

- a) przyjmowanie i sprawdzanie pod względem formalnym dokumentów księgowych,
- b) sporządzanie informacji, analiz, harmonogramów i rozliczeń,
- c) opisywanie dokumentów księgowych.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Projektu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT

*mgr inż. Mirosław Warczak*

1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
6.  
7.  
8.