, które pozostają własnością pracodawcy.

§ 3

Pracodawca nie dopuszcza do pracy pracownika bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska, oraz informuje pracownika o sposobach posługiwania się tymi środkami. Pracownik zobowiązany jest do szanowania ich i używania zgodnie z przeznaczeniem.

§ 4

W przypadku zmiany stanowiska pracy, pracownikowi przydziela się odzież oraz sprzęt obowiązujący na tym stanowisku.

§ 5

Za zniszczoną lub zagubioną odzież oraz sprzęt pracownik ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych. W przypadku wcześniejszego zużycia odzieży/obuwia należy sporządzić protokół zniszczenia z podaniem przyczyny zniszczenia (Załącznik nr 2).

§ 6

Czasookres użytkowania dotyczy pracowników zatrudnionych na pełnym etacie (Załącznik nr 1). Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przedłuża się proporcjonalnie okres użytkowania odzieży i obuwia.

§ 7

Okres używalności odzieży przedłuża się o czas ciągłej nieobecności pracownika w pracy, jeżeli trwa ona dłużej niż 1 miesiąc.

§ 8

Środki ochrony indywidualnej wydane przez pracodawcę nie podlegają zwrotowi w chwili:

1. przejścia pracownika na emeryturę,
2. śmierci pracownika,
3. zużycia środków przed upływem ustalonego okresu z przyczyn niezależnych od pracownika.

§ 9

1. Na stanowiskach robotniczych dopuszcza się stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego jeżeli na podstawie porozumienia z pracownikiem pracodawca nie wyposaża go w odzież roboczą. Refundacja zakupu nastąpi na podstawie rachunku imiennego, złożonego do urzędu i potwierdzonego przez inspektora do spraw bhp. Ekwiwalent pieniężny określa tabela ustalonych cen brutto, która stanowi podstawę do wypłaty. (Załącznik nr. 3)
2. Wypłacenie ekwiwalentu za zakup wyposażenia pracownika odnotowane zostaje w „Imiennej karcie wypłaty ekwiwalentu za odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej” (Załącznik nr 5).
3. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za zakup obuwia i odzieży roboczej, będzie proporcjonalnie do ilości dni nieobecności w pracy trwającej powyżej 30 dni.

§ 10

Wydawane wyposażenie podlega ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”. Przyjęcie wyposażenia pracownik potwierdza podpisem w Jego „karcie”(Załącznik nr 4).

§ 11

Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika, zaś środki ochrony indywidualnej stanowią własność pracodawcy do czasu utraty ich cech używalności.

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013r.

TABELA NORM

przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko pracy	Rodzaj odzieży/ środka ochrony	Czasookres zużycia
1.	Pracownik gospodarczy	R- ubranie robocze lub kombinezon R- obuwiu robocze R- nakrycie głowy R- koszula lub t-shirt O- buty gumowo-filcowe O- rękawice ochronne	24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące do zużycia
2.	Sprzątaczką (dopuszcza się stosowanie własnej odzieży i obuwia)	R- fartuch z tkaniny syntetycznej R- obuwiu profilaktyczne O- rękawice ochronne	24 miesiące 24 miesiące do zużycia
3.	Kierowca samochodu, busa (dopuszcza się stosowanie własnej odzieży i obuwia)	R- ubranie robocze lub kombinezon R- obuwiu robocze R- koszula lub t-shirt O- okulary ochronne	24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące do zużycia
4.	Palacz c.o.	R- ubranie robocze lub kombinezon R- koszula flanelowa R- czapka robocza O- buty gumowo-filcowe O- rękawice brezentowe O-fartuch brezentowy R- obuwiu robocze O- okulary ochronne	24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące do zużycia do zużycia 24 miesiące do zużycia
5.	Pracownicy interwencyjni na stanowiskach gospodarczych * (dopuszcza się stosowanie własnej odzieży i obuwia)	R- ubranie robocze lub kombinezon R- obuwiu robocze R- nakrycie głowy R- koszula lub t-shirt O- buty gumowo-filcowe O- rękawice ochronne	24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące do zużycia do zużycia do zużycia

**Wypłata ekwiwalentu proporcjonalnie do okresu zatrudnienia w danym roku (z uwzględnieniem pełnego miesiąca)*

Protokół przedwczesnego zużycia obuwia/środków ochrony indywidualnej

Imię i nazwisko

miejscowość i data

Stanowisko

Zwracam się z prośbą o wydanie nowych środków ochrony indywidualnej/wypłacenie ekwiwalentu* za zakup odzieży/obuwia roboczego* tj.
.....
z powodu jej przedwczesnego zużycia/zniszczenia.*

.....
podpis wnioskującego

Wyrażam zgodę na wydanie nowych środków ochrony indywidualnej/wypłacenie ekwiwalentu.*

.....
miejscowość, data

.....
podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 4/2013
Wójta Gminy Liniewo
z dnia 6 lutego 2013r.

**TABELA USTALONYCH CEN BRUTTO ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
STANOWIĄCEGO PODSTAWĘ DO WYPŁATY EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO**

Lp.	Nazwa odzieży	Cena brutto w zł
1.	Okulary ochronne	30,00
2.	Obuwie robocze	60,00
3.	Ubranie robocze lub kombinezon	100,00
4.	Koszula lub t-shirt	40,00
5.	Nakrycie głowy	10,00
6.	Buty gumowe-filcowe	50,00
7.	Rękawice ochronne	10,00
8.	Rękawice brezentowe	10,00
9.	Fartuch brezentowy	40,00
10.	Fartuch z tkaniny syntetycznej	20,00
11.	Obuwie profilaktyczne	30,00

