

**Zarządzenie Nr.33/2007**  
**Wójta Gminy Liniewo**  
**Z dnia 17.09.2007 roku**

W sprawie: przyjęcia wskaźników do budżetu na 2008 rok

Na podstawie art.52 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 roku Nr. 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami/ oraz & 1 Uchwały Rady Gminy Nr XLI/229/2006 z dnia 17 października 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Liniewo oraz szczegółowości materiałów informacyjnych i towarzyszących projektowi budżetu.

Wójt Gminy uchwala co następuje  
&1

Ustala się wytyczne obowiązujące przy opracowywaniu materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu Gminy Liniewo na 2008 rok.

&2

Do prac nad projektem budżetu na 2008 rok przyjąć następujące wskaźniki:

**1.Dochody:**

- 1/ dochody własne według przewidywanego wykonania roku 2007 z uwzględnieniem wzrostu o 2,3%
- 2/ subwencje ogólne, udział w podatku dochodowym od osób fizycznych na podstawie wielkości ustalonych przez ministra Finansów
- 3/ dotacje na zadania zlecone i własne określone przez dysponenta –Wojewodę

&2

**2.Wydatki:**

- 1/wynagrodzenia i pochodne na poziomie przewidywanego wykonania w roku 2007 przy uwzględnieniu wzrostu wynagrodzeń od 1 stycznia o 3,7 %
  - 2/wydatki pozostałe na poziomie przewidywanego wykonania roku 2007 przy uwzględnieniu wzrostu o 2,3 %
- Jednostki oświatowe uwzględniają zmiany wynikające ze zmian w planach organizacyjnych szkół od 1 września 2007 roku. Oddzielnie należy przedstawić

skutek podwyżek płac wraz ze szczegółowym uzasadnieniem dla nauczycieli przyjmując wzrost wynagrodzeń o 2,3 %.

Dla pracowników obsługi przyjmując wzrost wynagrodzeń o 3,7%.

3/ do wyliczenia ZFŚS przyjmując kwotę bazową 2.355 zł tj. prognozowane przeciętne wykonanie wynagrodzenia w gospodarce narodowej w II półroczu 2007 roku z wyłączeniem nauczycieli gdzie zasady naliczania wynikają z innych przepisów.

Jednostki organizacyjne oraz kierownicy referatów i pracownicy realizujący zadania na samodzielnych stanowiskach przedkładają opracowane materiały planistyczne wraz z wymaganym szczegółowym uzasadnieniem informacji.

Placówki oświatowo-wychowawcze winny dołączyć:

Opis zadań i celów, które zamierzają realizować w roku szkolnym 2007/2008 biorąc pod uwagę czynniki demograficzne oraz potrzeby wynikające z ustawy o systemie oświaty.

Informację o liczbie oddziałów w szkołach oraz łącznej liczbie uczniów w szkołach i placówkach wychowawczych.

Koszty remontów należy określić odrębnym wnioskiem.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej opracuje plan finansowy wydatków w oparciu o przewidywane wykonanie za rok 2007, a w przypadku otrzymania innych wielkości z Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego dane ulegną zmianie.

Referat organizacyjny opracuje zbiorcze zestawienie w zakresie:

a/ wydatków na przewidywane wynagrodzenia pracowników w Urzędzie /w tym na podstawie umów zlecenia/ z uwzględnieniem obowiązujących składników , zmian w ciągu roku, nagród jubileuszowych itp./ o pracę

wydatków na szkolenia pracowników

zbiorcze zestawienie w zakresie zabezpieczenia spraw gospodarczych i funkcjonowania gminy .Remonty bieżące i inwestycyjne odrębny wniosek wraz z uzasadnieniem.

Opracuje plan wydatków związany z funkcjonowaniem Rady Gminy oraz Ochotniczych Straży Pożarnych w gminie a także koszty funkcjonowania Obrony Cywilnej..

Referat Finansowy opracuje plan dochodów podatkowych na podstawie projektów uchwał podatkowych i niepodatkowych. Przygotuje również potrzeby związane z utrzymaniem biura podatkowego i kasy a także prognozę wydatków na ryczałty dla Sołtysów

Referat Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami opracuje plan wydatków i plan dochodów z tytułu wpływów ze sprzedaży i najmu. Opracuje wykaz nieruchomości do sprzedaży wraz z przewidywaną ceną zbycia a także

przedstawi informację o stanie mienia komunalnego ze stanem na 31 października 2007 roku.

Referat Gospodarki Komunalnej i Rozwoju opracuje plan dochodów i wydatków łącznie z kalkulacjami na wodę, ścieki i śmieci. Przygotuje prognozę wydatków na drogi i koszty związane z utrzymaniem pracowników zatrudnionych w referacie komunalnym.

Urząd Stanu Cywilnego USC opracuje plan finansowy na utrzymanie zadania z zakresu administracji rządowej po otrzymaniu zawiadomienia o kwocie dotacji.

Samodzielne stanowisko- Pełnomocnik Wójta do realizacji programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych przygotowuje plan dochodów i wydatków z częścią opisową tych zadań

&3

Podstawą przyznania dotacji dla:

Instytucji kultury są środki na pokrycie wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń oraz wydatki związane z bieżącym utrzymaniem/ogrzewanie, energia, woda, telefony, środki czystości, prasa, zakup książek/ GOSKiR załącza specyfikację planowanych imprez kulturalnych i rekreacyjnych oraz działalności statutowej.

Plany finansowe instytucji kultury należy przedstawić wraz z częścią opisową i uzasadnieniem kosztów.

&4

Do wykonania zarządzenia zobowiązuje się wszystkie podległe jednostki budżetowe realizujące zadania Gminy we własnym zakresie, bądź za pośrednictwem nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

Materiały dostarczyć do Skarbnika Gminy do 10 października.

Skarbnik dokona szczegółowej analizy materiałów planistycznych i opracuje projekt dochodów i wydatków na 2008 rok.

&5

3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia



WÓJT  
*[Signature]*

*mgr inż. Mirosław Warczak*