

Zarządzenie nr 32/2013
Wójta Gminy Liniewo
z dnia 12 czerwca 2013r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Urzędu Gminy w Liniewie

Na podstawie art. 104,104¹⁻³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (tekst jednolity z 1998 r. Dz. U. Nr 21 poz. 94 ze zm.) i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy Urzędu Gminy w Liniewie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 59/2008 z dnia 12 marca 2008r. w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Urzędu Gminy w Liniewie wprowadza się następujące zmiany:

1. Obecny zapis §14 przyjmuje się jako ust.1 §14 i dodaje ust.2 w brzmieniu:

„ 2. W urzędzie stosowane są następujące systemy czasu pracy:

a) system podstawowego czasu pracy,

b) system równoważnego czasu pracy, w którym dopuszcza się przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy nie więcej jednak niż do 12 godzin, w przyjętym okresie rozliczeniowym. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.

1) System podstawowego czasu pracy ma zastosowanie do pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

2) System równoważnego czasu pracy ma zastosowanie do pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

3) Długość okresu rozliczeniowego wynosi:

a) dla systemu podstawowego czasu pracy – 1 miesiąc,

b) dla systemu równoważnego czasu pracy – 3 miesiące,

4) Czas pracy radcy prawnego reguluje ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1059 z późn. zm.)

2. **§ 19** otrzymuje brzmienie:

„Pora nocna obejmuje 8 godzin pomiędzy godziną 22⁰⁰, a godziną 6⁰⁰ dnia następnego, za pracę w niedzielę i święta uważa się pracę w godzinach od 7⁰⁰ rano w dzień świąteczny lub niedzielę do godziny 7⁰⁰ rano dnia następnego.”

3. § 26 punkt 5 otrzymuje brzmienie:

„Urlopu niewykorzystanego w danym roku należy pracownikowi udzielić do 30 września następnego roku kalendarzowego.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2-ch tygodni od daty podania go do wiadomości pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Liniewie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie www.liniewo.pl



WÓJT
Mirosław Warczak