

**Wójt Gminy Liniewo  
ogłasza nabór  
na wolne stanowisko pracy  
podinspektora w Referacie Gospodarki Komunalnej i Rozwoju**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe techniczne.
2. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
3. Znajomość zagadnień administracyjnych i samorządowych.
4. Znajomość obsługi programów komputerowych.
5. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
8. Nieposzlakowana opinia.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków.
2. Umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność i komunikatywność.
3. Referencje.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie spraw związanych z organizowaniem przetargów w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Opracowywanie dokumentacji przetargowej.
3. Sporządzanie sprawozdań i planów z zakresu zamówień publicznych.
4. Organizowanie prac komisji przetargowej.
5. Prowadzenie i przekazywanie dokumentacji związanej z zamówieniami publicznymi.
6. Uczestnictwo w postępowaniach odwoławczych przed arbitrażem.
7. Prowadzenie rejestru drobnych usług i zakupów.
8. Opracowywanie kosztorysów.
9. Współdziałanie w zakresie szeroko rozumianej gospodarki komunalnej Gminy Liniewo.
10. Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnienie Wójta i kierownika referatu.

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV)
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenia o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Liniewie (pierwsze piętro) z dopiskiem „Nabór na stanowisko Podinspektora w Referacie Gospodarki Komunalnej i Rozwoju” **w terminie do 9 listopada 2009 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.liniewo.pl](http://www.liniewo.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Liniewie przy ulicy Dworcowej 3.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458)

**WÓJT**

*mgr inż. Mirosław Warczak*