

**U C H W A Ł A Nr XXXVII / 212 /2006**

**RADY GMINY w L I N I E W I E**

**z dnia 31 marca 2006 r.**

w sprawie: nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Liniewie

Na podstawie : art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. Nr 142 , poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami/ , Rada Gminy w Liniewie uchwala , co następuje :

§ 1

Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Liniewie nadaje się statut o treści zawartej w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Liniewie nadany uchwałą Nr XIV/65/96 z dnia 20 marca 1996 roku w sprawie przyjęcia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Liniewie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Liniewo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

*Ludwik Szparkowski*

## U Z A S A D N I E N I E

Uchwalenie nowego statutu dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Liniewie wynika ze zmian w przepisach prawnych regulujących zadania tej jednostki.

## **S T A T U T**

### **GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LINIEWIE**

#### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### § 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” został utworzony na mocy Uchwały Nr XII/37/90 Gminnej Rady Narodowej w Liniewie z dnia 5 kwietnia 1990 roku.

##### § 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Liniewie działa na podstawie :

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym/ t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami/
- 2/ ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej / Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593/ z późniejszymi zmianami
- 3/ ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych / Dz.U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami/
- 4/ ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej / Dz.U. z 2005 roku Nr 86 poz. 732 z późniejszymi zmianami/
- 5/ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego / t.j. Dz.U. z 1994 r. Nr 111 poz. 535 z późniejszymi zmianami/
- 6/ustawy z dnia 23 stycznia 2003 roku o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia / Dz. U. z 2003 roku Nr 45 poz. 391 z późniejszymi zmianami/
- 7/ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych /t.j. Dz.U. z 1998 roku nr 137 poz. 887 z późniejszymi zmianami/
- 8/ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych / Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami/
- 9/ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /t.j..z 1994r. Nr 121 poz.591 z późniejszymi zmianami/
- 10/kodeksu postępowania administracyjnego /t.j. Dz.U. z 2000 roku Nr 98 poz. 1071 z późniejszymi zmianami/
- 11/innych przepisów prawnych dotyczących jednostek budżetowych
- 12/ niniejszego statutu.

##### § 3

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy Liniewo.
2. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej.
3. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej oraz zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.
4. Ponadto Ośrodek realizuje inne zadania nałożone przepisami ustaw i aktów prawnych.

##### § 4

1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Liniewie przy ulicy Dworcowej 3.
2. Terenem działania Ośrodka jest gmina Liniewo.
3. Obszar działania dzieli się na rejony .
4. Podziału obszaru działania na rejony dokonuje Dyrektor Ośrodka uwzględniając lokalne uwarunkowania i potrzeby z zapewnieniem należytej dostępności świadczeń.

## § 5

- 1.Ogólny nadzór nad działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Liniewo.
- 2.Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Pomorski za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

## 2. CELE I ZADANIA OŚRODKA

### § 6

Celem działalności Ośrodka jest:

- 1/umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych , których nie są w stanie pokonać , wykorzystując własne uprawnienia , zasoby i możliwości ;
- 2/wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka ;
- 3/przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przez podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

### § 7

Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należy:

- 1/opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej , profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych , których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2/sporzządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3/udzielanie schronienia , zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4/przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych ;
- 5/przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6/przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7/przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8/przyznawanie zasiłków w formie biletu kredytowanego;
- 9/opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osoby wymienione w art. 42 ustawy o pomocy społecznej;
- 10/praca socjalna;
- 11/organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych , w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12/prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13/tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;

- 14/dożywianie dzieci;
- 15/sprawienie pogrzebu , w tym osobom bezdomnym;
- 16/kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17/sporzządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej , z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 18/utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej , w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

Do zadań własnych gminy należy:

- 1/przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych ;
- 2/przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków , pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3/prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4/podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy , w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

## § 8

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1/przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2/opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3/organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4/przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5/prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6/realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej , mających na celu ochronę poziomu życia osób , rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

## § 9

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej należy:

- 1/przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłku rodzinnego;
- 2/przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych tj. zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych;
- 3/opłacanie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby , o których mowa w art. 17 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 4/ opłacanie składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby o których mowa w art. 59 b ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 5/wypłata zaliczek alimentacyjnych i prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;

## § 10

Do zadań z zakresu ustawy o dodatkach mieszkaniowych należy:

- 1/przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków w sprawie przyznawania dodatków

mieszkańczych:

2/ wydawanie decyzji w sprawie przyznania dodatków mieszkaniowych oraz wypłata świadczeń;

3/ sporządzanie sprawozdawczości z wypłaconych dodatków mieszkaniowych oraz ustalanie bilansu potrzeb finansowych w tym zakresie;

## § 11

1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

2. Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

## **III GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA**

### § 12

1. Zasady działalności finansowej Ośrodka regulują przepisy cytowane w § 1 pkt. 8 i 9 niniejszego statutu.

2. Ośrodek przedkłada corocznie plan finansowo-rzeczowy wraz z kalkulacją na dany rok kalendarzowy do Wydziału Polityki Społecznej przy Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku.

3. Środki na realizację i obsługę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa.

### § 13

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy odzwierciedlający bilans potrzeb na świadczenia pomocy społecznej, świadczenia rodzinne i dodatki mieszkaniowe oraz utrzymanie Ośrodka.

### § 14

Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Gminy Liniewo coroczne sprawozdanie z wykonania zadań Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

### § 15

Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

## **IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA OŚRODKA**

### § 16

1. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt gminy Liniewo.

2. Dyrektor organizuje pracę, podejmuje decyzję w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do zadań Ośrodka oraz odpowiada za politykę społeczną na obszarze gminy.

3. Wójt Gminy udziela Dyrektorowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 może być udzielone innej osobie na wniosek Dyrektora Ośrodka.

5. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracowników Ośrodka ustala Dyrektor.

6. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków Dyrektora Ośrodka ustala Wójt Gminy.

## § 17

1. W ramach Ośrodka tworzy się następujące stanowiska pracy:
  - dyrektor Ośrodka
  - pracownicy socjalni
  - pracownicy obsługi świadczeń rodzinnych
  - pracownicy administracji i realizacji świadczeń.
2. Dyrektor Ośrodka może w miarę potrzeb tworzyć inne stanowiska pracy niewymienione w ust.1.

## § 18

Zadania i organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny , który ustala dyrektor.

## § 19

Obsługę księgową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy w Liniewie.

## § 20

1.Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników oraz zasad ich wynagradzania określa ustawa o pracownikach samorządowych , ustawa o pomocy społecznej oraz przepisy prawa pracy.

## **V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 21

- 1.Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
- 2.Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Dyrektor Ośrodka w granicach udzielonego mu przez Wójta pełnomocnictwa.

## § 22

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą Ośrodka w pełnym brzmieniu.