

**Zarządzenie Nr. 36 /2009**  
**Wójta Gminy w Liniewie**  
**z dnia 11 września 2009r.**

**w sprawie : składania materiałów i wniosków do projektu budżetu Gminy**  
**Liniewo na 2010 rok.**

Na podstawie art.52 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 roku Nr.142.poz 1591 z późniejszymi zmianami w związku z art.179 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /tekst jednolity Dz.U.Nr 249.poz 2104 z późniejszymi zmianami/ oraz & 1 Uchwały Rady Gminy Nr XLI/229/2006 z dnia 17 października 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Liniewo oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych i towarzyszących projektowi budżetu

**Wójt Gminy zarządza co następuje :**

**§ 1**

Zobowiązuje Dyrektorów i Kierowników jednostek organizacyjnych gminy, Kierowników referatów i pracowników realizujących zadania na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy oraz Samorządowe Instytucje Kultury do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2010 rok.

**§ 2**

**Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2010 rok należy opracować zgodnie z:**

1. zasadami ustalonymi w uchwale Nr.XLI/229/2006 Rady Gminy Liniewo z 17 października 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Liniewo oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych i towarzyszących projektowi budżetu.
2. ustawą z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /Dz.U. Nr 249.poz.2104 z późniejszymi zmianami/
3. rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych ,zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych /Dz.U. Nr.116.poz.783 z późniejszymi zmianami/
4. obowiązującymi uchwałami Rady Gminy mającymi wpływ na budżet Gminy
5. warunkami porozumień i umów zawartych przez Gminę Liniewo z innymi podmiotami.

**§ 3**

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2010 rok opracowuje się na podstawie:

- 1.zażeń przyjętych do opracowania projektu budżetu państwa : wskaźnik inflacji oraz wzrost wynagrodzeń zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów do projektu budżetu na 2010 rok
2. wniosków Rady Gminy
3. wniosków sołectw
- 4.Sredniorocznego wzrostu cen towarów i usług, który w 2010 roku wyniesie 1,0 %
- 5.istniejącej sieci placówek oświatowych
- 6.wynagrodzeń obowiązujących w dniu 1 września 2009 roku
- 7.przewidywanych ustawowo nowych zadań do przejęcia przez gminę w 2010 roku z wyjątkiem zmian ustrojowych.

**§4**

Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych.

W zakresie prognozowania dochodów należy dokonać szczegółowego podziału źródeł dochodów i uzasadnić wymiennie każdy składnik, podając ich szczegółową kalkulację.

Dochody z podatków i opłat lokalnych planowane winny być na poziomie dochodów z 2009 roku z uwzględnieniem zmian w wysokości stawek oraz zmian wynikających z obowiązujących ustaw podatkowych.

Planując dochody ze sprzedaży mienia komunalnego należy sporządzić dokładny wykaz składników mienia proponowanych do sprzedania i ich wstępną wycenę- zgodną z kwotą zamieszczoną w planie dochodów

Planując dochody z tytułu opłat za wodę, ścieki i śmieci należy przygotować stosowną kalkulację dochodów i wydatków.

1/dochody własne według przewidywanego wykonania w roku 2009 z uwzględnieniem wzrostu o 3%

2/subwencje ogólne, udział w podatku dochodowym od osób fizycznych na podstawie wielkości ustalonych przez Ministra Finansów.

3/dotacje na zadania zlecone i własne określone przez dysponenta-Wojewodę.

## §5

1/ Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z umów. Zdania dodatkowe należy uszeregować wg priorytetów do ewentualnego wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej.

2/ Należy stosować ostrożne planowanie środków na podwyżki wynagrodzeń, które będą podlegały uruchomieniu pod warunkiem pełnej realizacji dochodów budżetu Gminy.

Przyjmuje się wzrost wynagrodzeń dla pracowników administracji i obsługi z uwzględnieniem wzrostu o 2,1%

Dla Nauczycieli wg porozumienia z rządem podwyżka tylko raz o 7% od września .

3/ Wydatki bieżące i wydatki majątkowe należy planować wskazując nazwę zadania omawiając szczegółowo przewidywane wykonanie i założenia planu z uwzględnieniem:

a/zmian wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,

b/czynników, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku,

c/wydatków jednorazowych lub niewygasających w 2010 roku

d/kwot planowanych wydatków w poszczególnych rozdziałach dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2010 roku.

4/ Należy dążyć do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych z budżetu państwa, z funduszy celowych oraz innych źródeł pozabudżetowych na zadania własne Gminy, a szczególnie na inwestycje, gdzie warunkiem wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej jest pisemne potwierdzenie ich otrzymania.

5/ Wykaz wydatków na zadania majątkowe planowane przez referaty organizacyjne i jednostki organizacyjne należy składać w referacie komunalnym

6/ wydział dysponujący środkami funduszu celowego zobowiązuje do opracowania szczegółowego planu przychodów i wydatków na 2010 rok oraz szczegółowego planu rzeczowego

7/Przy planowaniu przychodów należy uwzględnić wpływy pochodzące z Kredytów, pożyczek i papierów wartościowych oraz innych operacji finansowych.

8/ Przy planowaniu rozchodów uwzględnić:  
Spłaty kredytów i pożyczek

## § 6

Informacja o stanie mienia komunalnego stanowi odrębny dokument, który zawiera:

a/ dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,

b/ dane dotyczące posiadania oraz innych praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach i akcjach

c/dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w podpunkcie a i b , od dnia złożenia informacji,

d/dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania,

e/inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego

## § 7

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2010 rok należy sporządzić w formie opisowej i tabelarycznej zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia w następującym zakresie:

Materiały planistyczne winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie do 10 października 2009 roku na ręce Skarbnika Gminy.

Podległe jednostki organizacyjne winny złożyć materiały planistyczne do Sekretarza Gminy

## § 8

Radni, Rady Sołeckie mogą zgłaszać wnioski do projektu budżetu do 30 września 2009 roku  
Pisemne wnioski winny być składane wraz z uzasadnieniem w sekretariacie Urzędu Gminy

## § 9

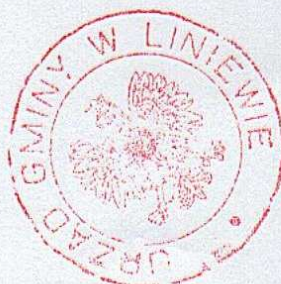
Zobowiązuje Sekretarkę Gminy odpowiedzialną za obsługę Rady Gminy do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia i powiadomienia wszystkich zainteresowanych.

## § 10

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Sekretarzowi Gminy

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.



Wójt Gminy  
mgr.inż.Mirosław Warczak