Zarządzenie Nr.42 / 2012
Wójta Gminy w Liniewie
z dnia 29 listopada 2012r.

w sprawie: przyjęcia do stosowania w Gminie Liniewo zasad rachunkowości dotyczącej realizacji operacji w ramach Programu , oś 3 „Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej" działanie 313,322, 323 „Odnowa i rozwój wsi" objętego PROW na lata 2007-2013 realizowanego na podstawie umowy Nr. 00285-6922-UM 1100434/12 zawartej pomiędzy Gminą Liniewo a Instytucją Pośredniczącą .

Na podst. art. 10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2002 roku Nr 76 poz.694 z późniejszymi zmianami.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 02 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych Dz. U. Nr 38 poz.207 z późn. zmianami .

Wójt Gminy zarządza co następuje :

§ 1

Wprowadzam do realizacji zadanie pod nazwą „ Budowa świetlicy wiejskiej w Iłownicy"
Realizację w/w zadania określa umowa o przyznaniu pomocy Nr. 00285-6922-UM 1100434/12

§ 2

Wprowadzam następujące zasady prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla w/w zadania:
Dział 921
Rozdział 92105
Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr. 38 poz 207 z późniejszymi .zmianami) czwarta cyfra dodana do paragrafu rodzajowego wskazuje źródło sfinansowania wydatku.
W związku z powyższym do realizacji niniejszego projektu stosuje się odpowiednio;
-cyfrę „7" do wydatków finansowanych z PROW
-cyfrę „9" do wydatków finansowanych z budżetu gminy

W Urzędzie Gminy Liniewo prowadzi się wyodrębnioną ewidencję księgową na podstawie wyciągów bankowych z założonego odrębnego konta bankowego do obsługi projektu poprzez konta analityczne , osobny rejestr przy pomocy programu komputerowego „Budżet – finansowo-księgowy dla Urzędu Gminy firmy GRAVIS którego obsługuje główna księgowa referatu finansowego .
Podstawą do zaewidencjonowania zdarzenia gospodarczego będą prawidłowo opisane dowody księgowe oryginały.

Za prawidłowe wykonanie projektu odpowiedzialne są następujące osoby:
a) W zakresie określenia kategorii kosztowej wydatków, wskazania podziału finansowania na koszty kwalifikowane i nie kwalifikowane, sprawozdawczości i wniosków o płatność w ramach realizacji projektu z Instytucją wspomagającą
Koordynator projektu Elżbieta Licznerska oraz księgowa projektu .
b)w zakresie merytorycznym Projektu koordynator projektu
c)w zakresie ewidencji operacji gospodarczych związanych z realizacją Projektu księgowa projektu

d) W zakresie zgodności z prawem zamówień publicznych pracownik ds. zamówień publicznych w porozumieniu z koordynatorem projektu.
e) Nadzór finansowo księgowy sprawuje Skarbnik Gminy.
-kontrasygnuje umowę o przyznaniu pomocy
-kontrasygnuje wnioski o płatność
-kontrasygnuje sprawozdanie z realizacji operacji

Realizację projektu prowadzi się na podstawie i zgodnie z:
a/ umową o dofinansowanie projektu zawartą pomiędzy Gminą Liniewo a Instytucją Pośredniczącą
b/innymi zaleceniami instytucji upoważnionych w zakresie wdrażania, realizacji i kontroli projektów współfinansowanych przez Unię Europejską
c/obowiązującymi Gminę przepisami prawnymi
d/wewnętrznymi uregulowaniami Gminy w Liniewie, w zakresie: organizacji jednostki, kontroli wewnętrznej, kontroli finansowych, zasad rachunkowości, obiegu dokumentów, ochrony danych osobowych, zamówień publicznych.

Dokumentacja związana z realizacją projektu, w tym : wnioski o dofinansowanie realizacji projektu, wnioski o płatność, ewidencja księgowa projektu, dowody na poniesione wydatki, dokumentacja z zakresu zamówień publicznych, pozostałe dokumenty i opracowania przechowywana będzie do dnia określonego w umowie ramowej o dofinansowanie projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
Dokumentacja w/w z realizacji projektu pod nazwą „ Budowa świetlicy wiejskiej w Iłownicy" przechowywana będzie w Urzędzie Gminy Liniewo ul. Dworcowa 3 przez okres 7 lat od dnia przyznania pomocy zgodnie z & 5 ust 1 umowy Nr. 00285-6922-UM 1100434/12 o dofinansowanie projektu .

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji projektu.

Wójt Gminy

Mirosław Warczak

URZĄD GMINY W LINIEWIE